

**หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระ
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ประจำปี 2566
ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ทรัสต์ประเทศไทย**

วัตถุประสงค์

ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ทรัสต์ประเทศไทย “กองทรัสต์”) ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทรัสต์ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท เอสเอสที รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด (“บริษัท”) ในฐานะผู้จัดการ กองทรัสต์จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทรัสต์เสนอระเบียบวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นทรัสต์ประจำปี เพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม โดยกำหนดให้มีขั้นตอนและวิธีการพิจารณาที่ชัดเจนและโปร่งใส ซึ่งจะช่วยให้การเสนอระเบียบวาระที่เป็นประโยชน์ต่อกองทรัสต์อย่างแท้จริง ดังมีหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นทรัสต์เสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทรัสต์ประจำปีของกองทรัสต์ล่วงหน้า ดังนี้

นิยาม

กองทรัสต์	หมายถึง ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ทรัสต์ประเทศไทย
บริษัท	หมายถึง บริษัท เอสเอสที รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด หรือ ผู้จัดการกองทรัสต์
คณะกรรมการบริษัท	หมายถึง คณะกรรมการบริษัท เอสเอสที รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด
ระเบียบวาระการประชุม	หมายถึง ระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทรัสต์ประจำปีของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ทรัสต์ประเทศไทย

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการเสนอวาระการประชุม

1. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นทรัสต์

- 1.1. เป็นผู้ถือหุ้นทรัสต์ของกองทรัสต์ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นทรัสต์ขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของ หน่วยทรัสต์ที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว (คิดเป็นจำนวนหน่วยทรัสต์ไม่น้อยกว่า 9,557,500 หน่วยทรัสต์) โดย อาจเป็นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันก็ได้
 - 1.2. ถือหน่วยทรัสต์ในสัดส่วนที่กำหนดในข้อ 1.1 ในวันที่เสนอระเบียบวาระการประชุม
 - 1.3. ถือหน่วยทรัสต์ในสัดส่วนที่กำหนดในข้อ 1.1 ในวันที่ปิดสมุดทะเบียนเพื่อกำหนดสิทธิในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทรัสต์ในปีนั้น

อนึ่ง หากบริษัทตรวจสอบรายชื่อผู้ถือหุ้นทรัสต์ในวันที่ปิดสมุดทะเบียนเพื่อกำหนดสิทธิในการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นทรัสต์ในปีนั้น แล้วไม่พบชื่อเป็นผู้ถือหุ้นทรัสต์ของกองทรัสต์ที่ถือหน่วยทรัสต์ครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 1.3 แต่วาระการประชุมที่เสนอ ได้ถูกบรรจุในวาระระเบียบวาระการประชุมแล้วนั้น กองทรัสต์ขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาการประชุมที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นทรัสต์ท่านนั้นให้ที่ประชุมพิจารณา

2. การเสนอวาระการประชุม

2.1 ขั้นตอนการเสนอวาระการประชุม

ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 ต้องกรอกข้อมูลในแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีที่มีผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกัน เพื่อให้คุณสมบัติ ครบถ้วนตามข้อ 1 ผู้ถือหุ้นทุกรายต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และ รวบรวมหลักฐานการถือครอง และส่งให้ผู้จัดการกองทรัสต์พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด พร้อม เอกสารหลักฐานดังนี้

(ก) หลักฐานการถือหน่วยทรัสต์ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1.1 และ 1.2 ได้แก่ หนังสือรับรองการถือหน่วยทรัสต์จากบริษัทหลักทรัพย์ (Broker) หรือ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ สำเนาใบทรัสต์ที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) หลักฐานแสดงตนของผู้ถือหุ้น

กรณีบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) หรือใบต่างด้าวที่ยังไม่หมดอายุของผู้ถือหุ้น
- พร้อมทั้ง ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองของนิติบุคคลอายุไม่เกิน 3 เดือน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยบุคคลผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อของนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) หรือใบต่างด้าวที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ ดังกล่าวพร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) เอกสารประกอบเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท

2.2 เรื่องที่ไม่บรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงาน หรือไม่เป็นไปตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์
- (2) เรื่องที่เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด และไม่เป็นประโยชน์ต่อกองทรัสต์อย่างชัดเจน
- (3) เรื่องที่เป็นอำนาจการบริหารจัดการของผู้จัดการกองทรัสต์ และการกำกับดูแลของทรัสต์ ทั้งนี้จะต้องไม่จำกัดการนำเสนอข้อแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น
- (4) เรื่องที่ผู้จัดการกองทรัสต์ได้ดำเนินการแล้ว
- (5) เรื่องที่อยู่นอกเหนือจากที่ผู้จัดการกองทรัสต์จะดำเนินการได้

- (6) เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อ 1
- (7) เรื่องที่เสนอมีข้อมูลไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง
- (8) เรื่องที่ผู้จัดการกองทรัสต์พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความจำเป็นหรือสมควรที่จะเป็นวาระการประชุม

2.3 การส่งเอกสาร

ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 ต้องจัดส่งแบบเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ ประจำปีและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้จัดการกองทรัสต์ตามที่อยู่ ดังนี้

ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน

206 อาคารพลาซ่า ชั้น 4

ซอยพัฒนาการ 20 แขวงสวนหลวง

เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

หรือแจ้งเรื่องอย่างไม่เป็นทางการที่ Email Address ของผู้จัดการกองทรัสต์ info@sstrm.co.th ก่อนส่งต้นฉบับของแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ประจำปีพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน

หากท่านมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ คุณอรนุช คงกัน โทร. 02-318-5514-5 ต่อ 115

ระยะเวลาในการยื่นเรื่อง

ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 ทั้งนี้ บริษัทจะถือวันที่ตามตราประทับไปรษณีย์ บนหน้าซองเป็นสำคัญ

2.4 ขั้นตอนการพิจารณามีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) ผู้จัดการกองทรัสต์จะรวบรวมหัวข้อวาระการประชุมตามผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์เสนอ และนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท และขอสงวนสิทธิที่จะพิจารณาเฉพาะคำขอที่กรอกข้อความครบถ้วนถูกต้อง มี เอกสารประกอบการพิจารณาเพียงพอและนำเสนออย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ข้างต้นนี้ และเป็นเรื่องที่ ผู้จัดการกองทรัสต์เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อกองทรัสต์และผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์โดยรวม และเป็นไปตาม กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) คณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้พิจารณาและเห็นชอบระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ ประจำปี ซึ่งจะต้องไม่เป็นไปตามข้อ 2.2
- (3) เรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทจะได้บรรจุเป็นวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

แบบเสนอระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัท

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ถือหุ้นบริษัท

ชื่อ.....นามสกุล.....เป็นผู้ถือหุ้นบริษัทของ.....เพื่อการลงทุนใน
อสังหาริมทรัพย์ ทรัพย์สินไทย ในวันเสนอวาระการประชุม ครึ่งนี้ รวมจำนวนหน่วยบริษัท
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน/อาคาร.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนนตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ ประเทศหมายเลขโทรศัพท์
โทรศัพท์มือถืออีเมล (ถ้ามี)

ส่วนที่ 2 วาระที่ต้องการนำเสนอ

มีความประสงค์ขอเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทประจำปี 2566 ดังนี้

1. ระเบียบวาระที่ 1
เหตุผลที่เสนอ

มีเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่ได้ลงชื่อรับรองความถูกต้องไว้แล้วทุกหน้า จำนวน.....แผ่น

2. ระเบียบวาระที่ 2
เหตุผลที่เสนอ

มีเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่ได้ลงชื่อรับรองความถูกต้องไว้แล้วทุกหน้า จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในเอกสารนี้ หลักฐานการถือหุ้นบริษัท และเอกสารเพิ่มเติมถูกต้องทุก
ประการ และเพื่อเป็น หลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงชื่อไว้เป็นสำคัญ ดังนี้

.....ผู้ถือหุ้นบริษัท

(.....)

วันที่

หมายเหตุ

1. ผู้ถือหุ้นบริษัทต้องแนบหลักฐานการถือหุ้นบริษัท
2. ผู้ถือหุ้นบริษัทสามารถส่งแบบฟอร์มนี้อย่างไม่เป็นทางการ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ info@sstrm.co.th ก่อนส่งต้นฉบับของแบบฟอร์มนี้
3. ต้นฉบับของแบบฟอร์มนี้จะต้องส่งถึงบริษัท อย่างช้าภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของบริษัทและเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทประจำปี 2566
4. กรณีที่มีผู้ถือหุ้นบริษัทหลายรายรวมกันเสนอระเบียบวาระการประชุม ผู้ถือหุ้นบริษัททุกรายต้องกรอกแบบฟอร์มและลงชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกรายแล้วรวบรวมเป็นชุดเดียวกันตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นบริษัทข้อ 1
5. กรณีที่ผู้ถือหุ้นบริษัทมีการแก้ไขค่านำหน้าชื่อ ชื่อสกุลจะต้องแนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
6. บริษัทจะตัดสิทธิผู้ถือหุ้นบริษัทที่ให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือไม่สามารติดต่อก็ได้ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน