

**สิ่งที่ส่งมาด้วย 3**

**แบบนำส่งคำถามและ/หรือข้อเสนอแนะ**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ถือหุ้นทรัสต์**

ชื่อ-สกุล (นาย, นาง, นางสาว, บริษัท, อื่นๆ):.....

ที่อยู่ปัจจุบัน / ที่ติดต่อได้

เลขที่ ..... หมู่บ้าน/อาคาร.....

หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ ..... ประเทศ .....

โทรศัพท์ ..... E-mail: .....

จำนวนหน่วยทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ทรัสต์ไทย (SSTRT) ที่ถือครอง ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569  
(Record Date) .....หน่วย

**ส่วนที่ 2 ข้อซักถาม และ/หรือข้อเสนอแนะ**

กรุณาระบุเรื่อง วัตถุประสงค์ของคำถาม ความเป็นมาและเหตุผลประกอบการซักถาม และ/หรือข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

หากมีเอกสารประกอบเพิ่มเติมให้ลงนามรับรองความถูกต้องไว้ทุกหน้า จำนวน ..... แผ่น

### ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานของผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่ใช้ประกอบแบบนำเสนอข้อมูลและ/หรือข้อเสนอแนะ

กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์เป็นบุคคลธรรมดา (อย่างใดอย่างหนึ่ง) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  บัตรประจำตัวข้าราชการ  หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ)

กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์เป็นนิติบุคคล

- 1) สำเนาหนังสือรับรองของนิติบุคคลอายุไม่เกิน 3 เดือน ลงนามรับรองสำเนาความถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อของนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญบริษัท (ถ้ามี)
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ของกรรมการผู้มีอำนาจของนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจของนิติบุคคล
- 3) สำเนาหนังสือมอบอำนาจของนิติบุคคล ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อของตามหนังสือมอบอำนาจดังกล่าว กรณีกรรมการผู้มีอำนาจของนิติบุคคลไม่ได้ทำธุรกรรมดังกล่าวด้วยตนเอง

กรณีที่กรอกแบบนำเสนอข้อมูลและ/หรือข้อเสนอแนะบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์อัปโหลดไฟล์ภาพ

เอกสารหลักฐานมาในระบบส่งข้อมูล

### ส่วนที่ 4 คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ได้แนบมาพร้อมนี้ เป็นความจริง ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ และยินยอมให้บริษัท และ/หรือกองทรัสต์ เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานดังกล่าวบางส่วนหรือทั้งหมด

ลงชื่อ ..... ผู้ถือหน่วยทรัสต์

( )

วันที่ .....

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ หมายเลขบัตรประชาชน หรือข้อมูลตามที่ปรากฏในสำเนาบัตรประชาชน รวมถึงข้อมูลจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เพื่อปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ เพื่อการส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทรัสต์ SSTRT การจัดส่งรายงานประจำปี การยืนยันตัวตนเพื่อการปฏิบัติหรือการใช้สิทธิตามกฎหมาย และ/หรือการเปิดเผยข้อมูลให้แก่หน่วยงานราชการ ตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตลอดระยะเวลาที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูล เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้างต้น รวมถึงตามความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องศึกษาเพิ่มเติมนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท เอสเอสที รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด <https://www.sstrm.co.th> และ บริษัท ทรูพีซีไทย จำกัด (มหาชน) <https://www.subsritai.co.th>

**เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)**

**บริษัท เอสเอสที รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน**

เลขที่ 206 อาคารพลาซ่า ชั้น 4 ซอยพัฒนาการ 20 แขวงสวนหลวง

เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ ( 02 ) 318-5514-5 E-mail : [pdpa@subsritai.co.th](mailto:pdpa@subsritai.co.th)