

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ศรีไทย

Sub Sri Thai Real Estate Investment Trust (SSTRT)

สารบัญ

ส่วนที่ 1 สรุปข้อมูลสำคัญของกองทรัสต์

1	สาระสำคัญของกองทรัสต์.....	1
2	ความเสี่ยงที่สำคัญของการลงทุนในหน่วยทรัสต์.....	10
2.1	ความเสี่ยงเกี่ยวกับการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์.....	10
2.2	ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานและโครงสร้างของกองทรัสต์.....	10
2.3	ความเสี่ยงเกี่ยวกับการลงทุนในหน่วยของกองทรัสต์.....	11

ส่วนที่ 2 การดำเนินกิจการของกองทรัสต์

1	ข้อมูลกองทรัสต์.....	1
1.1	สาระสำคัญของกองทรัสต์.....	1
2	นโยบาย ภาพรวมการประกอบธุรกิจ และการจัดหาผลประโยชน์.....	1
2.1	วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของกองทรัสต์.....	1
2.2	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ.....	2
2.3	โครงสร้างของการบริหารจัดการกองทรัสต์.....	3
2.4	ข้อมูลของทรัพย์สินของกองทรัสต์.....	5
2.5	การจัดหาผลประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์.....	18
2.6	การกู้ยืมเงิน.....	47
3	ภาพรวมของภาวะอุตสาหกรรมของธุรกิจการจัดหาผลประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์ที่ลงทุน.....	50
3.1	สภาวะอุตสาหกรรมธุรกิจบริการคลังสินค้าในไทย.....	50
3.2	นโยบายการตลาดและการแข่งขันของโครงการกองทรัสต์.....	51
4	ปัจจัยความเสี่ยง.....	52
4.1	ความเสี่ยงเกี่ยวกับการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์.....	52
4.2	ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและโครงสร้างของกองทรัสต์.....	56
4.3	ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการลงทุนในหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์.....	60
5	ข้อพิพาทและข้อจำกัดในการใช้ประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์.....	63
6	ข้อมูลสำคัญอื่น.....	63

ส่วนที่ 3 การจัดการและการกำกับดูแลกองทรัสต์

7	ข้อมูลหน่วยทรัสต์ และผู้ถือหน่วยทรัสต์.....	1
7.1	หน่วยทรัสต์.....	1
7.2	โครงสร้างผู้ถือหน่วยทรัสต์.....	1
7.3	การจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนของกองทรัสต์.....	2
8	โครงสร้างการจัดการ.....	4
8.1	ผู้จัดการกองทรัสต์.....	4
8.2	ทรัสต์.....	15
8.3	ข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้อง.....	22
9	การกำกับดูแลกิจการ.....	23
9.1	นโยบายการกำกับดูแลกองทรัสต์.....	23
9.2	คณะกรรมการของผู้จัดการกองทรัสต์.....	23
9.3	การประชุมของผู้จัดการกองทรัสต์.....	30
9.4	การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน.....	32

สารบัญ

9.5	การพิจารณาตัดสินใจลงทุน และการบริหารจัดการกองทรัสต์.....	34
9.6	การติดตามดูแลผลประโยชน์ของกองทรัสต์.....	39
9.7	ค่าตอบแทนของผู้จัดการกองทรัสต์.....	40
9.8	การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศต่อผู้ถือหุ้นรายทรัสต์.....	41
9.9	การจัดประชุมผู้ถือหุ้นรายทรัสต์.....	42
9.10	การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด.....	45
9.11	ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี.....	47
10	ความรับผิดชอบต่อสังคม.....	48
11	การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง.....	51
12	การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์.....	52
12.1	รายการระหว่างกันในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา.....	52
12.2	นโยบายการทำธุรกรรมระหว่างกองทรัสต์กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน.....	52
ส่วนที่ 4 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน		
13	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ.....	1
14	การวิเคราะห์และคำอธิบายของผู้จัดการกองทรัสต์.....	7
14.1	ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกองทรัสต์.....	7
14.2	ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต (FORWARD LOOKING) อย่างมีนัยสำคัญ	10
15	ความเห็นของทรัสต์เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทรัสต์.....	11
ส่วนที่ 5 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล		
	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของผู้จัดการกองทรัสต์.....	1
เอกสารแนบ		
1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ ผู้อำนวยการฝ่าย และผู้ดำรงตำแหน่ง เทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งรับผิดชอบในสายงานเกี่ยวกับการดูแลจัดการกองทรัสต์.....	1
2	สรุปสาระสำคัญของสัญญาก่อตั้งทรัสต์.....	4

ส่วนที่ 1 สรุปข้อมูลสำคัญของกองทรัสต์

1. สารสำคัญของกองทรัสต์

1.1 ข้อมูลที่สำคัญของกองทรัสต์

ชื่อกองทรัสต์ (ไทย)	ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ทรัสต์ไทย (“กองทรัสต์”)
ชื่อกองทรัสต์ (อังกฤษ)	Sub Sri Thai Real Estate Investment Trust
ชื่อย่อ	SSTRAT
ผู้จัดการกองทรัสต์	บริษัท เอสเอสที รีท แมเนจเมนต์ จำกัด
ทรัสต์	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน วรณ จำกัด
ทุนที่ชำระแล้ว ¹⁾	1,160,859,375 บาท
อายุกองทรัสต์	ไม่มีกำหนดอายุ
ประเภทกองทรัสต์	ไม่ได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ในการขายคืนหรือไถ่ถอนหน่วยทรัสต์

หมายเหตุ ¹⁾ ณ 31 ธันวาคม 2562

1.2 สรุปข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับทรัพย์สินหลัก ณ วันสิ้นรอบปีบัญชี

ลักษณะการลงทุน

ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ทรัสต์ไทย (“กองทรัสต์”) จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติทรัสต์ เพื่อธุรกรรมในตลาดทุน พ.ศ. 2550 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2560 จากการแปลงสภาพมาจากกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ทรัสต์ไทย สมาร์ท สโตร์จ (SSTSS) (“กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์”) และเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560 โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน วรณ จำกัด (“บลจ.วรณ”) เป็นทรัสต์ของกองทรัสต์ และบริษัท เอสเอสที รีท แมเนจเมนต์ จำกัด (“บริษัท”) เป็นผู้จัดการกองทรัสต์

เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2562 กองทรัสต์ได้รับโอนทรัพย์สินและภาระจากกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ทรัสต์ไทย (SSTPF) ซึ่งกองทรัสต์ได้รับมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นทรัสต์ของกองทรัสต์ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2562 อนุมัติให้เพิ่มทุนด้วยการแปลงสภาพกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ทรัสต์ไทย (SSTPF) เข้ามารวมอยู่ในกองทรัสต์ ด้วยอัตราการสับเปลี่ยน (Swap ratio) 1 หน่วยลงทุน ต่อ 1.1 หน่วยทรัสต์

ทำให้กองทรัสต์ออกหน่วยทรัสต์ใหม่เพื่อเพิ่มทุนในครั้งนี้ ภายหลังจากการได้รับอนุญาตเสนอขายหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2562 เป็นจำนวน 74,250,000 หน่วยทรัสต์ ด้วยราคาพาร์ 7.4295 บาทต่อหน่วยทรัสต์ ให้แก่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ทรัสต์ประเทศไทย โดยสรุปรายละเอียดทรัพย์สินหลักที่กองทรัสต์ลงทุน ดังนี้

ทรัพย์สินที่ลงทุน	ลักษณะการลงทุน	ตำแหน่งที่ตั้ง	การจัดการ ผลประโยชน์
ทรัพย์สินหลักที่กองทรัสต์ลงทุนครั้งแรก ภายใต้โครงการทรัสต์ประเทศไทย สมาร์ท สโตร์เรจ			
ที่ดินประมาณ 5 ไร่ 3 งาน 52.4 ตารางวา และสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ คลังเอกสาร จำนวน 5 อาคาร พื้นที่รวม 9,277 ตารางเมตร พร้อมสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ รวมถึงส่วนควบ งานระบบสาธารณูปโภค เครื่องมือ อุปกรณ์ และทรัพย์สินอื่นที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวเนื่อง และจำเป็นต่อการใช้ประโยชน์ของอาคารและที่ดินดังกล่าว	กรรมสิทธิ์สมบูรณ์ (Freehold)	เลขที่ 115 และ 115/7-9 หมู่ที่ 6 ถ. สุขสวัสดิ์ ต. บางจาก อ. พระประแดง จ. สมุทรปราการ	บริษัท ทรัสต์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เข้าเหมาทั้งหมดเพื่อดำเนินธุรกิจคลังเอกสาร
ทรัพย์สินหลักที่กองทรัสต์ลงทุนเพิ่มทุน ครั้งที่ 1 ภายใต้โครงการทรัสต์ประเทศไทย			
ที่ดินเนื้อที่รวม 9 ไร่ 2 งาน 65 ตารางวา และสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ คลังเอกสาร จำนวน 9 อาคาร พื้นที่รวม 15,340 ตารางเมตร พร้อมสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ รวมถึงส่วนควบ งานระบบสาธารณูปโภค เครื่องมือ อุปกรณ์ และทรัพย์สินอื่นที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวเนื่อง และจำเป็นต่อการใช้ประโยชน์ของอาคารและที่ดินดังกล่าว	กรรมสิทธิ์สมบูรณ์ (Freehold)	เลขที่ 115 และ 115/7-9 หมู่ที่ 6 ถ. สุขสวัสดิ์ ต. บางจาก อ. พระประแดง จ. สมุทรปราการ	บริษัท ทรัสต์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เข้าเหมาทั้งหมดเพื่อดำเนินธุรกิจคลังเอกสาร

ราคาที่ได้จากรายงานการประเมินมูลค่าหรือสอบทานการประเมินมูลค่าครั้งล่าสุด

ราคาที่ได้จากรายงานการประเมินมูลค่าครั้งล่าสุดโดยผู้ประเมินราคาอิสระบนทรัพย์สินหลักที่กองทรัสต์
เข้าลงทุน มีรายละเอียดดังนี้

ผู้ประเมินราคา	ราคาประเมิน (หน่วย : ล้านบาท)	ราคาประเมิน ณ วันที่	วิธีการประเมิน	วันที่ออกรายงาน การประเมิน
ทรัพย์สินหลักที่กองทรัสต์ลงทุนครั้งแรก ภายใต้โครงการทรัพย์สินไทย สมาร์ท สโตร์				
บริษัท แกรนด์ แอสเซท แอด ไวเซอร์ จำกัด	821	8 พฤษภาคม 2562	วิธีคิดจากรายได้	8 กรกฎาคม 2562
ทรัพย์สินหลักที่กองทรัสต์ลงทุนเพิ่มทุน ครั้งที่ 1 ภายใต้โครงการทรัพย์สินไทย				
บริษัท โกลบอล แอสเซท แวลู เออร์ จำกัด	629	18 กรกฎาคม 2562	วิธีคิดจากรายได้	5 สิงหาคม 2562
บริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	614.40	15 สิงหาคม 2562	วิธีคิดจากรายได้	16 สิงหาคม 2562

1.3 สรุปข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการจัดการรายได้จากอสังหาริมทรัพย์ที่ลงทุน

สรุปสาระสำคัญของสัญญาเช่าทรัพย์สิน

กองทรัสต์ได้นำทรัพย์สินหลักที่กองทรัสต์ลงทุนครั้งแรก และทรัพย์สินหลักที่กองทรัสต์ลงทุนเพิ่มทุน
ครั้งที่ 1 ไปจัดหาประโยชน์ โดยการรับโอนสิทธิการให้เช่าเหมาแก่ บริษัท ทรัพย์สินไทย จำกัด (มหาชน) หรือ
SST เพื่อนำไปจัดหาผลประโยชน์ประกอบธุรกิจคลังเอกสารต่อไป และจ่ายค่าเช่าให้แก่กองทรัสต์ มีระยะเวลา
การเช่าประมาณ 10 ปี 1 เดือน และ 8 ปี 1 เดือน 6 วัน ตามลำดับ โดยบริษัท ทรัพย์สินไทย จำกัด (มหาชน) ตกลง
ชำระค่าเช่าสำหรับที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และ ระบบสาธารณูปโภคและอุปกรณ์สำหรับระยะเวลาการเช่า
เป็นจำนวนรวมต่อปี (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มของการให้เช่าระบบสาธารณูปโภคและอุปกรณ์) ดังนี้

ทรัพย์สินหลักที่กองทรัสต์ลงทุนครั้งแรก (ภายใต้โครงการทรัพย์สินศรีไทย สมาร์ท สโตร์)

ช่วงเวลา	ค่าเช่าต่อปี (บาท)
7 ส.ค. 2560 ถึง 6 ส.ค. 2561	65,000,000
7 ส.ค. 2561 ถึง 6 ส.ค. 2562	65,000,000
7 ส.ค. 2562 ถึง 6 ส.ค. 2563	65,000,000
7 ส.ค. 2563 ถึง 6 ส.ค. 2564	67,000,000
7 ส.ค. 2564 ถึง 6 ส.ค. 2565	67,000,000
7 ส.ค. 2565 ถึง 6 ส.ค. 2566	67,000,000
7 ส.ค. 2566 ถึง 6 ส.ค. 2567	69,000,000
7 ส.ค. 2567 ถึง 6 ส.ค. 2568	69,000,000
7 ส.ค. 2568 ถึง 6 ส.ค. 2569	69,000,000
7 ส.ค. 2569 ถึง 6 ส.ค. 2570	71,000,000
7 ส.ค. 2570 ถึง 31 ม.ค. 2571	34,624,657
รวม	708,624,657²⁾

หมายเหตุ ²⁾ ผลรวมจากค่าเช่าต่อปี

ทรัพย์สินหลักที่กองทรัสต์ลงทุนเพิ่มทุน ครั้งที่ 1 (ภายใต้โครงการทรัพย์สินศรีไทย)

ช่วงเวลา	ค่าเช่าต่อปี (บาท)
วันที่โอนทรัพย์สินและภาระ ³⁾ ถึง 31 ธ.ค. 2565	49,500,000
1 ม.ค. 2566 ถึง 31 ธ.ค. 2568	50,500,000
1 ม.ค. 2569 ถึง 31 ม.ค. 2571	51,500,000
รวม	408,187,671.23

หมายเหตุ ³⁾ วันที่โอนทรัพย์สินและภาระ คือ วันที่ 26 ธันวาคม 2562

ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัท ทรัพย์สินศรีไทย จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทย่อยของบริษัท ทรัพย์สินศรีไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะจำหน่าย จ่าย โอน หรือให้เช่าไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจอาคารคลังสินค้าและคลังเอกสารที่บริษัท ทรัพย์สินศรีไทย จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทย่อยของบริษัท ทรัพย์สินศรีไทย จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิการเช่า ให้แก่บุคคลใดที่ประสงค์จะได้มาซึ่งทรัพย์สินดังกล่าวในลักษณะเป็นการลงทุน หรือเพื่อการระดมทุนของ บริษัท ทรัพย์สินศรีไทย จำกัด (มหาชน) นั้น

บริษัท ทรัพย์สินศรีไทย จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทย่อยของบริษัท ทรัพย์สินศรีไทย จำกัด (มหาชน) (แล้วแต่กรณี) จะต้องบอกกล่าวให้ทรัสต์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ตามสิทธิในการปฏิเสธก่อน (Right of First Refusal) ของกองทรัสต์ โดยหนังสือบอกกล่าวข้อเสนอ ตามรายละเอียดของสัญญาตกลงกระทำการ (สิทธิในการปฏิเสธก่อน) ส่วนที่ 2 ข้อ 2.5.2 “สรุปสาระสำคัญของสัญญาเช่าทรัพย์สิน” ของแบบแสดงรายการข้อมูลฉบับนี้

1.4 สรุปข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการประกันรายได้ของอสังหาริมทรัพย์ที่ลงทุน

-ไม่มี-

1.5 สรุปเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญที่กระทบต่อการดำเนินงานของกองทรัสต์ (Milestone) ในปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

1.6 สรุปข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน

1.6.1 สัญญากู้เงินระหว่าง ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) กับ บลจ.วรรณ กระทำการในฐานะทรัสต์
ของกองทรัสต์

ผู้ให้กู้	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
ผู้ขอสินเชื่อ	บลจ.วรรณ กระทำการในฐานะทรัสต์ของกองทรัสต์
วงเงินกู้	240,000,000 (สองร้อยสี่สิบล้านบาทถ้วน)
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	เพื่อการลงทุนในทรัพย์สินหลักของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์จากการแปลงสภาพ
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ 5 ปี นับจากวันที่เบิกเงินกู้ และอัตราดอกเบี้ย MLR - 2.00 ต่อปี นับแต่วันที่ครบกำหนด 5 ปี
ระยะเวลาการกู้ยืม	ประมาณไม่เกิน 10 ปี นับจากวันที่เบิกเงินกู้งวดแรก
การชำระดอกเบี้ย	ชำระรายงวด 6 เดือน ภายในทุกวันที่ 10 ของเดือนมกราคม และกรกฎาคม ของทุกปี
การชำระคืนเงินต้น	ทยอยชำระคืนเงินต้น ตั้งแต่ปีที่ 5 เป็นต้นไป (ระยะเวลาปลอดการชำระคืนเงินต้น ประมาณ 4 ปี) รายงวด 6 เดือน ภายในทุกวันที่ 10 ของเดือนมกราคม และ กรกฎาคม ของทุกปี

1.6.2 สัญญากู้เงินระหว่าง บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) กับ บลจ.วรรณ กระทำการในฐานะทรัสต์
ของกองทรัสต์

ผู้ให้กู้	บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน)
ผู้ขอสินเชื่อ	บลจ.วรรณ กระทำการในฐานะทรัสต์ของกองทรัสต์
วงเงินกู้	30,000,000 (สามสิบล้านบาทถ้วน)
เบิกใช้เงินกู้จริง	11,000,000 (สิบเอ็ดสิบล้านบาทถ้วน)
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	เพื่อนำไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อการแปลงสภาพกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ทรัพย์ศรีไทย เข้ารวมกับกองทรัสต์
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.025 ต่อปี
ระยะเวลาการกู้ยืม	5 ปี นับแต่วันที่ผู้กู้เบิกเงินกู้ตามสัญญาเงิน
การชำระดอกเบี้ย	ชำระรายปี ภายในทุกวันที่ 10 ของเดือนมกราคม ของทุกปี เริ่มชำระดอกเบี้ยครั้ง แรกตั้งแต่วันที่ 10 ของเดือนมกราคม ปี 2564

การชำระคืนเงินต้น

ชำระรายปี รวมทั้งสิ้น 4 งวด เป็นจำนวนเงินตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในตารางดังจะกล่าวต่อไปนี้ โดยชำระภายในทุกวันที่ 10 ของเดือนมกราคม ของทุกปี เริ่มชำระงวดที่ 1 ในวันที่ 10 ของเดือนมกราคม ปี 2564

งวดที่	จำนวนเงินที่ต้องชำระในแต่ละงวด
1	ร้อยละ 27.85 (ยี่สิบเจ็ดจุดแปดห้า) ของเงินกู้ที่เบิก
2	ร้อยละ 27.85 (ยี่สิบเจ็ดจุดแปดห้า) ของเงินกู้ที่เบิก
3	ร้อยละ 27.85 (ยี่สิบเจ็ดจุดแปดห้า) ของเงินกู้ที่เบิก
4	ร้อยละ 16.45 (สิบหกจุดสี่ห้า) ของเงินกู้ที่เบิก

ทั้งนี้ กองทรัสต์สามารถชำระคืนเงินต้นให้กับ บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนก่อนกำหนดดังกล่าวได้

1.7 ข้อมูลการจ่ายประโยชน์ตอบแทนของกองทรัสต์ย้อนหลัง

ประวัติการจ่ายประโยชน์ตอบแทนย้อนหลังในรอบระยะเวลาดำเนินงานระหว่าง วันที่ 13 ธันวาคม 2560 (วันที่จัดตั้งกองทรัสต์) ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 กองทรัสต์มีการจ่ายประโยชน์ตอบแทนดังนี้

ครั้งที่	รอบผลการดำเนินงาน	อัตราประโยชน์ตอบแทน (บาทต่อหน่วยทรัสต์)	อัตราผลตอบแทน (เทียบมูลค่าหน่วยทรัสต์ ⁴⁾)
1	13 ธันวาคม – 31 ธันวาคม 2560	0.0138	0.18%
2	1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2561	0.2633	3.54%
3	1 กรกฎาคม – 31 ธันวาคม 2561	0.2625	3.53%
4	1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2562	0.2428	3.27%
5	1 กรกฎาคม – 25 ธันวาคม 2562	0.2606	3.51%

หมายเหตุ ⁴⁾ แต่ละช่วงที่มีการลงทุนชำระแล้ว

1.8 ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายของกองทรัสต์สำหรับรอบปีบัญชี 2562

กองทรัสต์มีค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายของกองทรัสต์สำหรับรอบปีบัญชี 2562 โดยมีรายละเอียดดังนี้

	จำนวนเงิน (พันบาท)	ร้อยละของมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ ถัวเฉลี่ยรายไตรมาส ⁶⁾
ค่าธรรมเนียมผู้จัดการกองทรัสต์	3,681	0.47
ค่าธรรมเนียมทรีดี	4,016	0.52
ค่าธรรมเนียมนายทะเบียน	262	0.03
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	330	0.04
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ⁵⁾	5,530	0.71
ต้นทุนทางการเงิน	9,962	1.28
รวมค่าใช้จ่าย	23,782	3.07

หมายเหตุ

⁵⁾ รวมค่าใช้จ่ายรอบตัดบัญชีตัดจำหน่าย

⁶⁾ มูลค่าทรัพย์สินไตรมาสสี่ของปี 2562 เพิ่มขึ้นจากการเพิ่มทุนครั้งที่ 1 ทำให้มูลค่าทรัพย์สินสุทธิถัวเฉลี่ยรายไตรมาสสูงขึ้น

1.9 การวิเคราะห์และคำอธิบายของผู้จัดการกองทรัสต์ถึงการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกองทรัสต์ในช่วงปีที่ผ่านมา

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	ปี 2562 ตรวจสอบ	ปี 2561 ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุน		
รายได้ค่าเช่าและบริการ	68,451,606	67,623,919
รายได้ดอกเบี้ย	37,302	21,018
รายได้อื่น	267,794	9,736
รายได้รวม	68,756,702	67,654,673
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายรวม	13,819,293	13,570,843
ต้นทุนทางการเงิน	9,962,272	9,915,056
ค่าใช้จ่ายรวม	23,781,564	23,485,900
รายได้จากการลงทุนสุทธิ	44,975,138	44,168,773
รายการกำไรสุทธิจากเงินลงทุนที่เกิดขึ้นและที่ยังไม่เกิดขึ้น	(1,825,063)	1,139,251
การเพิ่มขึ้นในสินทรัพย์สุทธิจากการดำเนินงาน	43,150,074	45,308,024

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	ปี 2562 ตรวจสอบ	ปี 2561 ตรวจสอบ
งบดุล		
เงินลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	1,433,749,900	823,007,440
เงินลงทุนในหลักทรัพย์ตามมูลค่ายุติธรรม	821,628	9,139,251
เงินฝากธนาคาร	8,952,117	1,284,861
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพัน	32,530,845	32,561,110
ลูกหนี้	38,988,713	35,597,864
ลูกหนี้กองทุนสำหรับสินทรัพย์สุทธิรอรับโอน	0	151,294
สินทรัพย์อื่นๆ	30,247,358	10,673,320
รวมสินทรัพย์	1,545,290,561	912,415,141
รวมหนี้สิน	320,389,979	279,475,063
สินทรัพย์สุทธิ	1,224,900,582	632,940,078
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ		
จำนวนหน่วยทรัสต์ที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด ณ วันปลายงวด (หน่วยทรัสต์)	156,250,000	82,000,000
มูลค่าราคาพาร์ของหน่วยทรัสต์ (บาทต่อหน่วยทรัสต์)	7.4295	7.4295
สินทรัพย์สุทธิต่อหน่วยทรัสต์ (บาทต่อหน่วยทรัสต์)	7.8394	7.7187
อัตราส่วนของค่าใช้จ่ายรวมต่อมูลค่าสินทรัพย์สุทธิถัวเฉลี่ย ระหว่างปี (%)	3.50	3.74
อัตราส่วนของรายได้จากการลงทุนรวมต่อมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ถัวเฉลี่ยระหว่างปี (%)	10.10	10.77
อัตราส่วนของกำไรสุทธิต่อมูลค่าสินทรัพย์สุทธิถัวเฉลี่ย ระหว่างปี (%)	6.34	7.21

สำหรับผลการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 กองทรัสต์มีรายได้รวมจำนวน 68.76 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.63 และรายได้จากการลงทุนสุทธิจำนวน 44.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.83 จากงวดเดียวกันของปีก่อน

ทั้งนี้ในปี 2562 กองทรัสต์ได้รับทราบรายได้เพิ่มขึ้นจำนวน 0.83 ล้านบาท อันเนื่องมาจากกองทรัสต์เพิ่มทุนครั้งที่ 1 ด้วยการแปลงสภาพกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ทรัสต์ศรีไทย เข้ารวมกับกองทรัสต์ ทำให้ได้มาซึ่งรายได้เพิ่มขึ้น ตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562

งบกำไรขาดทุน

ในปี 2562 กองทรัสต์มีรายได้จากการลงทุนรวมทั้งสิ้นจำนวน 68.76 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวน 1.10 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.63 ทั้งนี้ รายได้จากการลงทุนทั้งสิ้นประกอบด้วยรายได้ค่าเช่าและบริการจำนวน 68.45 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.56 ของรายได้จากการลงทุนรวม โดยรายได้ค่าเช่าและบริการบันทึกตามมูลค่าเฉลี่ยตลอดอายุสัญญาเช่าทรัพย์สิน ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี

กองทรัสต์มีค่าใช้จ่ายรวมเป็นจำนวน 23.78 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวน 0.30 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.26 โดย ต้นทุนทางการเงินจำนวน 9.96 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 41.89 ของค่าใช้จ่ายรวม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่มากที่สุด และค่าใช้จ่ายรอกการตัดบัญชีตัดจำหน่าย 5.01 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.06 โดยได้บันทึกค่าใช้จ่ายรอกการตัดบัญชีและทยอยตัดเป็นค่าใช้จ่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงเป็นระยะเวลา 3 ปี นับแต่วันที่ได้บันทึกค่าใช้จ่ายรอกการตัดบัญชีนั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เกิดจากค่าธรรมเนียมผู้จัดการกองทรัสต์และค่าธรรมเนียมทริสตี จำนวน 7.70 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 32.37 ของค่าใช้จ่ายรวม

ในปี 2562 กองทรัสต์มีรายได้จากการลงทุนสุทธิจำนวน 44.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวน 0.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.83 และมีการเพิ่มขึ้นในสินทรัพย์สุทธิจากการดำเนินงานจำนวน 43.15 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนเป็นจำนวน 2.16 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.76

งบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กองทรัสต์มีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,545.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวน 632.88 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 69.36 โดยมีสาเหตุหลักจากการกองทรัสต์เพิ่มทุน ครั้งที่ 1 ด้วยการแปลงสภาพกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทยเข้าร่วมกับกองทรัสต์ เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2562

กองทรัสต์มีหนี้สินรวมจำนวน 320.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวน 40.91 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.64

กองทรัสต์มีสินทรัพย์สุทธิจำนวน 1,224.90 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวน 591.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 93.53 และมีสินทรัพย์สุทธิต่อหน่วยเท่ากับ 7.8394 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ที่มีทรัพย์สินสุทธิต่อหน่วยเท่ากับ 7.7187 บาท

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ในปี 2562 กองทรัสต์มีอัตราส่วนของกำไรสุทธิต่อมูลค่าสินทรัพย์สุทธิเฉลี่ยระหว่างปี เท่ากับร้อยละ 6.34 ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2561 เนื่องจากกองทรัสต์เพิ่มทุน ครั้งที่ 1 ด้วยการแปลงสภาพกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทย เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2562 ทำให้มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่ไม่เท่ากับมูลค่าสินทรัพย์สุทธิที่เพิ่มขึ้นในไตรมาสสี่ของปี 2562 เมื่อเทียบกับไตรมาสสี่ของปีก่อน

2. ความเสี่ยงที่สำคัญของการลงทุนในหน่วยทรัสต์

การลงทุนในหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์ ผู้ลงทุนควรพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงดังต่อไปนี้อย่างรอบคอบก่อนที่จะตัดสินใจลงทุน ทั้งนี้ ในส่วนนี้จะกล่าวถึงความเสี่ยงของการลงทุนในหน่วยทรัสต์โดยสรุปเท่านั้น เนื้อหารายละเอียดของปัจจัยความเสี่ยงได้ระบุไว้ในส่วนที่ 2 ข้อ 4. ปัจจัยความเสี่ยง ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้

2.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์

- 2.1.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านรูปแบบการจัดเก็บเอกสาร
- 2.1.2 ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ อุบัติภัย และการก่อวินาศกรรม
- 2.1.3 ความเสี่ยงเรื่องการเวนคืนทรัพย์สินที่กองทรัสต์เข้าลงทุนทั้งหมดหรือในบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญภายใต้กฎหมายว่าด้วยการเวนคืนที่ดิน ทำให้กองทรัสต์ไม่สามารถใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินและอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของกองทรัสต์
- 2.1.4 ความเสี่ยงจากความผันผวนทางเศรษฐกิจซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของอสังหาริมทรัพย์ที่กองทรัสต์จะเข้าลงทุน
- 2.1.5 ความเสี่ยงจากการแข่งขันที่สูงขึ้น
- 2.1.6 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเมื่อต้องมีการปรับปรุงซ่อมแซมทรัพย์สินที่กองทรัสต์เข้าลงทุน
- 2.1.7 ความเสี่ยงเกิดจากการพึ่งพิงผู้เช่าทรัพย์สินเป็นหลัก
- 2.1.8 ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการพึ่งพาเทคโนโลยีที่ใช้ในคลังเอกสาร
- 2.1.9 ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการพึ่งพิงทางภาระจำยอมเพื่อใช้ในการเช่าออกทรัพย์สิน
- 2.1.10 อสังหาริมทรัพย์ที่กองทรัสต์ถือครองนั้นอาจมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่าง ๆ เพิ่มขึ้น

2.2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานและโครงสร้างของกองทรัสต์

- 2.2.1 ความเสี่ยงจากความบกพร่องของทรัพย์สินที่อาจไม่พบหรือไม่สามารถตรวจสอบได้จากการตรวจสอบข้อมูลก่อนการเข้าลงทุนการเปลี่ยนแปลงในมาตรฐานบัญชีหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2.2.2 ความเสี่ยงด้านภาษีและค่าธรรมเนียม
- 2.2.3 ความเสี่ยงของการลงทุนของกองทรัสต์เพื่อลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ที่กระจุกตัวเมื่อเปรียบเทียบกับกองทรัสต์และกองทุนรวมประเภทอื่น
- 2.2.4 ความเสี่ยงจากความสามารถในการชำระค่าเช่าของผู้เช่าทรัพย์สิน
- 2.2.5 ความเสี่ยงที่กองทรัสต์ SSTRT อาจไม่ได้รับรายได้ค่าเช่าหรือรายได้ค่าเช่าลดลงภายหลังครบอายุสัญญาเช่า
- 2.2.6 ความเสี่ยงจากการจัดหาผู้เช่ารายใหม่
- 2.2.7 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของสัญญาเช่าภายหลังครบอายุสัญญาเช่า

- 2.2.8 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการประกันภัย
- 2.2.9 ความเสี่ยงจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญา
- 2.2.10 ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการกู้ยืมเงิน
- 2.2.11 ความเสี่ยงจากการที่ผลประกอบการของกองทรัสต์ส่วนหนึ่ง ขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้จัดการกองทรัสต์ในการจัดการและจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินที่กองทรัสต์เข้าลงทุน

2.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการลงทุนในหน่วยของกองทรัสต์

- 2.3.1 ความเสี่ยงโดยทั่วไป
- 2.3.2 ความเสี่ยงทางการเมือง
- 2.3.3 ราคาของหน่วยทรัสต์อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ภายหลังการเสนอขาย
- 2.3.4 มูลค่าสินทรัพย์สุทธิของกองทรัสต์อาจมิได้เป็นมูลค่าที่แท้จริง ซึ่งกองทรัสต์จะได้รับหากมีการจำหน่ายทรัพย์สินออกไปทั้งหมด หรือมีการเลิกกองทรัสต์
- 2.3.5 ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการซื้อขายหน่วยทรัสต์ในตลาดรอง
- 2.3.6 ความสามารถในการจ่ายประโยชน์ตอบแทนของกองทรัสต์
- 2.3.7 ความเสี่ยงจากการใช้มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ (NAV) ของกองทรัสต์ ในการกำหนดราคาซื้อขายหน่วยทรัสต์
- 2.3.8 กรณีมีการเลิกกองทรัสต์ เงินคืนทุนจากการเลิกกองทรัสต์ อาจจะน้อยกว่าจำนวนเงินที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ได้ลงทุน
- 2.3.9 มูลค่าของอสังหาริมทรัพย์ที่กองทรัสต์ลงทุนตามการประเมินมูลค่า โดยบริษัทประเมินค่าทรัพย์สินไม่ได้เป็นเครื่องแสดงมูลค่าที่แท้จริงของอสังหาริมทรัพย์ และไม่สามารถรับประกันได้ว่าราคาขายของอสังหาริมทรัพย์นั้นจะเป็นไปตามที่ประเมิน ไม่ว่าในปัจจุบันหรือในอนาคต
- 2.3.10 ความเสี่ยงเพิ่มเติมอันเนื่องมาจากการออกและเสนอขายหน่วยทรัสต์เพิ่มเติม

ส่วนที่ 2 การดำเนินการกิจการของกองทรัสต์

1. ข้อมูลกองทรัสต์

1.1 สารสำคัญของกองทรัสต์

ชื่อกองทรัสต์ (ไทย)	ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ทรัสต์ไทย (“กองทรัสต์ SSTRT”)
ชื่อกองทรัสต์ (อังกฤษ)	Sub Sri Thai Real Estate Investment Trust
ชื่อย่อ	SSTRT
ผู้จัดการกองทรัสต์	บริษัท เอสเอสที รีท แมเนจเมนต์ จำกัด
ทรัสต์	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน วรณ จำกัด
ทุนที่ชำระแล้ว	1,160,859,375 บาท
อายุกองทรัสต์	ไม่มีกำหนดอายุ
ประเภทกองทรัสต์	ไม่ได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ในการขายคืนหรือไถ่ถอนหน่วยทรัสต์

2. นโยบาย ภาพรวมการประกอบธุรกิจ และการจัดหาผลประโยชน์

2.1 วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของกองทรัสต์

ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของกองทรัสต์

ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ทรัสต์ไทย (“กองทรัสต์”) จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ ทรัสต์ เพื่อธุรกรรมในตลาดทุน พ.ศ. 2550 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2560 จากการแปลงสภาพมาจากกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ทรัสต์ไทย สมาร์ท สโตร์เรจ (SSTSS) (และเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560 โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน วรณ จำกัด (“บลจ.วรณ”) เป็นทรัสต์ของกองทรัสต์ และบริษัท เอสเอสที รีท แมเนจเมนต์ จำกัด (“บริษัท”) เป็นผู้จัดการกองทรัสต์

กองทรัสต์ จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ที่จะลงทุนในทรัพย์สินหลัก โดยการซื้อ และ/หรือ เช่า และหรือเช่าช่วง และ/หรือ รับโอนสิทธิการเช่า และ/หรือ สิทธิการเช่าช่วงทรัพย์สินหลัก โดยจะนำทรัพย์สินหลักไปจัดหาประโยชน์ในรูปของรายได้ค่าเช่าและค่าบริการ หรือรายได้อื่นใดในทำนองเดียวกัน ตลอดจนทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงพัฒนาสภาพ พัฒนาและ/หรือจำหน่ายทรัพย์สินต่างๆ เพื่อมุ่งก่อให้เกิดรายได้และผลตอบแทนแก่กองทรัสต์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหน่วยทรัสต์อย่างต่อเนื่องในระยะยาว รวมถึงการลงทุนในทรัพย์สินอื่น และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นและ/หรือการหาดอกผลอื่นโดยวิธีอื่นใด ตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกำหนด

กองทรัสต์ได้เข้าลงทุนในกรรมสิทธิ์ที่ดิน อาคารสิ่งปลูกสร้าง และระบบสาธารณูปโภค งานระบบเพอร์นิเจอร์ วัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการใช้ประโยชน์ของที่ดินและอาคาร ของโครงการทรัพย์ศรีไทย สมาร์ท สตอเรจ ซึ่งได้จากการแปลงสภาพกองทุนรวมเป็นกองทรัสต์ตามที่กล่าวข้างต้น โดยกองทรัสต์ได้ทำสัญญาโอนทรัพย์สินและภาระกับกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ด้วยอัตราสับเปลี่ยน (Swap ratio) 1 หน่วยลงทุน ต่อ 1 หน่วยทรัสต์ พร้อมเงินสด จำนวนเงิน 2.68 บาทต่อหน่วยลงทุน โดยมีหน่วยทรัสต์ที่ออกให้กับกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ จำนวน 82,000,000 หน่วยทรัสต์ ถือเป็นการลงทุนในทรัพย์สินหลักครั้งแรก และ

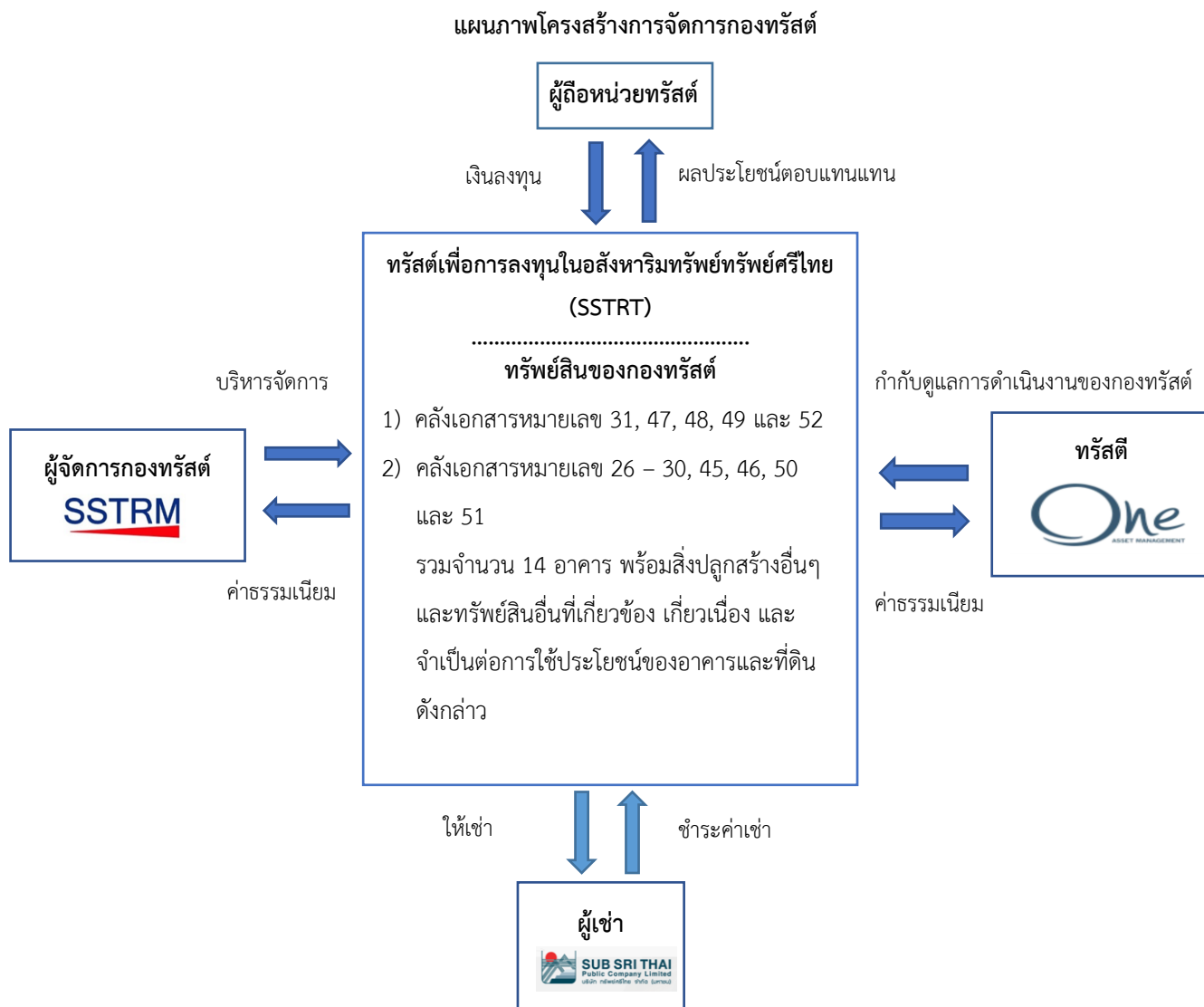
กองทรัสต์ ได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2562 ให้เพิ่มทุนครั้งที่ 1 ด้วยการแปลงสภาพกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ทรัพย์ศรีไทย (SSTPF) เข้ารวมกับกองทรัสต์ ด้วยอัตราสับเปลี่ยน (Swap ratio) 1 หน่วยลงทุน ต่อ 1.1 หน่วยทรัสต์ โดยมีหน่วยทรัสต์ที่ออกใหม่ในครั้งนี้ให้กับกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ทรัพย์ศรีไทย จำนวน 74,250,000 หน่วย และรับโอนทรัพย์สินและภาระกับกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ทรัพย์ศรีไทย

ทั้งนี้ กองทรัสต์ได้นำทรัพย์สินหลักของการลงทุนครั้งแรกและเพิ่มทุน ครั้งที่ 1 ข้างต้นไปจัดหาประโยชน์โดยการรับโอนสิทธิการให้เช่าเหมาแก่ บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) หรือ SST เพื่อนำไปจัดหาผลประโยชน์ประกอบธุรกิจคลังเอกสาร โดยมีโครงสร้างของการบริหารจัดการกองทรัสต์ ปรากฏในข้อ 2.3 ส่วนที่ 2 หน้า 3

2.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

-ไม่มี-

2.3 โครงสร้างของการบริหารจัดการกองทรัสต์



ความสัมพันธ์ของผู้เช่าเช่าทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์หรือผู้ถือหุ้นทรัสต์ กับผู้จัดการกองทรัสต์

บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้เช่าเช่าทรัพย์สินของกองทรัสต์ เป็นผู้ถือหุ้นทรัสต์รายใหญ่ของกองทรัสต์ โดยถือหน่วยทรัสต์ทั้งสิ้นร้อยละ 23.71 (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562) และเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เอสเอสที รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด (“บริษัท”) ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ โดยถือหุ้นของบริษัท คิดเป็นร้อยละ 99.99 ของจำนวนทุนที่ชำระแล้วทั้งหมด

บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) มีลักษณะการดำเนินธุรกิจประเภทคลังสินค้าและท่าเทียบเรือ โดยให้บริการรับฝากเอกสาร บริการให้เช่าคลังสินค้า บริการบริหารจัดการสต็อกสินค้า และบริการอื่นๆ เช่น ท่าเทียบเรือเดินทะเล เป็นต้น ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ในหมวดอาหารและเครื่องดื่ม ปัจจุบันบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) มีส่วนในการถือหุ้นบริษัทซึ่งอยู่ใน 4 ธุรกิจหลัก ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ถือหุ้นร้อยละ	ลักษณะการดำเนินธุรกิจ
1. ธุรกิจคลังสินค้าและท่าเทียบเรือ		
บริษัท เอส เอส ที คลังสินค้า จำกัด	99.97	บริการรับฝากสินค้าพืชผลและผลผลิตเกษตรกรรมที่เตรียมส่งไปต่างประเทศ เช่น ข้าวสาลี แป้งมันสำปะหลัง เมล็ดธัญพืช ฯลฯ และรับฝากสินค้าทั่วไปที่ผลิตได้และใช้หมุนเวียนภายในประเทศ เช่น เคมีภัณฑ์และผลผลิตเกษตรกรรมอื่นๆ โดยออกไปประหวนสินค้าและใบรับของคลังสินค้าเป็นหลักฐาน
2. ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม		
บริษัท มัดแมน จำกัด (มหาชน)	64.27	- ดำเนินธุรกิจในลักษณะ Holding Company - เป็นผู้ถือหุ้นสามัญร้อยละ 100 ในบริษัท เอบีพี คาเฟ่ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท โกลเด้น โดนัท (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท โกลเด้น สตู๊ป จำกัด และถือหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิร้อยละ 100 ในบริษัท เกรฮาวด์ จำกัด และ บริษัท เกรฮาวด์ คาเฟ่ จำกัด
บริษัท เอบีพี คาเฟ่ (ประเทศไทย) จำกัด	64.27	ผลิตและจำหน่ายเบเกอรี่และเครื่องดื่ม ภายใต้แบรนด์ โอ ปอง แปง “Au Bon Pain”
บริษัท โกลเด้น โดนัท (ประเทศไทย) จำกัด	64.27	ผลิตและจำหน่ายโดนัทและเครื่องดื่ม ภายใต้แบรนด์ ดังกิ้น โดนัท “Dunkin’ Donuts”
บริษัท โกลเด้น สตู๊ป จำกัด	64.27	นำเข้าและจำหน่ายไอศกรีม ภายใต้แบรนด์ “Baskin Robbin”
บริษัท เกรฮาวด์ คาเฟ่ จำกัด	64.27	ผลิตและจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มแบบบริการเต็มรูปแบบ ภายใต้แบรนด์ที่สำคัญ เช่น เกรฮาวด์ คาเฟ่ (Greyhound Café), อะนาเตอร์ฮาวด์ (Another Hound Café) เป็นต้น

3. ธุรกิจไลฟ์สไตล์		
บริษัท เกรฮาวด์ จำกัด	64.27	ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าแฟชั่น เครื่องประดับ และสินค้าไลฟ์สไตล์ ภายใต้แบรนด์ที่สำคัญ เช่น เกรฮาวด์ ออริจินอล (Greyhound Original), สไมล์ฮาวด์ (Smileyhound) เป็นต้น
4. ธุรกิจบริหารและจัดการกองทรัสต์		
บริษัท เอสเอสที รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด	99.99	ประกอบธุรกิจผู้จัดการกองทรัสต์ ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์

อย่างไรก็ตาม บริษัทยึดหลักการบริหารกองทรัสต์โดยการแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานอย่างชัดเจน แต่ละฝ่ายงานมีความเป็นอิสระ เป็นระบบ รวมทั้งคำนึงถึงการควบคุมความเสี่ยงและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น และได้กำหนดให้มีกรรมการอิสระเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการบริษัท คอยทำหน้าที่ในการตรวจสอบการทำงานของผู้บริหารแต่ละฝ่ายงานต่างๆ เพื่อให้ผู้จัดการกองทรัสต์สามารถบริหารจัดการกองทรัสต์ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของกองทรัสต์และผู้ถือหน่วยทรัสต์เป็นสำคัญ และเป็นไปตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์ สัญญาที่เกี่ยวข้อง ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ผู้ถือหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์ สามารถพิจารณาสัญญาก่อตั้งทรัสต์ได้ตามเอกสารแนบ 2 หรือ ผ่านการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ที่ www.sstrm.co.th

2.4 ข้อมูลของทรัพย์สินของกองทรัสต์

2.4.1 รายละเอียดทรัพย์สิน

ทรัพย์สินของกองทรัสต์	
มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ⁷⁾	1,224,900,581.75 บาท
มูลค่าทรัพย์สินตามราคาประเมินค่าทรัพย์สินหรือราคายุติธรรม	1,433,749,900 ⁸⁾ บาท
อัตราส่วนมูลค่าทรัพย์สินแต่ละประเภทต่อมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของกองทรัสต์	ร้อยละ 117.05
มูลค่าหน่วยทรัสต์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ⁹⁾	929,687,500

หมายเหตุ

⁷⁾ กองทรัสต์มีรายการเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและบริษัท ทรัสต์ไทย จำกัด (มหาชน) จากการแปลงสภาพ

⁸⁾ มูลค่าทรัพย์สินตามราคาประเมินค่าทรัพย์สินของการลงทุนครั้งแรก บวก มูลค่ายุติธรรมที่บันทึกกับโอนทรัพย์สินของการเพิ่มทุน ครั้งที่ 1

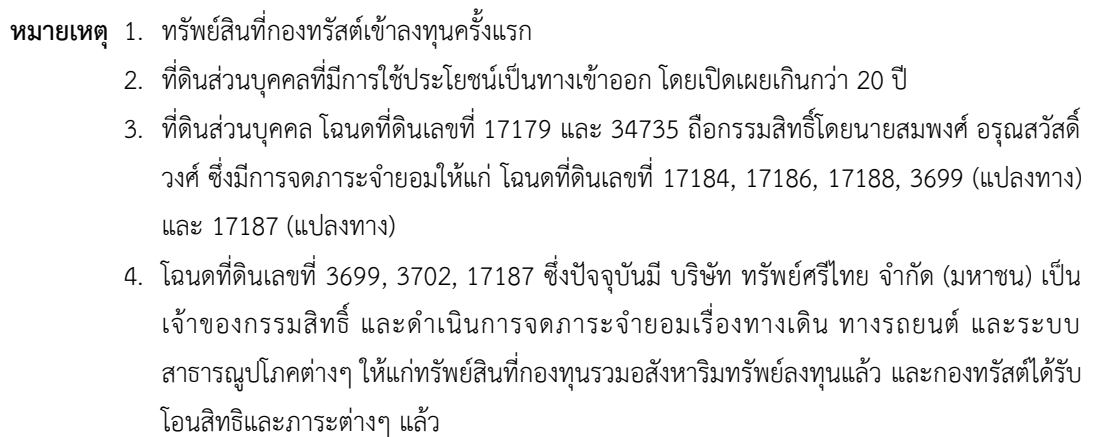
⁹⁾ ใช้ราคาตลาดปิด วันที่ 30 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 5.95 บาทต่อหน่วยทรัสต์

2.4.2 ข้อมูลทั่วไป

2.4.2.1 โครงการทรัพย์สินไทย สมาร์ท สตอเรจ

(ก) แผนผังเขตที่ตั้งและผังที่ดินของโครงการทรัพย์สินไทย สมาร์ท สตอเรจ





(ข) รายละเอียดโดยสรุปของโครงการทรัพย์สินไทย สมาร์ท สโตร์

ทรัพย์สินที่กองทรัสต์ลงทุน	- ที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโครงการทรัพย์สินไทย สมาร์ท สโตร์ - อาคารและสิ่งปลูกสร้างโครงการทรัพย์สินไทย สมาร์ท สโตร์ ระบบสาธารณูปโภค งานระบบ เพอร์นิเจอร์ วัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการใช้ประโยชน์ในโครงการทรัพย์สินไทย สมาร์ท สโตร์ (รวมเรียกว่า “โครงการทรัพย์สินไทย สมาร์ท สโตร์”)
ที่ตั้งโครงการ	เลขที่ 115 และ 115/7-9 หมู่ที่ 6 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
ทางเข้า-ออก	ใช้ถนนสุขสวัสดิ์ ปัจจุบันมีสภาพเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาด 8 ช่องจราจร มีความกว้างผิวจราจรประมาณ 24 เมตร และแยกเข้าซอยสุขสวัสดิ์ 76 ซึ่งเป็นถนนส่วนบุคคล และถนนการะบายอม มีสภาพเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กผิวจราจรกว้างประมาณ 6 เมตร จากนั้นแยกเข้าถนนโครงการคลังสินค้าทรัพย์สินไทย
รายละเอียดที่ดินที่กองทรัสต์ลงทุน	ที่ดินโฉนดเลขที่ 17188, 17186, 17184 และ 254934 ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
เนื้อที่ดินที่กองทรัสต์ลงทุน	5 ไร่ 3 งาน 52.4 ตารางวา
อาคารที่กองทรัสต์ลงทุน	- คลังเอกสารหมายเลข 31 พื้นที่รวม 1,875 ตารางเมตร - คลังเอกสารหมายเลข 47 พื้นที่รวม 2,894 ตารางเมตร - คลังเอกสารหมายเลข 48 พื้นที่รวม 1,894 ตารางเมตร - คลังเอกสารหมายเลข 49 พื้นที่รวม 1,169 ตารางเมตร - คลังเอกสารหมายเลข 52 พื้นที่รวม 1,445 ตารางเมตร - สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ที่เป็นส่วนควบของอาคารคลังเอกสารหมายเลข 31, 47, 48, 49 และ 52

อายุของอาคารจนถึงปัจจุบัน	● คลังเอกสารหมายเลข 31 มีอายุประมาณ 25 ปี ● คลังเอกสารหมายเลข 47,48, 49 และ 52 มีอายุประมาณ 12 ปี หมายเหตุ: บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการว่าจ้างวิศวกรผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและได้ขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบอาคารเพื่อดำเนินการตรวจสอบอาคารเป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับ ความถี่และเจตนารมณ์ของกฎกระทรวงมหาดไทย กำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. 2548 โดยผู้ตรวจสอบอาคารได้ทำการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร อาทิ ตรวจสอบการต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร ตรวจสอบการชำรุดสึกหรอของอาคาร ตรวจสอบการวิบัติของโครงสร้างอาคาร ตรวจสอบการหลุดตัวของฐานรากอาคาร และตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นต้น ผลของการตรวจสอบอาคารล่าสุด ณ ปี พ.ศ. 2561 พบว่าอาคารทั้งหมดอยู่ในสภาพปกติ
วันเริ่มเปิดดำเนินการ	ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2536
ผู้บริหารทรัพย์สิน	บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน)
ลักษณะพื้นที่โดยรวม	ลักษณะรูปแปลงที่ดินแต่ละแปลงใกล้เคียงรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีหน้ากว้างติดถนนภายในโครงการยาวประมาณ 24.00 เมตร, 25.00 เมตร, 30.50 เมตร และ 98.50 เมตร สภาพที่ดินปรับถมแล้ว มีระดับที่ดินอยู่เสมอนนด้านหน้า
ระบบสาธารณูปโภค	ระบบไฟฟ้า น้ำประปา ระบบระบายน้ำและระบบโทรศัพท์

(ค) วันที่เข้าลงทุนในทรัพย์สิน และราคาที่เข้าลงทุน

กองทรัสต์เข้าลงทุนในทรัพย์สินของโครงการทรัพย์ศรีไทย สมาร์ท สโตร์ จากการแปลงสภาพ กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2560 ด้วยราคาที่เข้าลงทุนจำนวนเงิน 822,007,440 บาท

(ง) ราคาที่ได้จากรายงานการประเมินมูลค่าหรือสอบทานการประเมินมูลค่าครั้งสุดท้าย

ราคาที่ได้จากรายงานประเมินมูลค่าครั้งสุดท้ายโดยผู้ประเมินราคาอิสระบนทรัพย์สินหลักที่กองทรัสต์เข้าลงทุนครั้งแรก มีรายละเอียดดังนี้

ผู้ประเมินราคา	ราคาประเมิน (หน่วย : ล้านบาท)	ราคาประเมิน ณ วันที่	วิธีการประเมิน	วันที่ออกรายงาน การประเมิน
บริษัท แกรนด์ แอสเซท แอดไวเซอรี จำกัด	821	8 พฤษภาคม 2562	วิธีคิดจากรายได้	8 กรกฎาคม 2562

(จ) สรุปสาระสำคัญของการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินหลักที่กองทรัสต์เข้าลงทุนครั้งแรก

กองทรัสต์ให้เช่าทรัพย์สินแก่ บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้เช่า โดยมีระยะเวลาประมาณ 10 ปี 1 เดือน (ระยะเวลาการเช่านับแต่วันที่กองทรัสต์รับโอนทรัพย์สินและภาระจากกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2560) โดยผู้เช่ามีสิทธิแจ้งความประสงค์ในการต่ออายุสัญญาต่อไปได้คราวละ 3 ปี โดยทำเป็นหนังสือให้กองทรัสต์ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปี ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าดังกล่าว

ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทย่อยของบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะจำหน่าย จ่าย โอน หรือให้เช่าไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจอาคารคลังสินค้าและคลังเอกสารที่บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทย่อยของบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิการเช่า ให้แก่บุคคลใดที่ประสงค์จะได้มาซึ่งทรัพย์สินดังกล่าว ในลักษณะเป็นการลงทุน หรือเพื่อการระดมทุนของ บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) นั้น

บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทย่อยของบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) (แล้วแต่กรณี) จะต้องบอกกล่าวให้ทรัสต์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ตามสิทธิในการปฏิเสธก่อน (Right of First Refusal) ของกองทรัสต์ โดยหนังสือบอกกล่าวข้อเสนอ ตามรายละเอียดของสัญญาตกลงกระทำการ (สิทธิในการปฏิเสธก่อน) ส่วนที่ 2 ข้อ 2.5.2 (ก) “สรุปสาระสำคัญของสัญญาเช่าทรัพย์สินหลักที่กองทรัสต์ลงทุนครั้งแรก” ของแบบแสดงรายการข้อมูลฉบับนี้

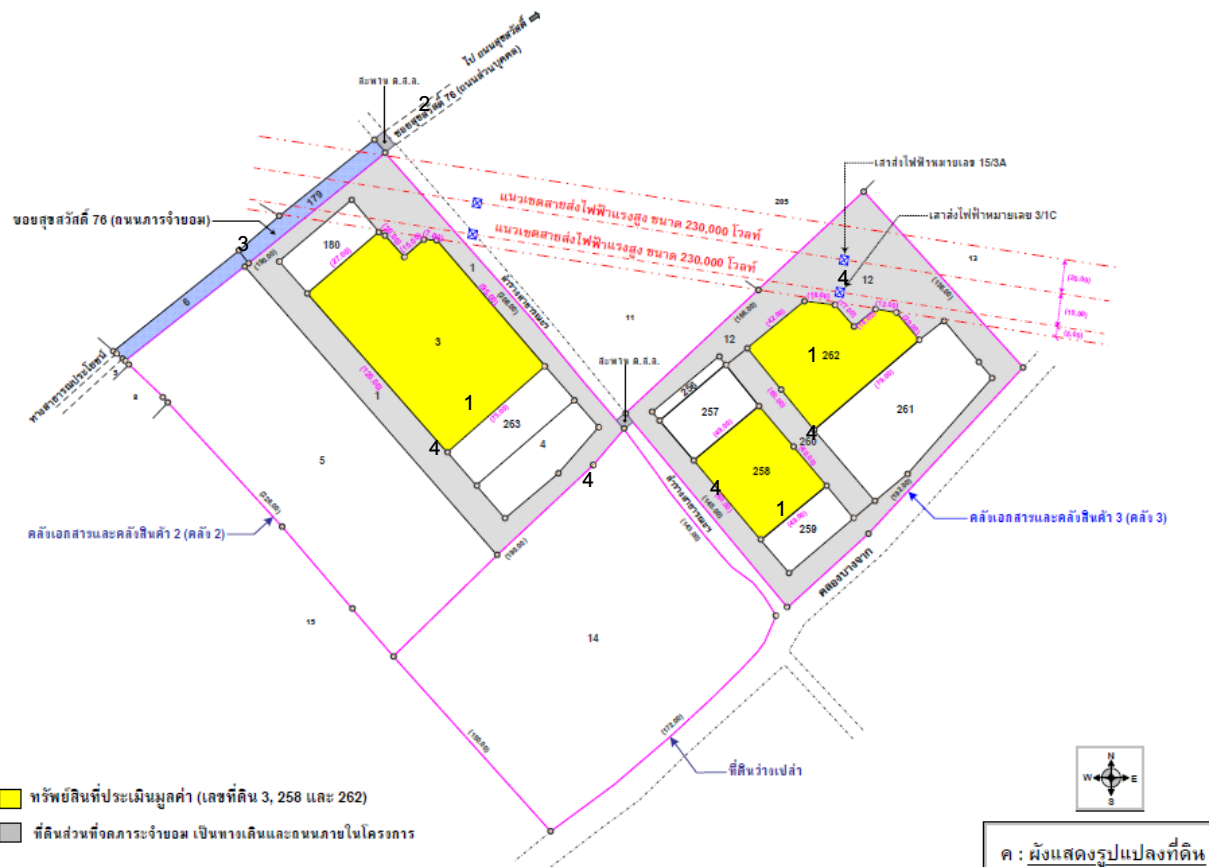
รายได้ในรอบปีบัญชี

ในปี 2562 กองทรัสต์ มีรายได้จากค่าเช่าจำนวน 67.62 ล้านบาท

- (ฉ) สรุปรายละเอียดเกี่ยวกับการประกันภัยทรัพย์สินหลักที่กองทรัสต์เข้าลงทุนครั้งแรก
- โดยการจัดทำประกันภัยในปี 2562 ผู้จัดการกองทรัสต์ได้จัดให้มีกรมธรรม์ประกันภัยเพื่อคุ้มครองทรัพย์สินของกองทรัสต์ ดังนี้

ลำดับ	ประเภทความคุ้มครอง	วงเงินคุ้มครอง	ระยะเวลาการคุ้มครอง	บริษัทผู้รับประกันภัย
1	ประกันความเสี่ยงภัยในทรัพย์สิน (Property All Risks)	410,000,000 บาท	7 สิงหาคม 2562 ถึง	บริษัท ซับป์ สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2	ประกันความเสี่ยงภัยธุรกิจหยุดชะงักในส่วนของเช่าที่ กองทรัสต์จะได้รับ (Business Interruption)	65,000,000 บาท	7 สิงหาคม 2563	
3	ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก (Public Liability)	10,000,000 บาท (ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)		

(ก) ผังแสดงเขตที่ตั้งและผังที่ดินของโครงการทรัพย์สินศรีไทย



- หมายเหตุ**
1. ทรัพย์สินที่กองทรัสต์เข้าลงทุนครั้งที่สอง (เพิ่มทุน ครั้งที่ 1)
 2. ที่ดินส่วนบุคคลที่มีการใช้ประโยชน์เป็นทางเข้าออก โดยเปิดเผยเกินกว่า 20 ปี
 3. ที่ดินส่วนบุคคล โฉนดที่ดินเลขที่ 17179 และ 34735 ถ้อยกรรมสิทธิ์โดยนายสมพงศ์ อรุณสวัสดิ์วงศ์ ซึ่งมีการจดทะเบียนจำนองให้แก่ โฉนดที่ดินเลขที่ 17184, 17186, 17188, 3699 (แปลงทาง) และ 17187 (แปลงทาง)
 4. โฉนดที่ดินเลขที่ 3699, 3702, 17187 ซึ่งปัจจุบันมี บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ และดำเนินการจดทะเบียนเรื่องทางเดิน ทางรถยนต์ และระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ให้แก่ทรัพย์สินที่กองทรัสต์รวมลงทุนแล้ว และกองทรัสต์ได้รับโอนสิทธิและภาระต่างๆ แล้ว

(ข) รายละเอียดโดยสรุปของโครงการทรัพย์ศรีไทย

ทรัพย์สินที่กองทรัสต์ลงทุน	● ที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโครงการทรัพย์ศรีไทย ● อาคารและสิ่งปลูกสร้างโครงการทรัพย์ศรีไทย ระบบสาธารณูปโภค งานระบบ เพอร์นิเจอร์ วัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการใช้ประโยชน์ในโครงการทรัพย์ศรีไทย (รวมเรียกว่า “โครงการทรัพย์ศรีไทย”)
ที่ตั้งโครงการ	เลขที่ 115 และ 115/7-9 หมู่ที่ 6 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
ทางเข้า-ออก	ใช้ถนนสุขสวัสดิ์ ปัจจุบันมีสภาพเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาด 8 ช่องจราจร มีความกว้างผิวจราจรประมาณ 24 เมตร และแยกเข้าซอยสุขสวัสดิ์ 76 ซึ่งเป็นถนนส่วนบุคคล และถนนภาระจำนอง มีสภาพเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กผิวจราจรกว้างประมาณ 6 เมตร จากนั้นแยกเข้าถนนโครงการคลังสินค้าทรัพย์ศรีไทย
รายละเอียดที่ดินที่กองทรัสต์ลงทุน	ที่ดินโฉนดเลขที่ 17177, 17185 และ 17189 ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
เนื้อที่ดินที่กองทรัสต์ลงทุน	9 ไร่ 2 งาน 65 ตารางวา
อาคารที่กองทรัสต์ลงทุน	● คลังเอกสารหมายเลข 26 พื้นที่รวม 1,100 ตารางเมตร ● คลังเอกสารหมายเลข 27 พื้นที่รวม 1,863 ตารางเมตร ● คลังเอกสารหมายเลข 28 พื้นที่รวม 1,875 ตารางเมตร ● คลังเอกสารหมายเลข 29 พื้นที่รวม 1,875 ตารางเมตร ● คลังเอกสารหมายเลข 30 พื้นที่รวม 1,875 ตารางเมตร ● คลังเอกสารหมายเลข 45 พื้นที่รวม 1,557 ตารางเมตร ● คลังเอกสารหมายเลข 46 พื้นที่รวม 2,305 ตารางเมตร ● คลังเอกสารหมายเลข 50 พื้นที่รวม 1,445 ตารางเมตร ● คลังเอกสารหมายเลข 51 พื้นที่รวม 1,445 ตารางเมตร ● สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ที่เป็นส่วนควบของอาคารคลังเอกสาร

อายุของอาคารจนถึงปัจจุบัน	● คลังเอกสารหมายเลข 26,27,28,29,30 มีอายุประมาณ 27 ปี ● คลังเอกสารหมายเลข 45,46,50,51 มีอายุประมาณ 13 ปี หมายเหตุ: บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการว่าจ้างวิศวกรผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและได้ขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบอาคารเพื่อดำเนินการตรวจสอบอาคารเป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับความถี่และเจตนารมณ์ของกฎกระทรวงมหาดไทย กำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. 2548 โดยผู้ตรวจสอบอาคารได้ทำการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร อาทิ ตรวจสอบการต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร ตรวจสอบการชำรุดสึกหรอของอาคาร ตรวจสอบการวิบัติของโครงสร้างอาคาร ตรวจสอบการทรุดตัวของฐานรากอาคาร และตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นต้น ผลของการตรวจสอบอาคารล่าสุด ณ ปี พ.ศ. 2562 พบว่าอาคารทั้งหมดอยู่ในสภาพปกติ
วันเริ่มเปิดดำเนินการ	ประมาณเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2534
ผู้บริหารทรัพย์สิน	บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน)
ลักษณะพื้นที่โดยรวม	ลักษณะรูปแปลงที่ดินแต่ละแปลงใกล้เคียงรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีหน้ากว้างติดถนนภายในโครงการยาวประมาณ 120.00 เมตร, 60.00 เมตร และ 60.00 เมตร สภาพที่ดินปรับถมแล้ว มีระดับที่ดินอยู่เสมอนนด้านหน้า
ระบบสาธารณูปโภค	ระบบไฟฟ้า น้ำประปา ระบบระบายน้ำและระบบโทรศัพท์

(ค) วันที่เข้าลงทุนในทรัพย์สิน และราคาที่เข้าลงทุน

กองทรัสต์เข้าลงทุนในทรัพย์สินของโครงการทรัพย์ศรีไทย จากการแปลงสภาพกองทุนรวม เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2562 ด้วยการออกหน่วยทรัสต์ ซึ่งมีมูลค่าหน่วยทรัสต์ เท่ากับ 551,640,375 บาท (ราคาพาร์ 7.4295 บาทต่อหน่วยทรัสต์ จำนวนหน่วยทรัสต์ 74,250,000 หน่วย) แลกกับทรัพย์สินหลักของโครงการทรัพย์ศรีไทย มูลค่ายุติธรรม เท่ากับ 612,749,900 บาท

(ง) ราคาที่ได้จากรายงานการประเมินมูลค่าหรือสอบทานการประเมินมูลค่าครั้งสุดท้าย

ราคาที่ได้จากรายงานประเมินมูลค่าครั้งสุดท้ายโดยผู้ประเมินราคาอิสระบนทรัพย์สินหลักที่กองทรัสต์
เข้าลงทุนครั้งที่ 2 (เพิ่มทุน ครั้งที่ 1) มีรายละเอียดดังนี้

ผู้ประเมินราคา	ราคาประเมิน (หน่วย : ล้านบาท)	ประเมิน ณ วันที่	วิธีการประเมิน	วันที่ออกรายงาน การประเมิน
บริษัท โกลบอล แอสเซท แวลูเออร์ จำกัด	629	18 กรกฎาคม 2562	วิธีคิดจากรายได้	5 สิงหาคม 2562
บริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	614.40	15 สิงหาคม 2562	วิธีคิดจากรายได้	16 สิงหาคม 2562

(จ) สรุปสาระสำคัญของการจัดหาประโยชน์ของกองทรัสต์

กองทรัสต์ให้เช่าทรัพย์สินหลักที่ลงทุนเพิ่มทุน ครั้งที่ 1 แก่ บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด
(มหาชน) ในฐานะผู้เช่า โดยมีระยะเวลาประมาณ 8 ปี 1 เดือน 6 วัน (ระยะเวลาการเช่านับแต่วันที่
กองทรัสต์รับโอนทรัพย์สินและภาระจากกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ทรัพย์ศรีไทย เมื่อวันที่ 26
ธันวาคม 2562) โดยผู้เช่ามีสิทธิแจ้งความประสงค์ในการต่ออายุสัญญาต่อไปได้คราวละ 3 ปี โดยทำ
เป็นหนังสือให้กองทรัสต์ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปี ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าดังกล่าว

ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทย่อยของบริษัท ทรัพย์
ศรีไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะจำหน่าย จ่าย โอน หรือให้เช่าไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน
ของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจอาคารคลังสินค้าและคลังเอกสารที่บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด
(มหาชน) และ/หรือบริษัทย่อยของบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิ
การเช่า ให้แก่บุคคลใดที่ประสงค์จะได้มาซึ่งทรัพย์สินดังกล่าวในลักษณะเป็นการลงทุน หรือเพื่อการ
ระดมทุนของ บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) นั้น

บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทย่อยของบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด
(มหาชน) (แล้วแต่กรณี) จะต้องบอกกล่าวให้ทรัสต์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ตามสิทธิในการปฏิเสธ
ก่อน (Right of First Refusal) ของกองทรัสต์ โดยหนังสือบอกกล่าวข้อเสนอ ตามรายละเอียดของ
สัญญาตกลงกระทำการ (สิทธิในการปฏิเสธก่อน) ส่วนที่ 2 ข้อ 2.5.2 “สรุปสาระสำคัญของสัญญาเช่า
ทรัพย์สิน” ของแบบแสดงรายการข้อมูลฉบับนี้

รายได้ในรอบปีบัญชี

ในปี 2562 กองทรัสต์ มีรายได้จากค่าเช่าจำนวน 0.83 ล้านบาท

(ฉ) สรุปรายละเอียดเกี่ยวกับการประกันภัยทรัพย์สินหลักที่กองทรัสต์เข้าลงทุน เพิ่มทุนครั้งที่ 1
ภายใต้โครงการ ทรัพย์ศรีไทย

โดยการจัดทำประกันภัยในปี 2562 ผู้จัดการกองทรัสต์ได้จัดให้มีกรมธรรม์ประกันภัย
เพื่อคุ้มครองทรัพย์สินของกองทรัสต์ ดังนี้

ลำดับ	ประเภทความคุ้มครอง	วงเงินคุ้มครอง	ระยะเวลาการคุ้มครอง	บริษัทผู้รับประกันภัย
1	ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน (Property All Risks)	388,260,000 บาท	12 พฤษภาคม 2562 ถึง	บริษัท กรุงเทพ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2	ประกันภัยธุรกิจหยุดชะงักในส่วนรายได้ขั้นต้นของผู้เช่าเหมา (บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน)) (Business Interruption) ¹⁰⁾	81,000,000 บาท	12 พฤษภาคม 2563	
3	ถึงความสูญเสียหรือเสียหายต่อบุคคลภายนอก ¹¹⁾	3,000,000 บาท (ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)		

หมายเหตุ

¹⁰⁾ กรมธรรม์ที่จัดทำขึ้นตามโครงสร้างการจัดหาประโยชน์ของทรัพย์สินเดิม เมื่อกรมธรรม์สิ้นสุดความคุ้มครองจะมีการดำเนินการให้เป็นไปตามโครงสร้างการจัดหาประโยชน์ของทรัพย์สินปัจจุบัน

¹¹⁾ เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน

2.4.3 การลงทุนในทรัพย์สินที่เป็นโครงการที่ยังก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ (ถ้ามี)
-ไม่มี-

2.4.4 รายละเอียดเกี่ยวกับการได้มาซึ่งทรัพย์สินหลักในรอบระยะเวลาบัญชี (ถ้ามี)

กองทรัสต์ได้รับมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของกองทรัสต์ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2562 อนุมัติให้เพิ่มทุนครั้งที่ 1 ด้วยการแปลงสภาพกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ทรัพย์ศรีไทย เข้ามารวมอยู่ในกองทรัสต์ ด้วยอัตราการสับเปลี่ยน (Swap ratio) 1 หน่วยลงทุน ต่อ 1.1 หน่วยทรัสต์ ทำให้กองทรัสต์ออกหน่วยทรัสต์ใหม่เพื่อการเพิ่มทุนในครั้งนี้ ภายหลังจากการได้รับอนุญาตเสนอขายหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2562 เป็นจำนวน 74,250,000 หน่วยทรัสต์ ด้วยราคาพาร์ 7.4295 บาทต่อหน่วยทรัสต์ โดยมีสาระสำคัญของการได้มาซึ่งทรัพย์สินดังกล่าว ดังนี้

วันที่ได้มาซึ่งทรัพย์สิน	26 ธันวาคม 2562		
ราคาทรัพย์สิน	ออกหน่วยทรัสต์ ที่มีมูลค่าหน่วยทรัสต์ เท่ากับ 551,640,375 บาท แลกกับทรัพย์สินหลัก โครงการทรัสต์ไทย มูลค่ายุติธรรม เท่ากับ 612,749,900 บาท		
ผู้ขาย	กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ทรัสต์ไทย		
เหตุผลการลงทุนและ ประโยชน์ที่กองทรัสต์ได้รับ จากการทำรายการ	เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนและเพิ่มโอกาสในการเพิ่มรายได้ให้แก่ กองทรัสต์		
แหล่งเงินที่ใช้ไปในการได้มา ซึ่งทรัพย์สิน	สินเชื่อกจาก บริษัท ทรัสต์ไทย จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้เช่าเหมา ทรัพย์สินของกองทรัสต์		
การประเมินมูลค่าทรัพย์สิน	ผู้ประเมินราคา	ราคาประเมิน (หน่วย : ล้านบาท)	ประเมิน ณ วันที่
	บริษัท โกลบอล แอสเซท แวลูเออร์ จำกัด	629	18 กรกฎาคม 2562
	บริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์ เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	614.40	15 สิงหาคม 2562
ค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการ ลงทุนในทรัพย์สิน ¹²⁾	ค่าใช้จ่าย		จำนวนเงิน (หน่วย : ล้านบาท)
	ค่าที่ปรึกษาการเงิน		15.00
	ค่าที่ปรึกษาการเงินอิสระ		1.50
	ค่าที่ปรึกษากฎหมาย		5.00
	ค่าจัดทำบเสมือนจริง ปี 2563 และ Proforma		0.40
	ค่าประเมินทรัพย์สิน		0.10
	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		0.50
	รวม		22.50

หมายเหตุ ¹²⁾ ค่าใช้จ่ายนี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และไม่รวมค่าธรรมเนียมจดทะเบียนการโอนทรัพย์สิน ซึ่งรวม
เป็นมูลค่าทรัพย์สินที่ได้มา

2.4.5 รายละเอียดเกี่ยวกับการจำหน่ายทรัพย์สินหลักแต่ละรายการในรอบระยะเวลาบัญชี (ถ้ามี)

-ไม่มี-

2.5 การจัดหาผลประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์

2.5.1 ลักษณะการจัดหาผลประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์

กองทรัสต์มีวัตถุประสงค์ในการลงทุนเพื่อสร้างอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนในระดับที่ดี และต่อเนื่องในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ โดยมีการกำหนดนโยบายที่เหมาะสมในการบริหารจัดการทรัพย์สินของกองทรัสต์ เพื่อสร้างรายได้ในเชิงพาณิชย์ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหน่วยทรัสต์โดยรวม และกองทรัสต์จะจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่กองทรัสต์เข้าลงทุนโดยการให้เช่าทรัพย์สินแก่บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน)

2.5.2 สรุปสาระสำคัญของสัญญาเช่าทรัพย์สิน

(ก) สรุปสาระสำคัญของสัญญาเช่าทรัพย์สินหลักที่กองทรัสต์ลงทุนครั้งแรก

ตามที่คุณถือหน่วยลงทุนของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์มีมติให้กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์แปลงสภาพเป็นกองทรัสต์ เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2560 นั้น การแปลงสภาพกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์เป็นกองทรัสต์ จะดำเนินการโดยกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์จะโอนทรัพย์สินและภาระของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ให้แก่กองทรัสต์ และกองทรัสต์จะออกหน่วยทรัสต์ที่ออกใหม่พร้อมเงินสด ให้แก่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์เป็นการแลกเปลี่ยน ซึ่งกองทรัสต์ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต. ให้เสนอขายหน่วยทรัสต์แก่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2560 และ กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์กับกองทรัสต์ได้ทำสัญญาต่างๆ เกี่ยวกับการโอนทรัพย์สินและภาระของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ตลอดจนสัญญาอื่นใดที่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์เข้าทำกับบุคคลอื่นและยังมีผลใช้บังคับอยู่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2560 โดยมีรายละเอียดของสัญญาการจัดหาประโยชน์ดังนี้

สัญญาเช่าโครงการทรัพย์ศรีไทย สมาร์ท สโตร์เจ ณ บังลังวันที่ 7 สิงหาคม 2557 และฉบับต่ออายุครั้งที่ 1 ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2560 โดยแยกเป็นสัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และสัญญาเช่างานระบบสาธารณูปโภคและอุปกรณ์แต่ละฉบับ โดยมีเงื่อนไขและข้อกำหนดภายใต้สัญญาสอดคล้องกัน

คู่สัญญา	กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ทรัพย์ศรีไทย สมาร์ท สโตร์เจ (“กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์” หรือ “ผู้ให้เช่า”) บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “ผู้เช่า”)
ทรัพย์สินที่เช่า	ทรัพย์สินที่เช่าประกอบด้วย (ก) ที่ดินโฉนดเลขที่ 17188, 17186, 17184 และ 254934 เลขที่ดิน 261, 259, 257 และ 263 มีเนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ 5 ไร่ 3 งาน 52.4 ตารางวา (“ที่ดินที่เช่า”) (ข) คลังเอกสารหมายเลข 31, 47, 48, 49, และ 52 จำนวน 5 อาคาร พื้นี่รวมประมาณ 9,277 ตารางเมตร พร้อมสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ บนที่ดิน รวมถึงสวนควบ และงานระบบสาธารณูปโภค (“อาคารที่เช่า”) (ค) เครื่องมือ อุปกรณ์ และทรัพย์สินอื่นที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวเนื่อง และจำเป็นต่อการใช้ประโยชน์ของที่ดิน และอาคารโครงการ (“วัสดุ และอุปกรณ์ที่เช่า”) ทรัพย์สินที่กำหนดในข้อ (ก) – (ค) รวมเรียกว่า “ทรัพย์สินที่เช่า”

ระยะเวลาการเช่า และการต่ออายุสัญญาเช่า	1. กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ตกลงให้เช่า และผู้เช่าตกลงเช่าทรัพย์สินที่เช่าโดยมีกำหนดระยะเวลา 10 ปี (“ระยะเวลาการเช่า”) นับจากวันที่ลงนามในสัญญาเช่า <u>หมายเหตุ</u> บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้เช่า ได้ต่ออายุการเช่าฉบับเดิมที่ได้ทำกับกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งจะครบกำหนดการเช่าในวันที่ 6 สิงหาคม 2567 โดยการขยายระยะเวลาการเช่าภายใต้สัญญาเช่าฯ ให้สิ้นสุดในวันที่ 31 มกราคม 2571 ภายใต้เงื่อนไขเมื่อบริษัท ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ได้ดำเนินการเสนอขายหน่วยทรัสต์ให้แก่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์แล้ว ตามที่มติของผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ที่มีมติให้แปลงสภาพกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์เป็นกองทรัสต์ เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2560 2. คู่สัญญาจะนำสัญญาเช่าฉบับนี้ไปจดทะเบียนสิทธิการเช่าต่อเจ้าพนักงานที่ดินที่เกี่ยวข้องภายใน 7 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาฉบับนี้ 3. ผู้เช่าตกลงรับผิดชอบค่าธรรมเนียม ค่าภาษีอากร และอากรแสตมป์ รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับการจดทะเบียนสิทธิการเช่าแต่เพียงผู้เดียว 4. ผู้เช่ามีสิทธิแจ้งความประสงค์ในการต่ออายุสัญญาเช่าออกไปได้คราวละ 3 ปี โดยแจ้งเป็นหนังสือให้กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปีก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่า ทั้งนี้ คู่สัญญาจะตกลงเรื่องค่าเช่าสำหรับระยะเวลาการเช่าที่ต่อออกไป โดยกองทุนรวมมีดุลพินิจในการพิจารณาว่าจะต่ออายุสัญญาเช่าออกไปหรือไม่																						
ค่าเช่าและการชำระค่าเช่า	1. ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าคงที่ทุก 6 เดือนให้แก่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ภายใน 10 วันนับแต่วันที่ครบกำหนดชำระค่าเช่าตามอัตราที่ระบุไว้ดังนี้ <u>สัญญาเช่า ฉบับลงวันที่ 7 สิงหาคม 2557</u> <table border="1" data-bbox="778 1332 1152 1937"> <thead> <tr> <th>สัญญาเช่าในช่วงปีที่</th><th>ค่าเช่าต่อปี</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>63.0 ล้านบาท</td></tr> <tr><td>2</td><td>63.0 ล้านบาท</td></tr> <tr><td>3</td><td>63.0 ล้านบาท</td></tr> <tr><td>4</td><td>65.0 ล้านบาท</td></tr> <tr><td>5</td><td>65.0 ล้านบาท</td></tr> <tr><td>6</td><td>65.0 ล้านบาท</td></tr> <tr><td>7</td><td>67.0 ล้านบาท</td></tr> <tr><td>8</td><td>67.0 ล้านบาท</td></tr> <tr><td>9</td><td>67.0 ล้านบาท</td></tr> <tr><td>10</td><td>69.0 ล้านบาท</td></tr> </tbody> </table>	สัญญาเช่าในช่วงปีที่	ค่าเช่าต่อปี	1	63.0 ล้านบาท	2	63.0 ล้านบาท	3	63.0 ล้านบาท	4	65.0 ล้านบาท	5	65.0 ล้านบาท	6	65.0 ล้านบาท	7	67.0 ล้านบาท	8	67.0 ล้านบาท	9	67.0 ล้านบาท	10	69.0 ล้านบาท
สัญญาเช่าในช่วงปีที่	ค่าเช่าต่อปี																						
1	63.0 ล้านบาท																						
2	63.0 ล้านบาท																						
3	63.0 ล้านบาท																						
4	65.0 ล้านบาท																						
5	65.0 ล้านบาท																						
6	65.0 ล้านบาท																						
7	67.0 ล้านบาท																						
8	67.0 ล้านบาท																						
9	67.0 ล้านบาท																						
10	69.0 ล้านบาท																						

สัญญาเช่า (ฉบับต่ออายุครั้งที่ 1) ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2560

ช่วงเวลา	ค่าเช่าต่อปี
7 สิงหาคม 2567 ถึง 6 สิงหาคม 2568	69.0 ล้านบาท
7 สิงหาคม 2568 ถึง 6 สิงหาคม 2569	69.0 ล้านบาท
7 สิงหาคม 2569 ถึง 6 สิงหาคม 2570	71.0 ล้านบาท
7 สิงหาคม 2570 ถึง 31 มกราคม 2571	34.6 ล้านบาท

2. ณ วันที่ลงนามในสัญญาเช่าทรัพย์สิน ผู้เช่าต้องชำระค่ามัดจำ และส่งมอบหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ให้แก่กองทุนรวม ดังนี้

- ก. ค่ามัดจำ ในจำนวนดังต่อไปนี้

ตามสัญญาเช่า ฉบับลงวันที่ 7 สิงหาคม 2557

สัญญาเช่า ในช่วงปีที่	เงินมัดจำต่อปี
1	31.5 ล้านบาท
2	31.5 ล้านบาท
3	31.5 ล้านบาท
4	32.5 ล้านบาท
5	32.5 ล้านบาท
6	32.5 ล้านบาท
7	33.5 ล้านบาท
8	33.5 ล้านบาท
9	33.5 ล้านบาท
10	34.5 ล้านบาท

สัญญาเช่า (ฉบับต่ออายุครั้งที่ 1) ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2560

ช่วงเวลา	ค่าเช่าต่อปี
7 สิงหาคม 2567 ถึง 6 สิงหาคม 2568	34.5 ล้านบาท
7 สิงหาคม 2568 ถึง 6 สิงหาคม 2569	34.5 ล้านบาท
7 สิงหาคม 2569 ถึง 6 สิงหาคม 2570	35.5 ล้านบาท
7 สิงหาคม 2570 ถึง 31 มกราคม 2571	35.5 ล้านบาท

โดยดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากเงินมัดจำให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เช่า เว้นแต่กรณีที่ผู้เช่าปฏิบัติผิดสัญญาเช่าและเกิดความเสียหายแก่กองทุนรวม อสังหาริมทรัพย์ กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์มีสิทธิหักค่าเสียหายรวมถึงค่าเช่าที่ถึงกำหนดชำระและคงค้างชำระจากเงินค่ามัดจำได้ และผู้เช่าต้องวางเงินค่ามัดจำเพิ่มเติมให้เต็มตามจำนวนที่กำหนดไว้ภายใน

	ระยะเวลาไม่เกิน 10 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ข. หนังสือค้ำประกันออกโดยธนาคารพาณิชย์เพื่อเป็นหลักประกันการชำระค่าเช่าคงที่ และ/หรือ ค่าเสียหาย และ/หรือ เงินใด ๆ ซึ่งผู้เช่าค้ำชำระต่อกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์เป็นรายปีตลอดระยะเวลา 5 (ห้า) ปีแรกของการเช่า โดยมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับมูลค่าครึ่งหนึ่งของมูลค่าเช่าสำหรับรอบปีนั้น ทั้งนี้ ผู้เช่าตกลงสละสิทธิในการโต้แย้งหรือยกข้อต่อสู้ใด ๆ ขึ้นต่อสู้กับกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ในการใช้สิทธิบังคับหนังสือค้ำประกันดังกล่าว อย่างไรก็ตาม การดังกล่าวย่อมไม่เป็นการตัดสิทธิของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ที่จะดำเนินการเรียกร้องจากผู้เช่า หรือบังคับเอาจากเงินมัดจำ เพื่อการชำระค่าเช่าค้างชำระ และ/หรือ ค่าเสียหาย และ/หรือ เงินใด ๆ ซึ่งผู้เช่าค้ำชำระต่อกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ก่อนได้ตามที่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์เห็นสมควร 3. การชำระเงินค่าเช่าและเงินใด ๆ ตามสัญญาด้วยเช็ค ตราสารหรือตัวเงินอื่นใด จะถือว่าเป็นการชำระเงินที่สมบูรณ์ต่อเมื่อกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์สามารถเรียกเก็บเงินตามเช็ค ตราสารหรือตัวเงินนั้นได้แล้วเท่านั้น 4. ผู้เช่าตกลงจะชำระค่าเช่าดังกล่าวโดยวิธีการและสถานที่ที่คู่สัญญาตกลงร่วมกัน 5. ในกรณีที่ผู้เช่าไม่สามารถชำระค่าเช่าคงที่ตามอัตราที่กำหนดไว้เป็นรายเดือนตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายของสัญญาฉบับนี้ ผู้เช่ายินยอมให้กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์คิดค่าปรับสำหรับการชำระค่าเช่าล่าช้า ในอัตราร้อยละ 7.5 (เจ็ดจุดห้า) ต่อปีของจำนวนค่าเช่าที่ค้างชำระนั้นนับจากวันที่ครบกำหนดชำระจนกว่ากองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์จะได้รับชำระค่าเช่าที่ค้างชำระครบถ้วน เว้นแต่คู่สัญญาจะตกลงเป็นอย่างอื่น
สิทธิและหน้าที่ของผู้เช่า	1. ผู้เช่ามีสิทธิในการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่เช่า เพื่อการพาณิชย์กรรม ประเภทคลังสินค้าและคลังเอกสาร และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และผู้เช่าตกลงจะไม่เปลี่ยนแปลงและการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินที่เช่า เว้นแต่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ 2. ผู้เช่ามีสิทธิในการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างหรือส่วนควบใดๆ ดัดแปลงหรือเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของทรัพย์สินที่เช่า ทั้งหมดหรือบางส่วน เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการเช่าโดยผู้เช่าต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ทั้งนี้ กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์จะพิจารณาให้หรือไม่ให้ความยินยอมดังกล่าวภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยให้ส่วนที่ก่อสร้าง ต่อเติม แก้ไข ดัดแปลง สิ่งปลูกสร้างดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์

	ในกรณีที่การก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างหรือส่วนควบหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงส่วนใด ๆ ในทรัพย์สินที่เช่าตามความในวรรคก่อนก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหรือกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ หรือบริษัทจัดการ หรืออาคารอื่นใด หรือกระทำความผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใดของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้เช่าตกลงรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้นแต่เพียงฝ่ายเดียว 3. ผู้เช่าจะรักษาและดูแลพื้นที่รอบ ๆ และภายในทรัพย์สินที่เช่าให้เรียบร้อย และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการรบกวนความสงบสุขของบุคคลอื่นที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง หรือกีดขวางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ผู้เช่าจะไม่ดำเนินธุรกิจ การค้า หรือการใด ๆ ที่เป็นอันตราย หรือขัดต่อกฎหมายในทรัพย์สินที่เช่าไม่ว่าโดยตนเองหรือโดยมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการ และจะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่จะเป็นการขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน 4. ผู้เช่าจะดำเนินการให้กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์หรือตัวแทนของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์เข้าตรวจสอบทรัพย์สินที่เช่าได้โดยกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรในระยะเวลาอันสมควร ในกรณีที่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์หรือตัวแทนของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์เข้าตรวจสอบทรัพย์สินที่เช่าได้ทันที 5. ผู้เช่ามีหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่เช่ารวมถึงกฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร และสิ่งแวดล้อม 6. ผู้เช่ามีหน้าที่ในการแจ้งให้กองทุนรวมทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่ผู้เช่าได้รับทราบข้อมูลหรือเหตุการณ์ใดๆ อันอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการเช่าทรัพย์สินที่เช่าภายใต้สัญญาฉบับนี้หรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อหรืออาจมีผลกระทบต่อประกอบธุรกิจโดยผู้เช่า หรือสถานะทางการเงินของผู้เช่าอย่างมีนัยสำคัญซึ่งจะมีผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่ของคู่สัญญาตามสัญญาฉบับนี้ 7. ภายในระยะเวลาการเช่า ผู้เช่าจะดำเนินการจัดหาผลประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว และ/หรือว่าจ้างบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเป็นผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ต่อไป โดยในกรณีที่ผู้เช่าว่าจ้างให้บุคคลภายนอกเป็นผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ ผู้เช่าจะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์
--	--

	8. ตลอดระยะเวลาการเช่า ผู้เช่าตกลงดูแลรักษา ซ่อมแซม ทรัพย์สินที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติอยู่ตลอดเวลา โดยภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดูแล รักษา ซ่อมแซม ทรัพย์สินดังกล่าวให้เป็นความรับผิดชอบของผู้เช่า
การประกันภัย	ตลอดระยะเวลาการเช่าภายใต้สัญญาเช่า กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และผู้เช่าตกลงที่จะให้ผู้เช่าจัดหาประกันภัยอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับส่วนได้เสียของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ที่มีต่อทรัพย์สินที่เช่า ตามที่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์เป็นผู้กำหนด โดยหน้าที่การชำระเบี้ยประกันเป็นของผู้เช่า และกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ และ/หรือผู้เช่า เป็นผู้เอาประกัน โดยกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์เป็นผู้รับประกัน นอกจากนี้ คู่สัญญาตกลงเกี่ยวกับการดำเนินการเมื่อทรัพย์สินที่เช่าได้รับความเสียหายดังนี้ - กรณีที่ทรัพย์สินที่เช่าได้รับความเสียหายจากวินาศภัยบางส่วน - ผู้เช่ามีหน้าที่ในการซ่อมแซมทรัพย์สินที่เช่า ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด โดยค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมนั้นให้เป็นภาระของผู้เช่าแต่สามารถเบิกกับกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ได้ เมื่อกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ได้รับค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทประกันภัย โดยวงเงินที่ขอเบิกต้องไม่เกินค่าสินไหมทดแทนตามจำนวนที่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ได้รับภายใต้กรมธรรม์ประกันวินาศภัย ในกรณีที่ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมนั้นเกินกว่าจำนวนค่าสินไหมทดแทน ผู้เช่าจะเป็นผู้รับภาระในส่วนเกินนั้น - ในระหว่างการซ่อมแซมทรัพย์สินที่เช่ากองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์จะเป็นผู้ได้รับค่าสินไหมทดแทนภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก - กรณีทรัพย์สินที่เช่า ได้รับความเสียหายจากวินาศภัยบางส่วนไม่ถึงเป็นเหตุให้สัญญาเช่าระงับสิ้นสุดลง - ทั้งนี้ จะไม่มีการขยายระยะเวลาการเช่า ในกรณีทรัพย์สินที่เช่าได้รับความเสียหายบางส่วนและจำเป็นต้องได้รับการก่อสร้างซ่อมแซมขึ้นใหม่ อย่างไรก็ตาม กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์อาจพิจารณาปรับค่าเช่าในช่วงเวลาที่เกิดความเสียหายจากวินาศภัยบางส่วนและเวลาที่ต้องใช้ในการบรรเทาความเสียหายนั้นให้กลับคืนสู่สภาพปกติ ตามสัดส่วนความเสียหายที่เกิดขึ้น - กรณีที่ทรัพย์สินที่เช่าได้รับความเสียหายจากวินาศภัยทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งเป็นสาระสำคัญและส่งผลให้ผู้เช่าไม่สามารถใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่เช่าได้ (โดยสภาพของทรัพย์สินที่เช่าไม่สามารถได้รับการซ่อมแซมหรือก่อสร้างใหม่ได้) ให้สัญญาเช่าระงับสิ้นสุดลง

	ทั้งนี้ ให้ความเสียหายจากวินาศภัยทั้งหมดหรือบางส่วนซึ่งเป็นสาระสำคัญ หมายถึง กรณีที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่เช่า ได้โดยผลของเหตุสุดวิสัย
การบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เช่า	ตลอดระยะเวลาการเช่า ผู้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ซ่อมแซมและปรับปรุงทรัพย์สินที่เช่าให้คงอยู่ในสภาพที่ดี เรียบร้อยและเหมาะสมกับการใช้งาน ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในสัญญาเช่าฯ เช่นเดียวกับการซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกันกับทรัพย์สินที่เช่า ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์สามารถดำเนินการดังกล่าวแทนผู้เช่า และมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายที่เกี่ยวข้องจากผู้เช่าได้
เหตุผิดสัญญาและเหตุสิ้นสุดของสัญญาเช่า	นอกเหนือจากข้อกำหนดอื่นในสัญญานี้ เหตุการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นเหตุผิดนัดหรือเหตุเลิกสัญญาของคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ดังกล่าว แล้วแต่กรณี <u>เหตุผิดนัดผิดสัญญา</u> - คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือตกเป็นผู้ผิดคำรับรองตามรายละเอียดที่กำหนดภายใต้สัญญานี้ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย เพื่อประโยชน์ของสัญญานี้ “เหตุสุดวิสัย” หมายถึง เหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมซึ่งให้หมายความรวมถึงสาเหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้ ที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินที่เช่าโดยตรงหรือบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของทรัพย์สินที่เช่า ซึ่งคู่สัญญาที่ได้รับผลกระทบไม่อาจควบคุมได้แม้จะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในฐานะและภาวะเช่นนั้น เช่น อัคคีภัย น้ำท่วม แผ่นดินไหว หรือผลทางกฎหมาย ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินการคลังเอกสารของผู้เช่าอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้ผู้เช่าไม่สามารถใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่เช่าได้เกินกว่าร้อยละ 50 ของพื้นที่ของอาคารรวมทั้งหมด เป็นระยะเวลาที่ทางกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิศวกรรมที่ทางกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และผู้เช่าเห็นชอบแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผลกระทบจากความเสียหายที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ได้นานเกินกว่า 180 วัน และส่งผลให้รายได้ของโครงการทรัพย์สินไทย สมาร์ท สโตร์ลดลงเกินกว่าร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า ทั้งนี้ เหตุสุดวิสัยดังกล่าวไม่รวมเหตุที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์ทางการเมืองและทางเศรษฐกิจ - ผู้เช่า ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือ ถูกศาลสั่งให้ล้มละลาย หรือเข้าสู่กระบวนการล้มละลายหรือฟื้นฟูกิจการ หรืออยู่ในขั้นตอนการเลิกบริษัท การชำระบัญชี หรือมีการร้องขอให้ฟื้นฟูกิจการของผู้เช่า ต่อศาลหรือหน่วยงาน

	ราชการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์เห็นว่าผลกระทบต่อความสามารถของผู้เช่าในการชำระหนี้หรือปฏิบัติตามสัญญาเช่า 3. ในกรณีที่ผู้เช่าได้หยุดประกอบกิจการทั้งหมด หรือบางส่วนซึ่งทำให้กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไม่สามารถหาประโยชน์จากทรัพย์สินที่เช่าได้อย่างมีนัยสำคัญ หรือทำให้ผู้เช่ารายใหม่ไม่สามารถหาประโยชน์จากทรัพย์สินที่เช่าได้อย่างมีนัยสำคัญ 4. ในกรณีที่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่เป็นสาระสำคัญตามหน้าที่ของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ที่ระบุไว้ในสัญญาเช่านี้ หรือผิดคำรับรองที่เป็นสาระสำคัญตามที่ให้ไว้ในสัญญาเช่านี้ และกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาได้ภายในระยะเวลา 30 วัน เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย <u>เหตุสิ้นสุดสัญญาเช่า</u> 1. หากเกิดกรณีเหตุผิดนัดผิดสัญญาในข้อ 1 ถึงข้อ 3 ข้างต้น หรือ กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด หรือ ไม่ดำเนินการต่าง ๆ กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้เช่าไม่ดำเนินการแก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งหรือทราบถึงเหตุแห่งการผิดสัญญานั้นเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่านี้ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย 2. หากเกิดกรณีเหตุผิดนัดผิดสัญญาในข้อ 4 ข้างต้น และกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไม่ดำเนินการแก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งหรือทราบถึงเหตุแห่งการผิดสัญญานั้นเป็นลายลักษณ์อักษร หรือภายในระยะเวลาใด ๆ ที่คู่สัญญาได้ตกลงกัน ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่านี้ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย 3. หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ คู่สัญญาตกลงให้สัญญาเช่านี้เป็นอันสิ้นสุดทันที (ก) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเช่าและไม่มีการต่ออายุสัญญาเช่า (ข) เมื่อคู่สัญญาร่วมกันโดยสมัครใจในการเลิกสัญญาเช่า (ค) ทรัพย์สินที่เช่าถูกเวนคืนตามประกาศหรือกฎหมายอันเกี่ยวกับการเวนคืน หรือกฎหมายอื่น ๆ โดยกองทุนรวมมีความเห็นว่าเหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของโครงการอย่างมีนัยสำคัญ และไม่สามารถแก้ไข เยียวยาเหตุดังกล่าวได้ หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินงานของโครงการได้
ผลของการผิดนัดหรือผลจากการเลิกสัญญา	ในกรณีที่เกิดเหตุผิดสัญญาตามที่กำหนดข้างต้นคู่สัญญาตกลงจะดำเนินการดังต่อไปนี้ 1. ในกรณีที่เกิดเหตุสิ้นสุดสัญญาเช่าตามที่ระบุในข้อ 1 หรือ ข้อ 2 ข้างต้น คู่สัญญาฝ่ายที่มีได้ประพฤติผิดสัญญาอาจบอกเลิกสัญญานี้โดยแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้

	คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญาไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนดจากคู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาได้อีกส่วนหนึ่งด้วย เมื่อมีการใช้สิทธิเลิกสัญญาตามวรรคหนึ่ง คู่สัญญาตกลงเรื่องค่าเสียหายดังต่อไปนี้ (ก) กรณีที่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ใช้สิทธิเลิกสัญญาเนื่องจากผู้เช่าปฏิบัติผิดสัญญา กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์มีสิทธิเรียกค่าเสียหายเท่ากับจำนวนค่าเช่าคงเหลือตลอดระยะเวลาการเช่าทั้งหมด (ข) ค่าเสียหายตาม (ก) อาจลดลงโดยผู้เช่าอาจดำเนินการหาผู้เช่ารายใหม่เพื่อดำเนินการกิจการบนทรัพย์สินที่เช่าภายในระยะเวลานับจากวันเลิกสัญญาจนถึงวันครบกำหนดระยะเวลาการเช่า โดยหากผู้เช่ารายใหม่ดังกล่าวเช่าทำสัญญากับกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ และค่าตอบแทนที่กองทุนรวมได้รับภายใต้สัญญานั้นต่ำกว่าค่าเสียหายที่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ควรจะได้รับ ผู้เช่าตกลงชดใช้ค่าเสียหายสำหรับส่วนต่างระหว่างค่าเสียหายที่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ควรจะได้รับหักค่าตอบแทนซึ่งผู้เช่ารายใหม่ตกลงจะชำระให้กับกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ (ค) การชำระค่าเสียหายตาม (ก) และ/หรือ (ข) กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ตกลงให้ผู้เช่าชำระตามงวดระยะเวลาการชำระค่าเช่าตามสัญญานี้ต่อไป โดยการชำระค่าเสียหายในแต่ละงวดต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าเช่าคงที่ในงวดดังกล่าว ทั้งนี้ จนกว่าจะครบจำนวนค่าเสียหายที่ต้องชำระจริง 2. ในกรณีที่เกิดเหตุสิ้นสุดสัญญาเช่าตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 ของเหตุสิ้นสุดสัญญาเช่าข้างต้น ให้ถือว่าสัญญาสิ้นสุดลงโดยที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือเงินหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใดจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้ อย่างไรก็ดี กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่าที่ถึงกำหนดชำระและคงค้างชำระที่เกิดขึ้นก่อนสัญญาเช่าสิ้นสุดลง พร้อมดอกเบี้ย (หากมี) 3. หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดนัดชำระหนี้ใดๆ ให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งภายใต้สัญญานี้ คู่สัญญาฝ่ายที่มีได้เป็นผู้ผิดนัดมีสิทธิคิดค่าปรับในอัตราเท่ากับร้อยละ 7.5 ต่อปีของจำนวนหนี้ค้างชำระนั้นๆ จนกว่าจะได้ชำระเสร็จสิ้น 4. ในกรณีที่คู่สัญญาได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามเงื่อนไขใดๆ ที่กำหนดในเหตุผิดนัดหรือเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญาตามสัญญานี้ ผู้เช่ายังคงมีหน้าที่ภายใต้สัญญานี้และสามารถใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่เช่าจนกว่าจะครบกำหนดตามระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือบอกกล่าว 5. เมื่อสัญญาเช่าฉบับนี้สิ้นสุดลงโดยไม่มีการต่ออายุสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้เช่าตกลงจะส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าคืนให้แก่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ในสภาพ
--	--

	ของทรัพย์สินที่เช่าในขณะนั้นตามที่ได้รับการบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และตกลงจะกระทำการ และ/หรือ ให้ความร่วมมือรวมทั้งดำเนินการใดๆ เพื่อให้กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์นำทรัพย์สินที่เช่าออกจัดหาประโยชน์หรือเพื่อให้บุคคลที่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์กำหนดสามารถครอบครองทรัพย์สินที่เช่าและสามารถนำทรัพย์สินที่เช่าออกหาประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ตามโครงการจัดการกองทุนของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ และดำเนินการโครงการได้อย่างต่อเนื่องตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งนี้ผู้เช่ามีหน้าที่ประสานงาน ให้ความร่วมมือและดำเนินการใดๆ ตามที่กล่าวข้างต้นเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สัญญาเช่าฉบับนี้สิ้นสุดลง โดยผู้เช่าตกลงส่งหนังสือแจ้งให้กับลูกค้าผู้ฝากเอกสารทุกรายภายใน 7 (เจ็ด) วันทำการนับจากวันที่สัญญาเช่าสิ้นสุด โดยชี้แจงว่าผู้เช่าไม่มีสิทธิครอบครองในทรัพย์สินที่เช่าอีกต่อไปเนื่องจากสัญญาเช่าสิ้นสุด และการให้บริการรับฝากเอกสารจะดำเนินการโดยกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์หรือบุคคลที่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์กำหนดต่อไป ทั้งนี้ ในกรณีที่ลูกค้าผู้ฝากเอกสารตกลงใช้บริการฝากเอกสารในทรัพย์สินที่เช่าต่อไป ผู้เช่าตกลงดำเนินการโอนสิทธิและเงินประกัน (หากมี) หรือทำหนังสือยกเลิก พร้อมคืนเงินประกัน (หากมี) ภายใต้สัญญาฝากเอกสาร หรือสัญญาบริการใดๆ ที่ผู้เช่าทำกับลูกค้ารายดังกล่าวภายใน 30 วันนับจากวันที่ลูกค้าตอบตกลงใช้บริการฝากเอกสารในทรัพย์สินที่เช่าต่อไป
	ในกรณีที่สัญญาเช่าฉบับนี้สิ้นสุดลงอันเป็นผลมาจากความเสียหายจากวินาศภัยทั้งหมด ผู้เช่าและกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์จะให้ความพยายามอย่างดีที่สุดร่วมกันในการบรรเทาผลกระทบจากความเสียหายดังกล่าว
ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่าย	ผู้เช่าตกลงรับผิดชอบชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน รวมทั้งภาษีอื่นๆ หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่อาจเรียกเก็บโดยหน่วยงานราชการเนื่องด้วยหรือที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่เช่า ตลอดเวลาที่สัญญานี้มีผลใช้บังคับ

นอกจากนี้ บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ยังได้เข้าทำสัญญาตกลงกระทำการ ดังนี้

สัญญาตกลงกระทำการกับกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ โดยมีเงื่อนไขและข้อกำหนดที่สำคัญ ดังนี้

คู่สัญญา	บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทย สมาร์ท สโตร์จ (‘‘กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์’’)
การดำรงสัดส่วนการถือหน่วยลงทุนในกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์	บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบุคคลเดียวกันกับ บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ตกลงจะดำรงสัดส่วนการถือหน่วยลงทุนไว้เป็นจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 (สิบห้า) แต่ไม่เกินกว่าร้อยละ 33 (สามสิบสาม) ของจำนวนหน่วยลงทุนที่เสนอขายทั้งหมดของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ และบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบุคคลเดียวกันกับ บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ตกลงจะไม่ จำหน่าย จ่าย โอนหน่วยลงทุนดังกล่าว หรือ ก่อภาระผูกพันใด ๆ บนหน่วยลงทุนดังกล่าวทั้งหมดหรือบางส่วนตลอดระยะเวลา 10 (สิบ) ปี นับจากวันที่บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) และ/หรือ กลุ่มบุคคลเดียวกันของบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ถือหน่วยลงทุนของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ เว้นแต่ (1) การจำหน่ายหน่วยลงทุนดังกล่าวเพื่อเป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน และ (2) ได้รับความยินยอมจากกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์เป็นลายลักษณ์อักษร
การวางหนังสือค้ำประกันภายใต้สัญญาเช่า	บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ตกลงและรับรองต่อกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ว่า ตลอดระยะเวลาที่ บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ยังคงเป็นผู้เช่าทรัพย์สินในโครงการจากกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) จะจัดให้มีการประกันการชำระค่าเช่าค้ำที่ และการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ระหว่าง กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ และ บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) และ/หรือ นิติบุคคลในเครือของบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) (‘‘สัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง’’) และสัญญาเช่างานระบบสาธารณูปโภคและอุปกรณ์ ระหว่าง กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ และ บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) และ/หรือ นิติบุคคลในเครือของบริษัท (‘‘สัญญาเช่างานระบบฯ’’) (ให้สัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และสัญญาเช่างานระบบฯ รวมเรียกว่า ‘‘สัญญาเช่าฯ’’) สำหรับค่าเช่าค้ำชำระ ค่าเสียหาย และ/หรือเงินใดๆ ที่ผู้เช่าภายใต้สัญญาดังกล่าวค้างชำระแก่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ โดยการวางหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์ของประเทศไทยต่อกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ตามวงเงินหนังสือค้ำประกัน ระยะเวลาการค้ำประกัน และเงื่อนไขในการวางหนังสือค้ำประกันจนครบถ้วน ทั้งนี้ การวางหนังสือค้ำประกันตามวรรคหนึ่ง อาจวางแก่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์แบบปีต่อปีก็ได้ อย่างไรก็ตาม หากปรากฏว่าหนังสือค้ำประกัน

	ฉบับเดิมมีอันสิ้นสุดลงก่อนครบกำหนดอายุไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม หรือกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์บังคับชำระหนี้เอาค้ำประกันในปีก่อนปีใด บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ตกลงจะจัดหาหนังสือค้ำประกันฉบับใหม่ทดแทนตามจำนวนและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
การรับประกันโครงสร้างและรากฐานของสิ่งปลูกสร้าง	บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ตกลงรับประกันโครงสร้างของอาคารซึ่งเป็นทรัพย์สินที่ซื้อขายภายใต้สัญญาจะซื้อจะขายทรัพย์สิน ระหว่าง บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) และกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ เป็นระยะเวลา 10 ปี นับจากวันโอนกรรมสิทธิ์ตามสัญญาดังกล่าว บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ตกลงและรับรองต่อกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ว่า ตลอดระยะเวลาที่สัญญาเช่า ยังมีผลบังคับใช้ บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ตกลงให้มีการดูแลรักษา ซ่อมแซม ทรัพย์สินเช่า (ตามที่มีนิยามในสัญญาเช่า) ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ โดยการระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งหมดให้เป็นความรับผิดชอบของบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) หรือ ผู้เช่าภายใต้สัญญาเช่าฯ แล้วแต่กรณี
ที่ดินการะจำยอม	บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ตกลงจะไม่เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินโฉนดเลขที่ 3702 17187 และ 3699 ที่ได้จดทะเบียนจำยอมให้แก่ที่ดินที่ซื้อขายตามสัญญาจะซื้อจะขายทรัพย์สิน เว้นแต่ จะได้รับความเห็นชอบร่วมกันระหว่างบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) และกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ โดยบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ตกลงที่จะดูแล ซ่อมแซม และบำรุงรักษาที่ดินการะจำยอมให้อยู่ในสภาพที่ดี เพื่อให้กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์สามารถใช้ประโยชน์ในที่ดินการะจำยอม เพื่อใช้ประโยชน์โดยหลักเป็นทางเข้า-ออกของที่ดินที่จะซื้อขาย

สัญญาตกลงกระทำการ (สิทธิในการปฏิเสธก่อน) โดยมีเงื่อนไขและข้อกำหนดที่สำคัญ ดังนี้

คู่สัญญา	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน วรรณ จำกัด ในฐานะทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ไทย บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน)
สิทธิในการปฏิเสธก่อน (Right of First Refusal)	บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ตกลงกันให้สิทธิในการปฏิเสธก่อนแก่ กองทรัสต์ โดยมีเนื้อหาดังนี้ 1. ตลอดระยะเวลาที่บริษัท เอสเอสที รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด หรือบริษัทที่บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้มีอำนาจควบคุมยังคงเป็นผู้จัดการกองทรัสต์ของกองทรัสต์ ในกรณีที่บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) และหรือบริษัทย่อยของบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จำจำหน่าย จ่าย โอน หรือให้เช่าไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนของทรัพย์สิน ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

	อาคารคลังสินค้าและคลังเอกสาร ที่บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทย่อยของบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิการเช่า ให้แก่บุคคลใดที่ประสงค์จะได้มาซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าวในลักษณะเป็นการลงทุน หรือเพื่อการระดมทุนของบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) 2. บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทย่อยของบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) (แล้วแต่กรณี) จะต้องบอกกล่าวให้ทรัสต์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยหนังสือบอกกล่าวข้อเสนอดังกล่าวจะต้องระบุถึงรายละเอียดของอาคารคลังสินค้าและคลังเอกสารดังกล่าวที่จะขายหรือให้เช่า ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่สำคัญ รวมถึงช่วงราคาซื้อขาย หรือให้เช่าของอาคารคลังสินค้าและคลังเอกสารดังกล่าวด้วย (“คำเสนอ”) 3. ระยะเวลาดำเนินการต่างๆที่เกี่ยวข้องหลังจากที่บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทย่อยของบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) (แล้วแต่กรณี) ได้บอกกล่าวคำเสนอกับทางกองทรัสต์เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว เป็นดังนี้ - กองทรัสต์จะต้องแจ้งความประสงค์ในการลงทุนหรือตอบปฏิเสธเป็นลายลักษณ์อักษรภายในระยะเวลา 30 วันนับจากวันที่ได้รับคำเสนอจากบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทย่อยของบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) (แล้วแต่กรณี) หรือภายในระยะเวลาอื่นที่คู่สัญญาตกลงกัน - ในกรณีที่กองทรัสต์ตอบรับคำเสนอของบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทย่อยของบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) (แล้วแต่กรณี) ภายในระยะเวลา 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วันนับแต่วันที่บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทย่อยของบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) (แล้วแต่กรณี) ได้รับหนังสือตอบรับคำเสนอจากกองทรัสต์ หรือภายในระยะเวลาอื่นที่คู่สัญญาตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร กองทรัสต์ และบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทย่อยของบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) จะทำความเข้าใจความตกลงรายละเอียดของราคาการลงทุนของอาคารคลังสินค้าและคลังเอกสาร รวมทั้งดำเนินการเรื่องต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการลงทุนดังกล่าวเป็นธุรกรรมที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่
--	--

	ประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กองทรัสต์จะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ด้วยค่าใช้จ่ายของกองทรัสต์ - ในกรณีที่การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนในอาคารคลังสินค้าและคลังเอกสารดังกล่าวแก่กองทรัสต์ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คู่สัญญาตกลงขยายระยะเวลาตามที่ระบุไว้ในวรรคสองของข้อนี้ โดยตกลงให้กองทรัสต์ดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในวรรคสองของข้อนี้ โดยตกลงให้กองทรัสต์ดำเนินการยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนในอาคารคลังสินค้าและคลังเอกสารดังกล่าวให้แก่สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ภายใน 150 วันนับแต่วันที่ บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทย่อยของบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) (แล้วแต่กรณี) ได้รับหนังสือตอบรับคำแนะนำจากกองทรัสต์ 4. กองทรัสต์จะต้องดำเนินการลงทุนในอาคารคลังสินค้าและคลังเอกสารดังกล่าวให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วันนับจากวันที่ได้รับความเห็นชอบจากทรัสต์ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์หรือวันที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องดังกล่าว (แล้วแต่กรณี) หรือภายในระยะเวลาอื่นที่คู่สัญญาตกลงกัน 5. ในกรณีที่กองทรัสต์ปฏิเสธไม่รับข้อเสนอดังกล่าวโดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทย่อยของบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) (แล้วแต่กรณี) หรือกองทรัสต์ไม่แจ้งความประสงค์เป็นประการใดภายในระยะเวลา 30 วันดังกล่าวให้ถือว่าหน้าที่ในการให้สิทธิที่จะปฏิเสธก่อน (Right of First Refusal) ของบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทย่อยของบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) (แล้วแต่กรณี) จะต้องดำเนินการจำหน่าย จ่าย โอน หรือให้เช่าอาคารคลังสินค้าและคลังเอกสารดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปีนับแต่วันที่กองทรัสต์ปฏิเสธไม่รับข้อเสนอดังกล่าว หรือนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลา 30 วัน ในกรณีที่กองทรัสต์ไม่แจ้งความประสงค์ 6. คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าหน้าที่ในการให้สิทธิที่จะปฏิเสธ (Right of First Refusal) ของบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทย่อยของบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ตามสัญญานี้เป็นอันสิ้นสุดลงเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับอาคารคลังสินค้าและคลังเอกสารที่
--	--

	บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) เสนอต่อกองทรัสต์ในคราวนี้ๆ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้ - ในกรณีที่กองทรัสต์ไม่อยู่ในสถานะที่จะลงทุนในคลังสินค้าและคลังเอกสารดังกล่าวได้เนื่องจากข้อจำกัดทางด้านกฎหมาย หรือ - ถ้ากองทรัสต์ไม่สามารถดำเนินการลงทุนในอาคารคลังสินค้าและคลังเอกสารให้เสร็จสิ้นได้ภายในระยะเวลาใดๆ ที่กำหนด ข้างต้น ในกรณีบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทย่อยของบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) (แล้วแต่กรณี) ที่ได้ทำคำ เสนอนั้นมีสิทธิจำหน่ายจ่ายโอนหรือให้เช่าอาคารคลังสินค้าและคลัง เอกสารดังกล่าวแก่ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อื่นหรือ บุคคลอื่นโดยมีเงื่อนไขว่า ราคาและมูลค่าการลงทุน รวมถึง ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่เป็นสาระสำคัญที่ไม่ได้ให้ประโยชน์แก่บุคคล อื่นนั้นมากกว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ได้เสนอให้แก่กองทรัสต์ 7. หากบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทย่อยของ บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ประสงค์จะเสนอข้อกำหนดและ เงื่อนไขการจำหน่ายจ่ายโอนหรือให้เช่าอาคารคลังสินค้า และคลัง เอกสารดังกล่าวแก่ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อื่นหรือ บุคคลอื่นโดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไขที่เป็นสาระสำคัญที่ให้ประโยชน์ แก่บุคคลอื่นนั้นมากกว่าที่เสนอให้แก่กองทรัสต์ (แล้วแต่กรณี) บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ตกลงจะดำเนินการให้บริษัทย่อยของ บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) (แล้วแต่กรณี) ให้สิทธิที่จะ ปฏิเสธก่อน (Right of First Refusal) แก่กองทรัสต์โดยทำเป็นหนังสือ เพื่อแจ้งคำเสนอใหม่ไปตามกระบวนการที่ระบุไว้ข้างต้นยังกองทรัสต์ เพื่อพิจารณาอีกครั้ง 8. การให้สิทธิที่จะปฏิเสธก่อน (Right of First Refusal) แก่กองทรัสต์นี้ จะไม่ใช้บังคับในกรณีดังต่อไปนี้ - ในกรณีที่การให้สิทธิจะปฏิเสธก่อน (Right of First Refusal) ดังกล่าว หรือ การใช้สิทธิดังกล่าวของกองทรัสต์จะทำให้บริษัท และ/หรือ บริษัทย่อยของบริษัท ในฐานะผู้ให้สัญญาฝ่าฝืนไม่ ปฏิบัติตามข้อสัญญาหรือข้อผูกพันใดๆ หรือ ตกเป็นผู้ผิดนัดตาม สัญญาหรือข้อตกลงใดๆ ซึ่งบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทย่อยของบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน)
--	---

	ได้ทำไว้ก่อนวันที่ 5 ตุลาคม 2560 ซึ่งเป็นวันที่คณะกรรมการของบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) มีมติในเรื่องนี้ - การจำหน่าย หรือให้เช่าแก่ลูกค้าทั่วไปที่ใช้ทรัพย์สิน ดังกล่าวในการดำเนินธุรกิจตามปกติ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการตกลงกับลูกค้าก่อนหรือหลังวันที่ 5 ตุลาคม 2560 ซึ่งเป็นวันที่ คณะกรรมการของบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) มีมติในเรื่องนี้ และ - ผู้ให้สัญญาจะไม่ครอบคลุมถึงบริษัทที่บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทย่อยของบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ไม่สามารถหรือไม่มีอำนาจควบคุมในการดำเนินการให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องการให้สิทธิในการปฏิเสธก่อน (Right of First Refusal) นี้ เช่น บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือ บริษัทร่วมทุน เป็นต้น
เหตุผิดนัดผิดสัญญา	หากบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งของสัญญาดังนี้ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ และบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไข และปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 90 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งหรือทราบถึงเหตุแห่งการผิดสัญญานั้นหรือภายในระยะเวลาใดๆ ที่คู่สัญญาได้ตกลงกันให้ถือเป็นเหตุผิดนัดตามสัญญาดังนี้ ซึ่งให้สิทธิแก่กองทรัสต์ในการเรียกค่าเสียหายจากบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ได้ เว้นแต่ เป็นเหตุสุดวิสัย
การเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหาย	1. กองทรัสต์มีสิทธิเลิกสัญญาดังนี้โดยบอกกล่าวให้แก่บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และ/หรือฟ้องร้องให้ปฏิบัติตามสัญญาดังนี้ และ/หรือดำเนินการตามกฎหมาย ในการเรียกค่าเสียหาย และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการที่มีเหตุผิดนัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาดังนี้ 2. ในกรณีคู่สัญญาตกลงเลิกสัญญา หรือ หากมีเพิกถอน หรือยกเลิกสถานะของกองทรัสต์โดยผลของกฎหมาย และ/หรือ คำสั่งของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงคณะกรรมการ ก.ล.ต. และ/หรือ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ โดยไม่ใช่ความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า ผู้เช่า และทรัสต์ หรือเมื่อผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์มีมติให้เลิกกองทรัสต์ให้ถือว่าสัญญาดังนี้สิ้นสุดลง โดยที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ จากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้

(ข) สรุปสาระสำคัญของสัญญาเช่าทรัพย์สินหลักที่กองทรัสต์ลงทุนเพิ่มทุน ครั้งที่ 1

ตามที่คุณถือหุ้นของกองทรัสต์มีมติให้กองทรัสต์ทำการเพิ่มทุนด้วยการแปลงสภาพกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทยเข้ารวมเป็นกองทรัสต์ เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2562 และคุณถือหุ้นของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทยมีมติให้แปลงสภาพกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทยเข้ารวมกองทรัสต์ เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2562 นั้น การแปลงสภาพกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์เป็นกองทรัสต์ จะดำเนินการโดยกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทยจะโอนทรัพย์สินและภาระของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทยให้แก่กองทรัสต์ และกองทรัสต์จะออกหน่วยทรัสต์ที่ออกใหม่ให้แก่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทยเป็นการแลกเปลี่ยน ซึ่งกองทรัสต์ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต. ให้เสนอขายหน่วยทรัสต์แก่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทย เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2562 และ กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทยกับกองทรัสต์ได้ทำสัญญาต่างๆ เกี่ยวกับการโอนทรัพย์สินและภาระของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทยตลอดจนสัญญาอื่นใดที่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทยเข้าทำกับบุคคลอื่นและยังมีผลใช้บังคับอยู่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2562 โดยมีรายละเอียดของสัญญาการจัดหาประโยชน์ดังนี้

สัญญาเช่าโครงการทรัพย์สินไทย ฉบับลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2554 ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1 ฉบับลงวันที่ 27 ธันวาคม 2555 และฉบับต่ออายุครั้งที่ 1 ฉบับลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 โดยมีเงื่อนไขและข้อกำหนดภายใต้สัญญาสอดคล้องกัน

คู่สัญญา	- กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทย - บริษัท ทรัพย์สินไทย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “ผู้เช่า”)
ทรัพย์สินที่เช่า	ทรัพย์สินที่เช่าประกอบด้วย (ก) ที่ดินโฉนดเลขที่ 17177, 17185, และ 17189 รวมทั้งสิ้น 3 แปลง เนื้อที่รวมประมาณ 9 ไร่ 2 งาน 65 ตารางวา ตั้งอยู่เลขที่ 115 และ 115/7-9 ซอยสุขสวัสดิ์ 76 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ที่ดินทั้ง 3 แปลงรวมเรียกว่า “ที่ดินที่เช่า” (ข) อาคาร และสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดซึ่งได้ปลูกสร้างและตั้งอยู่บนที่ดินตามข้อ (ก) ได้แก่ คลังเอกสารหมายเลข 26, 27, 28, 29, 30, 45, 46, 50 และ 51 จำนวน 9 อาคาร พื้นที่รวมประมาณ 15,340 ตารางเมตร (“อาคารที่เช่า”) (ค) ระบบสาธารณูปโภคและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่ติดตั้งและใช้งานอยู่ในอาคารที่เช่า (“ระบบสาธารณูปโภคและอุปกรณ์”) ทรัพย์สินที่กำหนดในข้อ (ก) ข้อ (ข) และข้อ (ค) รวมเรียกว่า “ทรัพย์สินที่เช่า”

ระยะเวลาการเช่า และการต่ออายุสัญญาเช่า	1. กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ศรีไทยตกลงให้เช่า และผู้เช่าตกลงเช่าทรัพย์สินที่เช่ามีกำหนดระยะเวลา 10 ปี (“ระยะเวลาการเช่า”) นับตั้งแต่วันที่คู่สัญญาได้นำสัญญาเช่าไปจดทะเบียนการเช่าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินในวันเดียวกับโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินข้างต้น หมายเหตุ บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้เช่าได้ต่ออายุการเช่าฉบับเดิมที่ได้ทำกับกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ศรีไทย ซึ่งจะครบกำหนดการเช่าในวันที่ 2 พฤษภาคม 2564 โดยการขยายระยะเวลาการเช่าภายใต้สัญญาเช่าฯ ให้สิ้นสุดในวันที่ 31 มกราคม 2571 ภายใต้เงื่อนไข - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์มีมติอนุมัติให้กองทรัสต์เพิ่มทุน ครั้งที่ 1 ด้วยการแปลงสภาพกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ศรีไทย ไทย เข้าร่วมอยู่ในกองทรัสต์ - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ศรีไทยมีมติอนุมัติให้กองกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ศรีไทยแปลงสภาพกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ - กองทรัสต์ได้รับอนุญาตเสนอขายหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์ให้แก่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ศรีไทยจากสำนักงาน ก.ล.ต. ผู้เช่าตกลงชำระค่าธรรมเนียม ค่าภาษีอากร และอากรแสตมป์ รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับการจดทะเบียนการเช่าแต่เพียงผู้เดียวผู้เช่ามีสิทธิแจ้งความประสงค์ในการต่ออายุสัญญาเช่าออกไปได้คราวละ 3 ปี โดยแจ้งเป็นหนังสือให้กองทุนรวมทราบล่วงหน้า 1 ปีก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่า ทั้งนี้ คู่สัญญาจะตกลงเรื่องค่าเช่าสำหรับระยะเวลาการเช่าที่ต่อออกไป โดยกองทุนรวมมีดุลพินิจในการพิจารณาว่าจะต่ออายุสัญญาเช่าออกไปหรือไม่
ค่าเช่าและการชำระค่าเช่า	1. ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าเช่า เป็นราย 6 เดือนให้แก่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ศรีไทย ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม และวันที่ 10 มกราคม ของปีถัดไป ค่าเช่างวดสุดท้ายมีกำหนดชำระภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2571 อัตราค่าเช่าตามที่ระบุไว้ในสัญญาเช่าฯ ฉบับลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2554 วันที่ 27 ธันวาคม 2555 (ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและต่ออายุ ครั้งที่ 1 วันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 โดยมีเงื่อนไขเปลี่ยนรูปแบบการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินหลักของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ศรีไทย จากค่าเช่าคงที่และผันแปรเป็นค่าเช่าคงที่ ในอัตราดังต่อไปนี้

	<table><tr><th>ระยะเวลาการเช่า</th><th>อัตราค่าเช่าต่อปี (บาท)</th></tr><tr><td>วันโอนทรัพย์สินและภาระ – 31 ธันวาคม 2565</td><td>49,500,000</td></tr><tr><td>1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2568</td><td>50,500,000</td></tr><tr><td>1 มกราคม 2569 – 31 มกราคม 2571</td><td>51,500,000</td></tr></table>	ระยะเวลาการเช่า	อัตราค่าเช่าต่อปี (บาท)	วันโอนทรัพย์สินและภาระ – 31 ธันวาคม 2565	49,500,000	1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2568	50,500,000	1 มกราคม 2569 – 31 มกราคม 2571	51,500,000
	ระยะเวลาการเช่า	อัตราค่าเช่าต่อปี (บาท)							
	วันโอนทรัพย์สินและภาระ – 31 ธันวาคม 2565	49,500,000							
	1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2568	50,500,000							
	1 มกราคม 2569 – 31 มกราคม 2571	51,500,000							
โดยเริ่มคำนวณค่าเช่าตามอัตราค่าเช่าตามสัดส่วนของจำนวนวันนับแต่วันโอนทรัพย์สินและภาระเป็นต้นไป ผู้เช่าไม่ต้องวางหนังสือค้ำประกันเพื่อเป็นหลักประกันการชำระค่าเช่าต่อผู้ให้เช่าแต่อย่างใด 2. หากผู้เช่าผิดนัดชำระหนี้ใดๆ ให้แก่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ทรัสต์ไทยภายใต้สัญญาเช่าฯ กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ทรัสต์ไทยมีสิทธิคิดค่าปรับในอัตราเท่ากับอัตราดอกเบี้ยผิดนัดตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ของจำนวนหนี้ค้างชำระนั้นๆ จนกว่าจะได้ชำระเสร็จสิ้น									
การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่เช่า ผู้เช่าจะครอบครอง ใช้ หาประโยชน์หรือดำเนินการอื่นใดกับทรัพย์สินที่เช่าเพื่อประกอบธุรกิจคลังเอกสารและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และผู้เช่าจะไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่เช่า เว้นแต่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ทรัสต์ไทยเป็นลายลักษณ์อักษร									
สิทธิและหน้าที่ของผู้เช่า 1. ผู้เช่ามีสิทธิในการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่เช่าตามที่กำหนดในสัญญาเช่าฯ 2. ผู้เช่ามีสิทธิในการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างหรือส่วนควบใดๆ ดัดแปลงหรือเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของทรัพย์สินที่เช่า ทั้งหมดหรือบางส่วน เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการเช่าตามที่กำหนดในสัญญาเช่าฯ โดยผู้เช่าต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ทรัสต์ไทย ทั้งนี้ กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ทรัสต์ไทยจะพิจารณาให้หรือไม่ให้ความยินยอมดังกล่าวภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยให้ส่วนที่ก่อสร้าง ต่อเติม แก้ไข ดัดแปลง สิ่งปลูกสร้างดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ทรัสต์ไทย ในกรณีที่การก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างหรือส่วนควบหรือการแก้ไขดัดแปลงส่วนใดๆ ในทรัพย์สินที่เช่าตามวรรคก่อนก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหรืออาคารอื่นใด หรือกระทำความผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใดของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้เช่าตกลงรับผิดชอบค่าเสียหายนั้นแต่เพียงฝ่ายเดียว									

	3. ผู้เช่าจะรักษาและดูแลพื้นที่รอบๆ และภายในทรัพย์สินที่เช่าให้เรียบร้อย และจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการรบกวนความสงบสุขของบุคคลอื่นที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง หรือกีดขวางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย 4. ผู้เช่าจะไม่ดำเนินธุรกิจ การค้า หรือการใด ๆ ที่เป็นอันตราย หรือขัดต่อกฎหมายในทรัพย์สินที่เช่าไม่ว่าโดยตนเองหรือโดยมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการ และจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่จะเป็นการขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน 5. ผู้เช่าจะดำเนินการให้กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ทรัสต์ไทยหรือตัวแทนของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ทรัสต์ไทยเข้าตรวจสอบทรัพย์สินที่เช่าได้โดยกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ทรัสต์ไทยต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรในระยะเวลาอันสมควร ในกรณีที่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ทรัสต์ไทยมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ทรัสต์ไทยหรือตัวแทนของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ทรัสต์ไทยเข้าตรวจสอบทรัพย์สินที่เช่าได้ทันที ผู้เช่ามีหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่เช่า รวมถึงตลอดถึงกฎหมายเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น ภาษีอากร และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ผู้เช่าจะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขและข้อกำหนดตามใบอนุญาตต่างๆ (ถ้ามี) ที่จำเป็นกับการประกอบกิจการของผู้เช่าโดยเคร่งครัดและจะดำรงไว้ซึ่งใบอนุญาตต่างๆ (ถ้ามี) ดังกล่าวโดยผู้เช่ามีหน้าที่ส่งมอบสำเนาใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินเนินกิจการในทรัพย์สินที่เช่า 6. ผู้เช่ามีหน้าที่ในการแจ้งให้กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ทรัสต์ไทยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่ผู้เช่าได้รับทราบข้อมูลหรือเหตุการณ์ใดๆ อันอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการเช่าทรัพย์สินที่เช่าภายใต้สัญญาฉบับนี้หรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจคลังเอกสารและธุรกิจที่เกี่ยวข้องโดยผู้เช่าหรือสถานะทางการเงินของผู้เช่าอย่างมีนัยสำคัญซึ่งจะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคู่สัญญาตามสัญญานี้ 7. ภายในระยะเวลาการเช่า ผู้เช่าตกลงปฏิบัติตามข้อสัญญากระทำการดังต่อไปนี้ ก. จัดทำงบการเงินของผู้เช่าตามหลักการทางบัญชีที่เป็นที่ยอมรับทั่วไปโดยงบการเงินนั้นจะต้องแสดงผลประกอบการที่เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่เช่าของผู้เช่าอย่างถูกต้องและสมเหตุสมผล
--	--

	ข. แจ้งให้กองทุนรวมทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่ผู้เช่าได้รับทราบหรือควรทราบถึงเหตุผิดนัดหรือเหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่เหตุผิดนัดในสัญญาใดๆ ของผู้เช่า พร้อมด้วยรายละเอียดขั้นตอนที่ผู้เช่าได้ดำเนินการหรือจะดำเนินการเพื่อแก้ไขความเสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้นจากเหตุผิดนัดหรือเหตุการณ์ดังกล่าวนี้ด้วย ผู้เช่าจะดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อมิให้ผู้เช่าตกเป็นผู้ผิดนัดภายใต้สัญญาใดๆ ของผู้เช่า ค. ดำเนินการต่างๆ เพื่อมิให้เจ้าหนี้รายอื่นของผู้เช่ามีสิทธิ หรือภาระผูกพันเหนือ ทรัพย์สิน หรือรายรับของผู้เช่า ดำเนินการต่างๆ เพื่อมิให้เจ้าหนี้รายอื่นของผู้เช่ามีลำดับการชำระหนี้ที่ต่ำกว่าสิทธิของกองทุนรวมภายใต้สัญญานี้ เฉพาะในกรณีที่ผู้เช่าตกเป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นกรณีที่เป็นไปตามคำสั่งศาลหรือหน่วยงานราชการหรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ง. ดูแลรักษา ซ่อมแซม ทรัพย์สินทั้งหมดของผู้เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติอยู่ตลอดเวลา จ. ผู้เช่าได้ส่งมอบข้อมูลต่างๆ ของภาระหนี้สินใดๆ ของผู้เช่าที่เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่เช่า เฉพาะในส่วนที่เกิดขึ้นก่อนวันเริ่มระยะเวลาเช่า (หากมี) ให้แก่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทยเรียบร้อยแล้ว ฉ. ในกรณีที่ผู้เช่าจะเปลี่ยนแปลงอำนาจในการควบคุมบริษัทผู้เช่าในระดับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทผู้เช่า หรือระดับการจัดการซึ่งรวมถึงการแต่งตั้ง ถอดถอนประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้มีอำนาจของผู้เช่า ผู้จัดการฝ่ายการเงิน หรือผู้จัดการทั่วไป ผู้เช่าตกลงแจ้งให้กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทยทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ผู้เช่ามีมติในเรื่องนั้นๆ
การให้เช่าช่วงและการโอนสิทธิการเช่า	ตลอดระยะเวลาการเช่า 1. ผู้เช่าไม่สามารถโอนสิทธิ และ/หรือหน้าที่ภายใต้สัญญานี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลใดๆ 2. ผู้เช่าไม่สามารถนำทรัพย์สินที่เช่าออกให้บุคคลภายนอกใช้ หรือเช่าช่วงไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือในส่วนที่เป็นสาระสำคัญแก่บุคคลอื่นเพื่อใช้ในการประกอบกิจการคลังเอกสารและกิจการที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ ได้รับอนุญาตล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทย

การประกันภัย	ภายในระยะเวลาการเช่า คู่สัญญาตกลงกันให้ผู้เช่ามีหน้าที่จัดหา 1) ประกันความเสี่ยงภัยในทรัพย์สินที่เช่า (Property All Risks Insurance) 2) ประกันภัยเพื่อประโยชน์บุคคลภายนอก และ 3) ประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก สำหรับกิจการคลังเอกสารและกิจการที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ ก. บริษัทฯ และกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทยเป็นผู้เอาประกันร่วมกัน ข. ผู้เช่ามีหน้าที่ชำระเบี้ยประกัน ค. กองทุนรวมมีฐานะเป็นผู้รับประโยชน์ เฉพาะการจัดหาประกัน 1) และ 3) ง. เงินประกันสำหรับการจัดหาประกัน 1) จะมีจำนวนไม่น้อยกว่า มูลค่าทรัพย์สินทดแทนทรัพย์สินที่เช่าซึ่งเป็นมูลค่าที่ยังไม่หักค่าเสื่อมราคาที่เกี่ยวข้อง (Replacement Value) ของอาคารและระบบสาธารณูปโภคที่เช่า และวงเงินประกันสำหรับการจัดหาประกัน 3) ไม่ต่ำกว่ารายได้เฉลี่ยต่อเดือนในรอบปีก่อนเริ่มจัดทำประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก จ. หากกองทุนรวมได้รับค่าสินไหมทดแทนภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทยตกลงนำส่งเงินค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เช่า ภายในระยะเวลาที่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทยได้รับค่าสินไหมทดแทนภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก ให้ถือว่ากองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทยได้รับค่าเช่าตามจำนวนที่กำหนดในสัญญาเช่าแล้ว
หน้าที่ในการรักษาทรัพย์สินที่เช่า	เว้นแต่ กรณีทรัพย์สินที่เช่าเสียหายหรือถูกทำลายโดยเหตุการณ์ต่างๆ ภายใต้กรมธรรม์ประกันวินาศภัยและประกันภัยความเสียหายในเครื่องจักรในทรัพย์สินที่เช่า ภายในระยะเวลาการเช่า คู่สัญญาตกลงให้ผู้เช่าที่หน้ามีหน้าที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เช่ารวมถึงอาคารคลังสินค้าที่เช่า โดยบำรุงรักษา ซ่อมแซม และปรับปรุงทรัพย์สินที่เช่าเพื่อให้คงอยู่ในสภาพที่ดีเรียบร้อยและเหมาะสมกับการใช้งาน (Maintenance) ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในสัญญาเช่าฯ เช่นเดียวกับการซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกันกับทรัพย์สินที่เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามที่ดังกล่าวตามวรรคแรก กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทยสามารถดำเนินการดังกล่าวแทนผู้เช่าและมีสิทธิเรียกค่าเสียหายที่เกี่ยวข้องจากผู้เช่าได้
ภาษีอากรและค่าใช้จ่าย	ผู้เช่ามีหน้าที่ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ รวมตลอดถึง

	ภาษีป้าย ภาษีอื่นๆ หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่มีการเรียกเก็บโดยหน่วยงานราชการเนื่องด้วยหรือที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่เช่าตลอดระยะเวลาที่สัญญาเช่ามีผลใช้บังคับ
เหตุผิดสัญญาและเหตุสิ้นสุดของสัญญาเช่า	นอกเหนือจากข้อกำหนดอื่นในสัญญานี้ เหตุการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุในกรณี ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นเหตุผิดนัดหรือเหตุเลิกสัญญาของคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ดังกล่าว แล้วแต่กรณี 1. เหตุผิดนัดผิดสัญญา ก. ในกรณีที่ผู้เช่าฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญาเช่า หรือผิดคำรับรอง โดยผู้เช่าไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเหตุฝ่าฝืนดังกล่าว และปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลา 30 วัน เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ผู้เช่าผิดนัดการชำระค่าเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่าฯ ให้ถือว่าเป็นเหตุผิดนัดตามสัญญานี้ทันที โดยค่าเช่าที่ผู้เช่าผิดนัดชำระค่าเช่าให้แก่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทย ให้ถือเป็น "ค่าเช่าค้างชำระ" (Accrued Unpaid Amount) ซึ่งค่าเช่าค้างชำระดังกล่าว ไม่สามารถค้างชำระได้เกิน 60 วัน และเมื่อผู้เช่าชำระเงินให้กับกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทย กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทยจะถือว่าเงินดังกล่าวเป็นการชำระค่าตอบแทนตามลำดับดังต่อไปนี้ (1) ค่าเช่าตามจำนวนที่กำหนดในสัญญา (2) ค่าเช่าค้างชำระ (3) ค่าเช่าอื่นๆ ดอกเบี้ย ค่าปรับ และค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) ข. ในกรณีที่ผู้เช่า ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือ ถูกศาลสั่งให้ล้มละลาย หรือ อยู่ในขั้นตอน การเลิกบริษัท การชำระบัญชี หรือมีการร้องขอให้ฟื้นฟูกิจการของผู้เช่าต่อศาลหรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทยเห็นว่าผลกระทบต่อความสามารถของผู้เช่าในการชำระหนี้ หรือปฏิบัติตามสัญญาเช่าฯ ค. ในกรณีที่ผู้เช่าได้หยุดประกอบกิจการทั้งหมด หรือบางส่วนซึ่งทำให้กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทยไม่สามารถหาประโยชน์จากทรัพย์สินที่เช่าได้อย่างมีนัยสำคัญ หรือทำให้ผู้เช่ารายใหม่ไม่สามารถหาประโยชน์จากทรัพย์สินที่เช่าได้อย่างมีนัยสำคัญ ง. การที่ผู้เช่าในฐานะคู่สัญญาตามสัญญาสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างทรัพย์สินไทยไม่ปฏิบัติตามหน้าที่หรือคำรับรองตามที่กำหนดไว้ในสัญญาดังกล่าว

	จ. ในกรณีที่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ศรีไทย ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่เป็นสาระสำคัญตามหน้าที่ของกองทุนรวมที่ระบุไว้ในสัญญาเช่าฯ หรือผิดคำรับรองที่เป็นสาระสำคัญตามที่ให้ไว้ในสัญญาเช่าฯ และกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ศรีไทยไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาได้ภายในระยะเวลา 30 วัน 2. เหตุสิ้นสุดของสัญญาเช่า ก. หากเกิดกรณีตามข้อ 1. ก. - ง. กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดหรือไม่ดำเนินการต่างๆ กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้เช่าไม่ดำเนินการแก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งหรือทราบถึงเหตุแห่งการผิดสัญญานั้นเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่านี้ ข. หากเกิดกรณีตามข้อ 1. จ. และผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการแก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้อง ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งหรือทราบถึงเหตุแห่งการผิดสัญญานั้นเป็นลายลักษณ์อักษร หรือภายในระยะเวลาใดๆ ที่คู่สัญญาได้ตกลงกัน ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าฯ ค. หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ คู่สัญญาตกลงให้สัญญาเช่าฯ เป็นอันสิ้นสุดทันที - เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเช่าและไม่มีการต่ออายุสัญญาเช่า - เมื่อคู่สัญญาร่วมกันโดยสมัครใจในการเลิกสัญญาเช่า - ทรัพย์สินที่เช่าถูกเวนคืนตามประกาศหรือกฎหมายอันเกี่ยวกับการเวนคืน หรือกฎหมายอื่นๆ โดยกองทุนรวมมีความเห็นว่าการเวนคืนดังกล่าวมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของโครงการอย่างมีนัยสำคัญ และไม่สามารถแก้ไข เยียวยาเหตุดังกล่าวได้ หรือดำเนินการใดๆ เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินงานของโครงการได้
ผลของการผิดนัดหรือผลจากการเลิกสัญญา	1. ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งตามที่กำหนดในเหตุสิ้นสุดของสัญญาเช่า คู่สัญญาตกลงจะดำเนินการดังต่อไปนี้ ก. ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ตามที่ระบุในเหตุสิ้นสุดของสัญญาเช่า ข้อ ก. - ข. คู่สัญญาฝ่ายที่มีได้ผิดสัญญาอาจบอกเลิกสัญญาเช่าฯ โดยแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน และคู่สัญญาฝ่ายที่มีได้ผิดสัญญามีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง และหากกรณีผู้เช่าเป็นฝ่ายผิดสัญญา กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ศรีไทยมีสิทธิเรียกร้องค่าเช่าค้างชำระ (หากมี) และค่าเสียหายต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนดจากผู้เช่าได้อีกส่วนหนึ่งด้วย

	เมื่อมีการใช้สิทธิเลิกสัญญาตามวรรคหนึ่ง คู่สัญญาตกลงเรื่องค่าเสียหายดังต่อไปนี้ (1) กรณีที่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทยใช้สิทธิเลิกสัญญาเนื่องจากผู้เช่าปฏิบัติผิดสัญญา กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ไทย มีสิทธิเรียกค่าเสียหายเท่ากับจำนวนค่าเช่าคงเหลือตลอดระยะเวลาการเช่าทั้งหมด (2) ค่าเสียหายตาม (1) อาจลดลงโดยผู้เช่าอาจดำเนินการหาผู้เช่ารายใหม่เพื่อดำเนินกิจการบนทรัพย์สินที่เช่าภายในระยะเวลานับจากวันเลิกสัญญาจนถึงวันครบกำหนดระยะเวลาการเช่า โดยหากผู้เช่ารายใหม่ดังกล่าวเข้าทำสัญญากับกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทยและค่าตอบแทนที่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทยได้รับภายใต้สัญญานั้นต่ำกว่าค่าเสียหายที่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทยควรจะได้รับ ผู้เช่าตกลงชดใช้ค่าเสียหายสำหรับส่วนต่างระหว่างค่าเสียหายที่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทยควรจะได้รับค่าตอบแทนซึ่งผู้เช่ารายใหม่ตกลงจะชำระให้กับกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทย (3) การชำระค่าเสียหายตาม (1) และ/หรือ (2) กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทยตกลงให้ผู้เช่าชำระ ตามงวดระยะเวลาการชำระค่าเช่าที่กำหนดตามสัญญาเช่าต่อไป โดยการชำระค่าเสียหายในแต่ละงวดต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าเช่าในงวดดังกล่าว ทั้งนี้ จนกว่าจะครบจำนวนค่าเสียหายที่ต้องชำระจริง ข. ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ตามที่ระบุไว้ในเหตุสิ้นสุดของสัญญาเช่าฯ ข้อ ค. 1. – 3. ของสัญญาเช่าฯ ให้ถือว่าสัญญาเช่าสิ้นสุดลงโดยที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือ เงินหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใดจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งอันเนื่องมาจากเหตุสิ้นสุดสัญญาตามเหตุสิ้นสุดของสัญญาเช่าฯ ข้อ ค. 1. – 3. ทั้งนี้ ไม่กระทบถึงสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคู่สัญญาที่เกิดขึ้นก่อนสัญญาสิ้นสุด เว้นแต่ตกลงกันเป็นอย่างอื่นเป็นลายลักษณ์อักษร 2. เมื่อสัญญาเช่าฯ สิ้นสุดลงในกรณีใดๆ ผู้เช่าจะส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าคืนให้แก่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทยในสภาพของทรัพย์สินที่เช่าในขณะนั้นตามที่ได้รับการบำรุงรักษาตามรายละเอียดภายใต้หัวข้อหน้าที่ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เช่าของสัญญาเช่าฯ และผู้เช่าจะต้องดำเนินการโอนสิทธิ และให้ผู้ให้บริการรับทราบการโอนสิทธิใดๆ ภายใต้สัญญาฝาก
--	---

	เอกสาร หรือสัญญาบริการใดๆ แก่ผู้ใช้บริการให้กับกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ศรีไทย รวมตลอดถึงส่งมอบเอกสารทั้งปวงเกี่ยวกับการให้บริการของผู้เช่าในทรัพย์สินที่เช่าให้กับกองทุนรวมภายใน 30 วันนับจากสัญญาเช่าสิ้นสุดลง 3. ในกรณีที่คู่สัญญาได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามเงื่อนไขใดๆ ที่กำหนดภายใต้หัวข้อผลของการผิดนัดหรือผลจากการเลิกสัญญาของสัญญาเช่า ผู้เช่ายังคงมีหน้าที่ภายใต้สัญญาเช่า และสามารถใช้อำนาจในทรัพย์สินที่เช่าจนกว่าจะครบกำหนดตามระยะเวลาที่ผู้เช่ากำหนดในหนังสือบอกกล่าว 4. ในกรณีที่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ศรีไทย และ/หรือผู้เช่าได้รับความเสียหาย มีข้อเรียกร้อง ข้อพิพาท หรือการดำเนินคดีใดๆ ต่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง อันเนื่องมาจากหรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติผิดสัญญาเช่า กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ศรีไทย และ/หรือผู้เช่าตกลงสละสิทธิที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ และ/หรือ ไม่ร้องทุกข์ ดำเนินคดีไม่ว่าทางแพ่ง หรือทางอาญาเอากับคณะกรรมการต่างๆ กรรมการ ผู้จัดการ และพนักงานของกองทุนรวมบริษัทจัดการ และ/หรือ ผู้เช่า แล้วแต่กรณี ไม่ว่าเหตุดังกล่าวจะเกิดจากกรณีใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีดังกล่าวเกิดขึ้นจากการฉ้อฉล หรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของคณะกรรมการต่างๆ กรรมการผู้จัดการ และพนักงานของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ศรีไทย บริษัทจัดการ และ/หรือ ผู้เช่านั่นเอง
--	--

2.5.3 ข้อมูลผู้เช่า

(1) ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้เช่า	บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้ง	2044/25-27 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
เลขทะเบียนบริษัท	0107537002117
โทรศัพท์	02-314-0412, 02-314-3132, 02-318-5514-5
โทรสาร	02-318-3490-1
ทุนจดทะเบียน	759,678,577 บาท (หุ้นสามัญ 759,678,577 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท)
ทุนชำระแล้ว	455,807,823 บาท

(2) ผู้บริหาร

ชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
นายสุรพงษ์ ไพสิฐพัฒนพงษ์	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบและสรรหาภิบาล กรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
นายศุภสิทธิ์ สุขะนินทร์ ¹³⁾	รองประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
นายปิณฑุชัย ประดับพงศ์ ¹³⁾	กรรมการ รองประธานกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัท
นางจิตรา ถาวระ	กรรมการและกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและสรรหาภิบาล กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
นายทศพร ชิมตระการ	กรรมการและกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและสรรหาภิบาล
นางอินทิรา สุขะนินทร์ ¹³⁾	กรรมการ
นางสาวดวงดาว ชินธรรมมิตร ¹³⁾	กรรมการ
นางสาวดวงแข ชินธรรมมิตร	กรรมการ
นายสมยศ สุธีรพรชัย	กรรมการ

หมายเหตุ ¹³⁾ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

(3) ความเห็นของผู้จัดการกองทรัสต์เกี่ยวกับความสามารถของผู้เข้าในการปฏิบัติตามสัญญาเช่า

ผู้จัดการกองทรัสต์มีความเห็นว่า ผู้เช่ามีผู้บริหารและทีมงานที่มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญการบริหารจัดการด้านคลังเอกสารเฉพาะทาง และยังคงอาศัยชื่อเสียงและประสบการณ์ที่สั่งสมมานาน ร่วมกับการบริการและความชำนาญในการบริหารจัดการคลังเอกสารมาประกอบกันจึงจะสามารถให้บริการ ธุรกิจคลังเอกสารได้อย่างเต็มรูปแบบและเป็นที่น่าไว้วางใจแก่ลูกค้าผู้ฝากเอกสารอย่าง บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ดำเนินการอยู่ และมีมาตรฐานในการดำเนินงาน (Standard of Operation) ในการจัดหาผลประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์ได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว นอกจากนี้ ผู้เช่ายังเป็นเจ้าของเดิมของทรัพย์สินของกองทรัสต์ ตั้งแต่ก่อนที่จะมีกองทุนรวมเข้าลงทุนในทรัพย์สินดังกล่าว ตลอดจนมีการแปลงสภาพจากกองทุนรวมมาเป็นกองทรัสต์ ผู้เช่าจึงเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการบริหารจัดการทรัพย์สินของกองทรัสต์ เป็นอย่างดี ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาตั้งแต่จัดตั้งกองทรัสต์ และเช่าทรัพย์สินจากกองทรัสต์ ผู้เช่ายังคงปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในสัญญาเช่าทรัพย์สินทุกประการ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาเช่าทรัพย์สินได้ กองทรัสต์มีมาตรการดำเนินการ โดยแบ่งออกเป็นกรณีดังนี้

- ในกรณีที่ผู้เช่าฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่เป็นสาระสำคัญตามที่ระบุไว้ในสัญญาเช่าฯ และสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาผลประโยชน์ของกองทรัสต์และไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเหตุผิดดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา กองทรัสต์มีสิทธิในการบอกเลิกสัญญา และ/หรือ เรียกค่าเสียหายจากผู้เช่า
- ในกรณีที่ผู้เช่าผิดนัดชำระค่าเช่าที่ต้องชำระให้แก่กองทรัสต์ตามที่กำหนดในสัญญาเช่าฯ กองทรัสต์มีสิทธิที่จะดำเนินการตามสัญญาเช่าฯ ดังนี้
 - ก) กองทรัสต์มีสิทธิคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 7.5 ของจำนวนหนี้ค้างชำระนั้นๆ จนกว่าจะได้ชำระเสร็จสิ้น
 - ข) กองทรัสต์มีสิทธิหักเงินมัดจำ (ตามที่ระบุไว้ในสัญญาเช่าฯ) ในจำนวนเท่ากับค่าเช่าที่ค้างชำระดังกล่าว จนครบเต็มจำนวนเพื่อเป็นการชำระค่าเช่าได้ ทั้งนี้ ผู้เช่าต้องมีหน้าที่ที่จะนำเงินมาเพิ่มเติมให้เต็มตามจำนวนที่ได้หักเพื่อการดังกล่าว ภายใน 10 วัน นับจากวันที่ผู้เช่าได้รับแจ้งการหักเงินมัดจำจากกองทรัสต์ เพื่อให้มูลค่าเงินมัดจำครบจำนวนตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาเช่าฯ ทรัสต์สินคงเดิมภายในระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาเช่าฯ ทรัสต์สิน ในกรณีที่ผู้เช่าไม่นำเงินมาเพิ่มเติมเพื่อให้มูลค่าเงินมัดจำครบจำนวนดังเดิมภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาเช่าฯ ทรัสต์สิน กองทรัสต์สามารถใช้สิทธิเลิกสัญญาฉบับนี้ทันที หรือ
 - ค) กองทรัสต์มีสิทธิเรียกให้ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันให้ชำระค่าเช่าค้างชำระต่อกองทรัสต์ภายใต้เงื่อนไขของหนังสือค้ำประกัน โดยกองทรัสต์จะแจ้งให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร 7 วัน ก่อนการใช้สิทธิบังคับหนังสือค้ำประกันดังกล่าว

ทั้งนี้ โปรดพิจารณาเนื้อหารายละเอียดของสัญญาเช่าฯ ทรัสต์สินได้ในส่วนที่ 2 ข้อ 2.5.2. สรุปสาระสำคัญของสัญญาเช่าฯ ทรัสต์สิน ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้

2.5.4 ความสัมพันธ์ของผู้เช่าเหมาะสมหลักของกองทรัสต์ กับผู้จัดการกองทรัสต์

พิจารณาตามข้อ 2.3 ของส่วนที่ 2 ของแบบแสดงรายการข้อมูลนี้

ความเห็นของผู้จัดการกองทรัสต์เกี่ยวกับการกำหนดค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่า

บริษัทพิจารณาความเหมาะสมผลของอัตราเช่าโดยพิจารณาจากอัตราค่าเช่าตลาดโดยมีรายละเอียดดังนี้ จากข้อมูลด้านบนค่าเช่าต่อ ตร.ม. ของโครงการทรัพย์ศรีไทยสมาร์ท สตอเรจ สูงกว่าโครงการทรัพย์ศรีไทย เนื่องจากโครงการทรัพย์ศรีไทย สมาร์ท สตอเรจ นั้นเป็นพื้นที่เช่าคลังเอกสารระบบอัตโนมัติซึ่งถูกควบคุมด้วยระบบอัตโนมัติพร้อมระบบ Barcode และ Computer ในการจัดเก็บและค้นหา พร้อมด้วยระบบอัจฉริยะ สามารถวิเคราะห์พื้นที่เก็บเอกสารแบบสามมิติ (3D) ทำให้มีราคาเช่าสูงกว่าโครงการทรัพย์ศรีไทย ดังนั้น ผู้จัดการกองทรัสต์ จึงเห็นว่าอัตราค่าเช่าดังกล่าวอยู่ในอัตราที่เหมาะสมเมื่อเทียบกับอัตราค่าเช่าในตลาดและเป็นไปตามธรรมเนียมการค้าปกติในการให้เช่าพื้นที่คลังเอกสาร

ตารางอัตราค่าเช่าโกดัง/ โรงงานที่สำรวจในตลาด

ลำดับที่	รูปภาพ/ ที่ตั้ง	รายละเอียดการเช่า	อัตราค่าเช่า
1	 ซอยก้านเงิน ถ. สุขสวัสดิ์ อ. พระสมุทรเจดีย์ จ. สมุทรปราการ	- สัญญาเช่า 3 ปี - อาคารสูง 27 เมตร - พื้นที่เช่า 2,000 – 5,400 ตร.ม. - ความกว้างถนน 12 เมตร - พื้นที่โครงการ 35 ไร่	135 บาท/ ตร.ม./ เดือน
2	 ถนนแพรกษา จ. สมุทรปราการ	- สัญญาเช่า 3 ปี - อาคารสูง 5 เมตร - พื้นที่เช่า 900 - 1,100 ตร.ม. - ความกว้างถนน 10 เมตร - พื้นที่โครงการ 60 ไร่	100 บาท/ ตร.ม./ เดือน
3	 อ.พระสมุทรเจดีย์ จ. สมุทรปราการ	- สัญญาเช่า 3 ปี - อาคารสูง 13 เมตร - พื้นที่เช่า 4,000 ตร.ม.	150 บาท/ ตร.ม./ เดือน
4	 อ. พระประแดง จ. สมุทรปราการ	- สัญญาเช่า 3 ปี - อาคารสูง 15 เมตร - พื้นที่เช่า 4,356 ตร.ม.	120 บาท/ ตร.ม./ เดือน

ลำดับที่	รูปภาพ/ ที่ตั้ง	รายละเอียดการเช่า	อัตราค่าเช่า
5	 ซ.สุขสวัสดิ์ 78 ถ. สุขสวัสดิ์ อ.พระประแดง จ. สมุทรปราการ	- สัญญาเช่า 3 ปี - โกดัง 2 ชั้น - พื้นที่เช่า 800 ตร.ม. - พร้อมสำนักงาน	185 บาท/ ตร.ม./ เดือน
6	 อ.พระประแดง จ. สมุทรปราการ	- สัญญาเช่า 3 ปี - พื้นที่เช่า 1,000 ตร.ม.	140 บาท/ ตร.ม./เดือน

ที่มา: Plus Estate L.P. (www.whthai.com) และ dotproperty (www.dotproperty.co.th) สืบหาข้อมูลเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563

ดังนั้น บริษัทในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การนำทรัพย์สินออกให้บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) เช่าเหมา และเงื่อนไขของสัญญาเช่า เป็นการค้าปกติ (arm's length transaction)

2.6 การกู้ยืมเงิน

เนื่องจากการแปลงสภาพกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์เป็นกองทรัสต์ตามที่กล่าวข้างต้นนั้น มีภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการดังกล่าว และจะต้องนำเงินสดมาเพื่อแลกทรัพย์สินและภาระจากกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ พร้อมกับหน่วยทรัสต์ กองทรัสต์จึงได้ทำการกู้ยืมเงินกับสถาบันการเงิน เพื่อบริหารสภาพคล่องของกองทรัสต์ และเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหน่วยทรัสต์ ซึ่งกองทรัสต์พิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดหาแหล่งเงินเพื่อการดังกล่าวนี้ จากต้นทุนทางการเงินของการกู้ยืม (Cost of Debt) ต่ำกว่า ต้นทุนทางการเงินที่ได้จากส่วนของทุน (Cost of Equity) ขณะเดียวกัน อัตราดอกเบี้ยที่กองทรัสต์ได้รับจากการกู้ยืมเงินยังอยู่ในเกณฑ์ที่ใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยของลูกค้ายอดนิยมในประเทศไทยส่วนใหญ่เสนอให้กับลูกค้าของตนในธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน และอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

2.6.1 สรุปสาระสำคัญของสัญญากู้ยืมเงินและการวางหลักประกันการกู้ยืมเงิน

ก) กู้ยืมเงินและการวางหลักประกันการกู้ยืมเงินกับสถาบันการเงิน เพื่อการลงทุนทรัพย์สินหลักครั้งแรก

ผู้ให้กู้	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
ผู้ขอสินเชื่อ	บลจ.วรรณ กระทำการในฐานะทรัสต์ของกองทรัสต์
วงเงินกู้	240,000,000 (สองร้อยสี่สิบล้านบาทถ้วน)
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	เพื่อการลงทุนในทรัพย์สินหลักของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์จากการแปลงสภาพ
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ 5 ปี นับจากวันที่เบิกเงินกู้ และอัตราดอกเบี้ย MLR - 2.00 ต่อปี นับแต่วันที่ครบกำหนด 5 ปี
ระยะเวลาการกู้ยืม	ประมาณไม่เกิน 10 ปี นับจากวันที่เบิกเงินกู้งวดแรก

การชำระดอกเบี้ย	ชำระรายงวด 6 เดือน ภายในทุกวันที่ 10 ของเดือนมกราคม และกรกฎาคม ของทุกปี
การชำระคืนเงินต้น	ทยอยชำระคืนเงินต้น ตั้งแต่ปีที่ 5 เป็นต้นไป (ระยะเวลาปลอดการชำระคืนเงินต้นประมาณ 4 ปี) รายงวด 6 เดือน ภายในทุกวันที่ 10 ของเดือนมกราคม และกรกฎาคม ของทุกปี
หลักประกัน	- จ้างนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง - นำสัญญาเช่าไปจดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ - นำเครื่องจักรไปจดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ - โอนสิทธิแบบมีเงื่อนไขในการประกันภัยที่กองทรัสต์ได้เอาประกันภัยประเภทต่างๆ อันเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ลงทุน
ข้อปฏิบัติทางการเงินหลัก	ตลอดระยะเวลาที่ผู้กู้ยังมีหนี้สินความรับผิดชอบอยู่ตามสัญญานี้ ผู้กู้จะดำรงอัตราส่วนทางการเงินดังต่อไปนี้ โดยผู้ให้กู้จะพิจารณาอัตราส่วนทางการเงินของผู้กู้ทุกปี เมื่อจบการเงินประจำปีของผู้กู้ในแต่ละปีได้รับการตรวจสอบรับรองความถูกต้องจากผู้สอบบัญชีที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้สอบบัญชีที่สำนักงาน ก.ล.ต. ให้ความเห็นชอบแล้ว โดยจะเริ่มพิจารณาอัตราส่วนทางการเงินของผู้กู้ครั้งแรก เมื่อจบการเงินประจำปี 2561 ของผู้กู้ได้รับการตรวจสอบรับรองความถูกต้องจากผู้สอบบัญชีที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้สอบบัญชีที่สำนักงาน ก.ล.ต. ให้ความเห็นชอบแล้วเป็นต้นไป - อัตราส่วน Interest Bearing Debt ต่อส่วนทุน จะต้องดำรงอัตราส่วน Interest Bearing Debt ต่อส่วนทุน ไว้ในอัตราไม่เกิน 1.0 : 1 (เว้นแต่ผู้ให้กู้จะพิจารณาเห็นสมควรกำหนดเป็นอย่างอื่น) - อัตราส่วน Interest Bearing Debt ต่อ EBITDA จะต้องดำรงอัตราส่วน Interest Bearing Debt ต่อ EBITDA ไว้ในอัตราไม่เกิน 5.5 : 1 (เว้นแต่ผู้ให้กู้จะพิจารณาเห็นสมควรกำหนดเป็นอย่างอื่น) อัตรา DSCR จะต้องดำรงอัตรา DSCR ไว้ในอัตราไม่ต่ำกว่า 1.0:1 (เว้นแต่ผู้ให้กู้จะพิจารณาเห็นสมควรกำหนดเป็นอย่างอื่น)

ข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้	การกู้เงิน การปฏิบัติตามสัญญา การจัดทำเอกสาร และการดำเนินการ หรือการกระทำใดๆ ของผู้กู้ตามที่ระบุไว้ในสัญญา ผู้กู้จะดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย และไม่เป็นการขัดแย้งต่อข้อผูกพัน หรือข้อรับรองอื่นใด ซึ่งผู้กู้มีอยู่กับผู้อื่นหรือให้ไว้แก่ผู้อื่นด้วย จะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ทำให้สัญญา รวมทั้งเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่มีผลผูกพันระหว่างผู้กู้และผู้ให้กู้สิ้นผลใช้บังคับโดยสมบูรณ์ตามกฎหมาย หรือสิ้นผลผูกพันต่อภาระหนี้ของผู้กู้ ซึ่งสามารถบังคับได้ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา หรือเอกสารอื่นใดดังกล่าวทุกประการ ผู้กู้จะคงสถานะทางกฎหมายของกองทรัสต์ที่ก่อตั้งขึ้นโดยชอบตามพระราชบัญญัติทรัสต์เพื่อธุรกรรมในตลาดทุน พ.ศ. 2550 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติตามสัญญา การจัดทำเอกสาร และการดำเนินการอื่นใดตามที่ระบุไว้ในสัญญา ตลอดจนกระทำการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับสัญญา จะปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญา วัตถุประสงค์ สัญญาก่อตั้งทรัสต์ของผู้กู้ และกฎหมายใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดซึ่งเป็นสาระสำคัญของสัญญา
ค่าธรรมเนียมการชำระหนี้ก่อนครบกำหนด	ไม่มี

ข) กู้ยืมเงินกับผู้เช่าเหมา เพื่อการได้มาซึ่งทรัพย์สินหลักจากการเพิ่มทุน ครั้งที่ 1

ผู้ให้กู้	บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน)
ผู้ขอสินเชื่อ	บลจ.วรรณ กระทำการในฐานะทรัสต์ของกองทรัสต์
วงเงินกู้	30,000,000 (สามสิบล้านบาทถ้วน)
เงินกู้ที่เบิกใช้เงิน	11,000,000 (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)
วัตถุประสงค์การกู้ยืม	เพื่อนำไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อการแปลงสภาพกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ทรัพย์ศรีไทยเข้าร่วมกับกองทรัสต์
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.025 ต่อปี
ระยะเวลาการกู้ยืม	5 ปี นับจากวันที่ผู้กู้เบิกเงินกู้ตามสัญญากู้ยืมเงิน
การชำระดอกเบี้ย	ชำระเป็นรายปี ภายในทุกวันที่ 10 ของเดือนมกราคม ของทุกปี โดยเริ่มชำระครั้งแรกตั้งแต่วันที่ 10 ของเดือนมกราคม ปี 2564

การชำระคืนเงินต้น	ชำระรายปี รวมทั้งสิ้น 4 งวด จำนวนเงินตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในตารางดังต่อไปนี้	
	งวดที่	จำนวนเงินที่ต้องชำระในแต่ละงวด
	1	ร้อยละ 27.85 (ยี่สิบเจ็ดจุดแปดห้า) ของเงินกู้ที่เบิก
	2	ร้อยละ 27.85 (ยี่สิบเจ็ดจุดแปดห้า) ของเงินกู้ที่เบิก
	3	ร้อยละ 27.85 (ยี่สิบเจ็ดจุดแปดห้า) ของเงินกู้ที่เบิก
	4	ร้อยละ 16.45 (สิบหกจุดสี่ห้า) ของเงินกู้ที่เบิก
ชำระภายในทุกวันที่ 10 ของเดือนมกราคม ของทุกปี เริ่มชำระงวดที่ 1 ในวันที่ 10 ของเดือนมกราคม ปี 2564		
ผู้กู้มีสิทธิขอชำระคืนเงินกู้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนก่อนกำหนดดังกล่าวได้		

2.6.2 สถานะของการกู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

จำนวนเงินกู้ยืม ¹⁴⁾ (บาท)	มูลค่าทรัพย์สินรวมของกองทรัสต์ (บาท)	สัดส่วนการกู้ยืมเงินต่อมูลค่าทรัพย์สินรวมของกองทรัสต์ (%)
240,000,000.00	1,545,290,560.54	15.53

หมายเหตุ ¹⁴⁾ ไม่รวมการกู้ยืมเงินจาก บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) จำนวนเงิน 11,000,000 บาท (ครั้งเดียว) เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2563 กรณีหากรวมจำนวนเงินกู้ดังกล่าว จะทำให้สัดส่วนการกู้ยืมเงินต่อมูลค่าทรัพย์สินรวมของกองทรัสต์ เท่ากับ 16.24%

ทั้งนี้ ที่ผ่านมากองทรัสต์ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญากู้ยืมเงินตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว

2.6.3 การกั้นเงินสำรองเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืม

-ไม่มี-

3. ภาพรวมของภาวะอุตสาหกรรมของธุรกิจการจัดหาผลประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์ที่ลงทุน

3.1 สภาวะอุตสาหกรรมธุรกิจบริการคลังสินค้าในไทย

คลังสินค้าทั่วไป : แนวโน้มความต้องการเช่าพื้นที่ขยับขึ้นเล็กน้อย โดยมีแรงหนุนจากผู้ประกอบการบางส่วนต้องการเปลี่ยนรูปแบบคลังสินค้าจากดั้งเดิมมาเป็นคลังสินค้าสมัยใหม่ เพื่อเพิ่มช่องทางสร้างรายได้จากการบริการนอกเหนือจากการ ปรับปรุงอาคารให้ได้ตามมาตรฐาน โดยบางแห่งลงทุนพัฒนาระบบอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมในอาคาร และวางโครงสร้างอาคารโดยคำนึงถึงการป้องกันภัยพิบัติ

การทะยอยย้ายฐานการผลิตมาประเทศไทยของนักลงทุนต่างชาติ โดยเฉพาะญี่ปุ่น-จีน ผลกระทบจากสงครามการค้า และแนวโน้มการเติบโตต่อเนื่องของธุรกิจ E-Commerce โดยสมาคมผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทย ประเมินว่า ตลาด E-Commerce จะเติบโต 10 เท่าจากปัจจุบันซึ่งมีมูลค่า 1-2% ของมูลค่าค้าปลีก ทำให้จะมีแรงหนุนให้มีการเช่าพื้นที่มากขึ้นเพื่อสต็อกวัตถุดิบ/สินค้าก่อนส่งมอบ

คลังเอกสาร : แนวโน้มความต้องการใช้บริการรับ-ฝากเอกสาร ยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากภาครัฐยังคงนโยบายการจับเก็บเอกสารทางบัญชีเป็นกระดาษ แนวโน้มการรับรู้อย่างมีประสิทธิภาพได้ยังมีการปรับตัวขึ้นเล็กน้อย เนื่องจากการจดทะเบียนบริษัทใหม่อย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกันด้านผู้ให้บริการไม่ได้มีจำนวนเพิ่มขึ้นตามอุปทานของตลาด เนื่องจากต้นทุนที่ดินในเขตกรุงเทพและปริมณฑลปรับตัวสูงขึ้นทำให้ต้นทุนการดำเนินงานของธุรกิจคลังเอกสารเพิ่มขึ้นตาม รวมทั้งจำเป็นต้องมีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการด้านคลังเอกสารเฉพาะทาง ทำให้คู่แข่งรายใหม่ที่จะเข้ามาดำเนินธุรกิจคลังเอกสารมีค่อนข้างจำกัด

3.2 นโยบายการตลาดและการแข่งขันของโครงการกองทรัสต์

ในปัจจุบัน ธุรกิจคลังเอกสารในไทยเริ่มค่อนข้างเพิ่มขึ้น แต่ก็ยังคงเป็นธุรกิจที่มีสิ่งกีดขวางการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่ (barrier to entry) ค่อนข้างสูง อาทิ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการบริหารจัดการ ความรวดเร็วในการให้บริการ และความได้เปรียบด้านพื้นที่เพื่อใช้เป็นคลังเก็บเอกสาร ส่งผลให้มีการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้นแทน รวมถึงคู่แข่งมีการให้บริการในลักษณะใหม่ที่เป็นบริการทดแทนด้วยการบริการ Scan เอกสารเพื่อจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และบริการ Cloud Storage ซึ่งให้บริการจัดเก็บเอกสารบนพื้นที่ออนไลน์โดยใช้อินเตอร์เน็ตเป็นสื่อกลาง ซึ่งการให้บริการเหล่านี้จะทำให้เอกสารบางส่วนถูกทำลายเร็วขึ้นหรือไม่ถูกจัดเก็บในรูปแบบกระดาษ ทั้งนี้ คู่แข่งในการให้บริการรับฝากเอกสารครบวงจร ได้แก่ บริษัท ไอออนแมนเท่น (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด และบริษัทในเครือ บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

จากสภาพแข่งขันในอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการคลังเอกสาร ของบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด จึงพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยนำระบบการจัดเก็บที่ทันสมัยด้วยอาคารศูนย์เก็บเอกสารขนาดใหญ่ มีระบบระบายอากาศภายในคลังเอกสาร มีชั้นสำหรับวางและจัดเก็บเอกสารเป็นชั้นเหล็กสำเร็จรูปแข็งแรงและทนทาน สะดวกต่อการจัดเก็บและดูแลเพื่อรักษาสภาพกล่องเอกสารและมีระบบคลังเอกสารอัตโนมัติ AS/RS ที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยที่สุดในทวีปเอเชียซึ่งนับเป็นแห่งแรกและแห่งเดียวในประเทศไทยที่ใช้สำหรับบริการจัดเก็บเอกสาร มีระบบการควบคุมการจัดเก็บด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และรหัสบาร์โค้ดที่สามารถค้นหาเอกสารได้อย่างรวดเร็ว และแม่นยำ พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญในการจัดบรรจุและทำการการต่างๆ อีกทั้งยังมีบริการนำส่งเอกสารที่ต้องการใช้ตรวจสอบได้รวดเร็ว

นอกจากการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ทางบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ยังให้ความสำคัญของเอกสารซึ่งถือเป็นเอกสารลับเฉพาะของผู้ฝากแต่ละราย โดยจัดให้มีระบบการควบคุมดูแลรักษาความปลอดภัยในด้านการป้องกันข้อมูลรั่วไหล ตลอดไปจนถึงระบบการป้องกันอัคคีภัยที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ คลังเอกสารมีพนักงานรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมควบคุมด้วยกล้องวงจรปิด มีการตรวจสอบการเข้า-ออกบริเวณศูนย์เก็บเอกสาร มีการติดตั้งอุปกรณ์สัญญาณเตือนภัย รวมทั้งระบบตรวจจับแสงอินฟราเรดภายในอาคาร ติดตั้งระบบตรวจจับกลุ่มควัน (Smoke Detector) ระบบตรวจจับความร้อน (Heat Detector) ระบบเครื่องพ่นฉีดน้ำดับเพลิงทั่วทุกบริเวณของศูนย์เก็บเอกสาร มีการติดตั้งท่อส่งน้ำเพื่อใช้ในการดับเพลิง และระบบตัดไฟอัตโนมัติ โดยมีการตรวจสอบและทดสอบการใช้งานเป็นประจำ นอกจากนี้ยังมีการฉีดพ่นเพื่อป้องกันปลวกแมลงต่างๆ ซึ่งปัจจุบันบริการรับฝากเอกสารได้รับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2008 รวมถึงพัฒนางานฝ่ายตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ โดยพบปะลูกค้าอย่างใกล้ชิดทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อสอบถามความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำปัญหาและสิ่งผิดพลาดมาแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

4. ปัจจัยความเสี่ยง

4.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์

4.1.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านรูปแบบการจัดเก็บเอกสาร

การพัฒนาอย่างต่อเนื่องทางเทคโนโลยีทำให้ปัจจุบันต้นทุนในการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีค่าบริการที่ค่อนข้างถูกลง หลายบริษัทสามารถจัดเก็บเอกสารให้อยู่ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้โดยสะดวก อีกทั้งยังง่ายต่อการจัดเก็บและสืบค้นมากกว่าการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบเดิม ซึ่งหากผู้ฝากเอกสารเปลี่ยนมาใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดเก็บเอกสารมากขึ้น จะทำให้ระดับความต้องการฝากเอกสารในคลังเอกสารลดลง และผู้เช่าตามสัญญาเช่าอาจได้ส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์การ โดยอาจส่งผลกระทบต่อให้ไม่สามารถชำระค่าเช่าได้ตามสัญญาเช่า และจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกองทรัสต์ได้อย่างแน่นอน

อย่างไรก็ตาม การใช้บริการคลังเอกสารยังคงเป็นความต้องการของกลุ่มบริษัทในประเทศไทย ด้วยกฎเกณฑ์ภายในของบริษัทต่างๆ เช่น สถาบันการเงินบางแห่ง กำหนดให้มีการจัดเก็บเอกสารบางประเภทในรูปแบบต้นฉบับกระดาษ อาทิเช่น เอกสารทางบัญชี เอกสารทางการเงิน เอกสารนิติกรรมต่างๆ ตลอดจนเอกสารอื่นๆ ที่มีความสำคัญทางกฎหมายและภาษีอากร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบ กำกับดูแล และสืบค้นตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ ดังนั้น ผู้ประกอบการส่วนใหญ่ มักกำหนดให้มีการจัดเก็บรักษาเอกสารดังกล่าว เพื่อการตรวจสอบอย่างน้อย 5-10 ปี หรือเป็นไปตามนโยบายของแต่ละบริษัทก่อนที่จะถึงช่วงที่กำหนดทำลายเอกสาร ถึงแม้ว่าพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2551 จะอนุญาตให้ใช้ข้อมูลที่จัดเก็บรักษาในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ให้ถือว่าได้มีการนำเสนอหรือเก็บรักษาเป็นเอกสารต้นฉบับตามกฎหมายแล้ว ผู้ใช้บริการต่างๆ ยังเล็งเห็นความสำคัญของการจัดเก็บเอกสารต้นฉบับกระดาษ เพราะสามารถนำไปใช้อ้างอิงทางกฎหมายได้โดยมิต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบที่ซับซ้อน เพื่อรับรองความสมบูรณ์ของเอกสารดังเช่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ภายใต้ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2553) เพื่อลดความเสี่ยงที่เอกสารอิเล็กทรอนิกส์นั้นอาจไม่สามารถนำไปใช้อ้างอิงทางกฎหมายได้ ซึ่งอาจมีความเสี่ยงในการพิสูจน์องค์ประกอบสำคัญในเอกสาร เช่นลายเซ็น และตราประทับ และอาจถูกเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขได้โดยง่ายหากมีการรักษาความปลอดภัยไม่เพียงพอ รวมถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในอนาคต ทำให้เอกสารที่จัดเก็บเหล่านั้นอาจนำไปเรียกใช้อีกครั้งได้ยากขึ้น

4.1.2 ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ อุบัติภัย และการก่อวินาศกรรม

การเกิดภัยธรรมชาติ อุบัติภัย การก่อวินาศกรรม และเหตุสุดวิสัยอื่นๆ แม้จะมีโอกาสเกิดขึ้นไม่บ่อยครั้ง แต่หากเกิดขึ้นในบริเวณที่ตั้งอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์ ก็อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของกองทรัสต์ และทรัพย์สินของผู้เช่าใช้บริการคลังเอกสาร ถึงแม้ว่าทรัพย์สินของกองทรัสต์จะได้ทำประกันภัยที่ครอบคลุมความเสียหายที่เกิดจากวินาศภัย(ไม่รวมการก่อการร้าย) การประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก และการประกันภัยเพื่อประโยชน์ของบุคคลภายนอกอย่างเพียงพอ และเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอยู่ตลอดเวลา แต่การก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์ขึ้นใหม่

หรือการซ่อมแซมส่วนที่ได้รับความเสียหายหนัก อาจมีภาระค่าใช้จ่ายสูงและใช้ระยะเวลาในการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว อาจทำให้กองทรัสต์สูญเสียรายได้อย่างมีนัยสำคัญตลอดช่วงระยะเวลาดังกล่าว และมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของกองทรัสต์

4.1.3 ความเสี่ยงเรื่องการเวนคืนทรัพย์สินที่กองทรัสต์เข้าลงทุนทั้งหมดหรือในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการเวนคืนที่ดิน ทำให้กองทรัสต์ไม่สามารถใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินและอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของกองทรัสต์

แม้ปัจจุบันไม่ปรากฏว่า มีการเวนคืนทรัพย์สินที่กองทรัสต์ลงทุนทั้งหมดหรือในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ อย่างไรก็ตาม หากในอนาคตมีการเวนคืนทรัพย์สินที่ดินและอาคารไม่ว่าจะทั้งหมดหรือในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ กองทรัสต์จะดำเนินการต่างๆ เพื่อให้ได้รับค่าทดแทนตามจำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง) (“กฎหมายว่าด้วยการเวนคืน”)

ในกรณีดังกล่าว กองทรัสต์อาจไม่ได้รับค่าทดแทนภายใต้กฎหมายว่า ด้วยการเวนคืนเลย เนื่องจากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดในกฎหมายดังกล่าวหรือกองทรัสต์อาจได้รับค่าชดเชยในจำนวนที่น้อยกว่า (ก) ค่าตอบแทนในการเข้าลงทุนในทรัพย์สินที่กองทรัสต์เข้าลงทุน และ/หรือ (ข) ค่าขาดประโยชน์ที่กองทรัสต์คาดว่าจะได้รับจากทรัพย์สินที่กองทรัสต์เข้าลงทุน ซึ่งจะกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และสถานะทางการเงินของกองทรัสต์ อาทิ อาจส่งผลให้กองทรัสต์ไม่สามารถใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินดังกล่าว ได้ตามวัตถุประสงค์ในการลงทุน และรายได้ที่กองทรัสต์คาดว่าจะได้รับเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

4.1.4 ความเสี่ยงจากความผันผวนทางเศรษฐกิจซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของอสังหาริมทรัพย์ที่กองทรัสต์ลงทุน

อสังหาริมทรัพย์ที่กองทรัสต์ลงทุนมีความเสี่ยงจากความผันผวนของระบบเศรษฐกิจ และอาจได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจโดยรวม นอกจากนี้ อสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวอาจได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยมหภาคอื่น ๆ เช่น ปัจจัยทางการเมือง การวางผังเมือง การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร การได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ โรคระบาด ตลอดจนกรณีเกิดความไม่สงบในประเทศ เป็นต้น

4.1.5 ความเสี่ยงจากการแข่งขันที่สูงขึ้น

ผลประโยชน์ของกองทรัสต์ อาจได้รับผลกระทบจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ประกอบการในตลาด โดยการที่มีจำนวนผู้ประกอบการให้บริการเช่าคลังเอกสารในบริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งของทรัพย์สินของกองทรัสต์ ส่งผลให้อุปทานของตลาดเพิ่มขึ้น มีการแข่งขันสูงขึ้น จนอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และสถานะทางการเงินของกองทรัสต์

อย่างไรก็ดี ธุรกิจการให้บริการเช่าคลังเอกสาร เป็นธุรกิจที่มีสิ่งกีดขวางการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่ (barrier to entry) ค่อนข้างสูง เพราะธุรกิจดังกล่าว ต้องอาศัยทักษะความเชี่ยวชาญการบริหารจัดการด้านคลังเอกสารเฉพาะทาง และขึ้นอยู่กับความได้เปรียบด้านพื้นที่เพื่อใช้เป็นคลังเอกสาร ทำให้

ปัจจุบันยังไม่มีผู้ประกอบการรายใหม่ที่ไม่ที่ดินสะสมเข้ามาในอุตสาหกรรมการให้บริการคลังเอกสาร ส่งผลให้คู่แข่งรายใหม่ที่จะเข้ามาดำเนินธุรกิจคลังเอกสารมีค่อนข้างจำกัด

4.1.6 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเมื่อต้องมีการปรับปรุงซ่อมแซมทรัพย์สินที่กองทรัสต์เข้าลงทุน

การปรับปรุงหรือการบำรุงรักษาประจำปีหรือการตรวจสอบ และการซ่อมแซมทรัพย์สินในกรณีปกติ รวมทั้งการปรับปรุง หรือการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการเสื่อมสภาพตามธรรมชาติ อายุการใช้งานของทรัพย์สินที่เพิ่มสูงขึ้น จะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานให้เข้าพื้นที่ของอาคารคลังเอกสาร เนื่องจากกองทรัสต์ ได้กำหนดให้ผู้เช่ามีหน้าที่ต้องดำเนินการซ่อมบำรุงโดยค่าใช้จ่ายของผู้เช่า

นอกจากนี้ ความเสี่ยงดังกล่าวยังคงถูกจำกัด เนื่องจากกองทรัสต์ยังคงมีสิทธิที่จะบังคับหลักประกันการเช่า หากผู้เช่าไม่รักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานได้ อีกทั้งกองทรัสต์จะทำการติดตามผลของการตรวจสอบอาคารอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถแก้ปัญหาได้โดยเร็วหากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติต่อทรัพย์สินของกองทรัสต์

แต่หากมีกรณีที่อาคารคลังเอกสารและทรัพย์สินอื่นๆ ที่กองทรัสต์ให้เช่าได้รับความเสียหายจากวินาศภัยทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งเป็นสาระสำคัญและส่งผลให้ผู้เช่าไม่สามารถใช้ประโยชน์ในอาคารคลังเอกสารและทรัพย์สินอื่นๆ ที่เช่าจากกองทรัสต์ได้ อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และสถานะทางการเงินของกองทรัสต์ อย่างไรก็ตาม กรณีที่เกิดความเสียหายจากวินาศภัยทั้งหมดหรือบางส่วนเกิดขึ้น กองทรัสต์จะนำค่าสินไหมทดแทนมาซ่อมแซมสินทรัพย์ที่เช่าจากที่ได้จัดให้มีการทำประกันวินาศภัยในวงเงินที่เพียงพอและเหมาะสม และกองทรัสต์ยังได้จัดให้มีประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก เพื่อให้กองทรัสต์ได้รับค่าสินไหมทดแทนมาใช้จ่ายในช่วงเวลาที่ต้องมีการปรับปรุงซ่อมแซมทรัพย์สิน อีกทั้งกองทรัสต์อาจพิจารณาดำเนินการกันสำรองค่าใช้จ่ายเพื่อการซ่อมแซมหรือปรับปรุงไว้ล่วงหน้า

4.1.7 ความเสี่ยงเกิดจากการพึ่งพิงผู้เช่าทรัพย์สินเป็นหลัก

บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้เช่าเหมาทรัพย์สินของกองทรัสต์ เพื่อประกอบธุรกิจคลังเก็บเอกสาร อันเป็นธุรกิจที่มีผู้ประกอบการจำนวนไม่มากนัก และทรัพย์สินที่เป็นคลังเอกสารก็มีลักษณะเฉพาะ ต้องอาศัยชื่อเสียงและประสบการณ์ที่สั่งสมมานาน ร่วมกับการบริการและความชำนาญในการบริหารจัดการคลังเอกสารมาประกอบกันจึงจะสามารถให้บริการธุรกิจคลังเอกสารได้อย่างเต็มรูปแบบและเป็นที่น่าไว้วางใจแก่ลูกค้าผู้ฝากเอกสารอย่าง บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ดำเนินการอยู่ ด้วยข้อจำกัดดังกล่าว ทำให้กองทรัสต์ต้องพึ่งพิง บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้เช่าทรัพย์สินเพื่อนำไปบริหารจัดการหาผลประโยชน์เป็นหลัก หากบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ปฏิเสธที่จะไม่เช่าทรัพย์สินหรือไม่บริหารทรัพย์สินต่อไปอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ ผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของกองทรัสต์ได้

อย่างไรก็ตาม กองทรัสต์ได้มีสัญญาเช่าระยะยาว ประมาณ 10 ปี 1 เดือน กับบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว และเมื่อใกล้ครบกำหนดสัญญาเช่า ผู้จัดการกองทรัสต์จะดำเนินการเจรจากับทางผู้เช่า เพื่อพิจารณาต่ออายุสัญญาเช่าไว้ล่วงหน้า หากกองทรัสต์ไม่สามารถตกลงเงื่อนไขในการต่ออายุสัญญาเช่าได้ ผู้จัดการกองทรัสต์จะดำเนินการสรรหาผู้เช่าใหม่ที่

เป็นผู้ประกอบธุรกิจคลังเอกสารหรือธุรกิจใกล้เคียงที่สามารถนำทรัพย์สินของกองทรัสต์ไปดำเนินการจัดหาประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการดำเนินการต่ออายุสัญญาเช่าหรือการสรรหาผู้เช่ารายใหม่จะยึดผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นวอร์สต์เป็นสำคัญ

4.1.8 ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการพึ่งพาเทคโนโลยีที่ใช้ในคลังเอกสาร

เนื่องจากคลังเอกสารหมายเลข 52 ได้รับการติดตั้งอุปกรณ์จัดเก็บเอกสารอัตโนมัติที่มีมูลค่าสูงและใช้เทคโนโลยีเฉพาะทาง จำเป็นต้องอาศัยผู้มีความชำนาญและมีความรู้ในการบำรุงรักษาเครื่องจักรเป็นอย่างดีในการบำรุงรักษาและใช้งานเครื่องจักร การขาดผู้มีความรู้ในการควบคุมเครื่องจักรหรือบำรุงรักษาเครื่องจักรอาจส่งผลให้คลังเอกสารไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

อย่างไรก็ดี กองทรัสต์ได้กำหนดให้ผู้เช่ามีหน้าที่ต้องดำเนินการซ่อมบำรุงทรัพย์สินตลอดระยะเวลาการเช่า โดยค่าใช้จ่ายของผู้เช่า ซึ่งผู้เช่าตกลงจะดูแลรักษา ซ่อมแซม ทรัพย์สินที่เช่าให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยเหมาะสมกับการใช้งาน

อีกทั้งหากเกิดเหตุการณ์ที่อุปกรณ์จัดเก็บเอกสารบกพร่อง ชำรุด หรือเสียหายขึ้นจริง โดยที่มิได้เป็นความเสียหายที่เกิดจากวินาศภัยทั้งหมด โอกาสที่กองทรัสต์จะสูญเสียรายได้จากการให้บริการพื้นที่จะยังคงอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากกองทรัสต์จะยังได้รับค่าเช่าเหมาตามปกติ

4.1.9 ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการพึ่งพิงทางภาระจำยอมเพื่อใช้ในการเช่าออกทรัพย์สิน

การเช่าออกทรัพย์สินของกองทรัสต์ ต้องผ่านที่ดินของบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) และที่ดินส่วนบุคคลที่ถือกรรมสิทธิ์โดยบุคคลธรรมดา ซึ่งทางบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) และเจ้าของที่ดินส่วนบุคคลดังกล่าว ได้จดทะเบียนภาระจำยอมให้แก่ที่ดินที่กองทรัสต์ลงทุน ในเรื่องทางเดิน ทางรถยนต์ และสาธารณูปโภคโดยรอบทรัพย์สินของกองทรัสต์ หากบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) และ/หรือเจ้าของที่ดินส่วนบุคคลดังกล่าว ไม่ดูแลที่ดินภาระยทรัพย์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม พร้อมใช้งานเป็นทางเข้าออกของโครงการ หรือดำเนินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้ประโยชน์ของที่ดินภาระจำยอมดังกล่าว ย่อมอาจส่งผลให้เกิดอุปสรรคต่อการขนส่งกล่องเอกสารเพื่อเข้าเก็บในอาคารคลังเอกสารของกองทรัสต์ได้ ซึ่งอาจส่งผลให้ทรัพย์สินของกองทรัสต์สูญเสียโอกาสที่จะสร้างรายได้ได้อย่างเต็มที่ อีกทั้งในอนาคต หากกองทรัสต์ตัดสินใจจะขายทรัพย์สินของโครงการนี้ออกไป ผู้ที่สนใจจะซื้ออาจพิจารณาปรับลดราคาซื้อ เนื่องจากทรัพย์สินของกองทรัสต์ไม่สามารถเชื่อมต่อถึงทางสาธารณะได้โดยตรง

อย่างไรก็ดี ตามสัญญาตกลงกระทำการที่ได้กำหนดให้บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินภาระยทรัพย์ดังกล่าว จะไม่เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินภาระจำยอมเว้นแต่ จะได้รับความเห็นชอบร่วมกันระหว่างบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) และกองทรัสต์ อีกทั้งบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ตกลงจะดูแล ซ่อมแซมและบำรุงรักษาที่ดินภาระจำยอมให้อยู่ในสภาพที่ดี เพื่อที่กองทรัสต์จะได้ใช้ที่ดินภาระจำยอมดังกล่าวเข้า-ออกทรัพย์สินของกองทรัสต์ได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ในอนาคตหากกองทรัสต์ตัดสินใจที่จะขายทรัพย์สินของโครงการออกไป ภาระจำยอมดังกล่าวย่อมติดไปกับทรัพย์สินที่กองทรัสต์จะขายไปยังเจ้าของกรรมสิทธิ์รายใหม่ตามผลของกฎหมาย จึงทำให้เจ้าของกรรมสิทธิ์รายใหม่สามารถใช้ที่ดินภาระจำยอมดังกล่าว เพื่อเช่าออกทรัพย์สินได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย

4.1.10 อสังหาริมทรัพย์ที่กองทรัสต์ถือครองนั้น อาจมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆ เพิ่มขึ้น

ความสามารถของกองทรัสต์ในการจ่ายประโยชน์ตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นทรัสต์อาจได้รับผลกระทบ หากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่าง ๆ เพิ่มขึ้น โดยรายได้ค่าเช่าไม่เพิ่มขึ้นหรือเพิ่มขึ้นในอัตราที่น้อยกว่า อันจะกระทบกับรายได้ค่าเช่ารวมที่กองทรัสต์จะได้รับ ตามโครงสร้างรายได้ค่าเช่าที่กำหนดในสัญญาเช่า

ปัจจัยที่อาจส่งผลให้ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพิ่มขึ้นได้แก่

- การเพิ่มขึ้นของภาษีที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามกฎหมาย
- การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งนโยบายของรัฐบาลซึ่งจะเพิ่มค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่เปลี่ยนแปลงนั้น
- การเพิ่มขึ้นของค่าบริการสำหรับผู้ให้บริการด้านต่างๆ
- การเพิ่มขึ้นของอัตราเงินเฟ้อ
- การเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ย
- ความเสียหายหรือความชำรุดบกพร่องของอสังหาริมทรัพย์ซึ่งต้องมีการแก้ไข โดยต้องใช้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในส่วนนี้ไม่สามารถคาดหมายได้
- การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์และการจัดหาประโยชน์ของกองทรัสต์

4.2 ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและโครงสร้างของกองทรัสต์

4.2.1 ความเสี่ยงจากความบกพร่องของทรัพย์สินที่อาจไม่พบหรือไม่สามารถตรวจสอบได้จากการตรวจสอบข้อมูลก่อนการเข้าลงทุน

ก่อนการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ ผู้จัดการกองทรัสต์ได้ทำการศึกษาข้อมูลรายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์นั้นๆ โดยทำการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (Due Diligence) ได้แก่ รายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน รายงานการตรวจสอบสถานะทางกฎหมายของทรัพย์สินโดยที่ปรึกษากฎหมาย และรายงานการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร เป็นต้น อย่างไรก็ตามการดำเนินการดังกล่าวมิได้เป็นการประกันว่า อสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวปราศจากความเสียหาย หรือความบกพร่อง ที่อาจจะต้องมีค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหรือซ่อมแซม รายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน รายงานการตรวจสอบสถานะทางกฎหมายของทรัพย์สินโดยที่ปรึกษากฎหมาย และรายงานการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร ที่ผู้จัดการกองทรัสต์ใช้เป็นพื้นฐานในการประเมินและตรวจสอบอสังหาริมทรัพย์อาจมีข้อบกพร่อง มีความไม่ถูกต้อง เนื่องจากความบกพร่องบางอย่างของอสังหาริมทรัพย์อาจจะตรวจพบได้ยาก หรือไม่สามารตรวจพบได้ เนื่องจากข้อจำกัดในการ

ตรวจสอบ รวมไปถึงเทคนิคที่ใช้ในการตรวจสอบ หรือปัจจัยอื่นๆ ที่เป็นข้อจำกัดในการตรวจสอบของทั้งบริษัทประเมินราคาและวิศวกร

4.2.2 การเปลี่ยนแปลงในมาตรฐานบัญชีหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงานของกองทรัสต์อาจได้รับผลกระทบจากการมีผลบังคับใช้ของมาตรฐานบัญชีฉบับใหม่ หรือการปรับปรุงมาตรฐานทางบัญชี ซึ่งเป็นปัจจัยที่กองทรัสต์ไม่สามารถควบคุมหรือคาดการณ์ได้ สำหรับการแก้ไขกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ บทบัญญัติ แผนนโยบาย และ/หรือ คำสั่ง ของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย ถือเป็นเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดการณ์ได้เช่นเดียวกัน ดังนั้น จึงไม่สามารถที่จะประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้ และไม่สามารถรับประกันได้ว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกองทรัสต์

4.2.3 ความเสี่ยงด้านภาษีและค่าธรรมเนียม

ในการซื้อหรือขาย โอนหรือรับโอนอสังหาริมทรัพย์ หรือการซื้อหรือขาย โอนหรือรับโอนสิทธิการเช่า (ในกรณีที่กองทรัสต์ลงทุนโดยการเช่าอสังหาริมทรัพย์) ในอนาคตนั้น อาจมีภาระภาษีและค่าธรรมเนียมที่เกิดจากการซื้อหรือขายหรือโอนหรือรับโอนกรรมสิทธิ์หรือโอนหรือรับโอนสิทธิการเช่าในอสังหาริมทรัพย์ซึ่งกองทรัสต์ อาจต้องรับภาระทั้งหมดหรือบางส่วน โดยที่อัตราภาษีและอัตราค่าธรรมเนียมที่กองทรัสต์จะต้องชำระดังกล่าว อาจแตกต่างจากอัตราที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

นอกจากนี้ ในอนาคตภาระภาษีของกองทรัสต์ และ/หรือ ภาระภาษีของผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน และ/หรือ การซื้อขายหน่วยทรัสต์ และการได้รับเงินปันผลจากกองทรัสต์ อาจเปลี่ยนแปลงไปจากอัตราที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและระเบียบด้านภาษีอากรหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2.4 ความเสี่ยงของการลงทุนของกองทรัสต์ที่กระจุกตัวเมื่อเปรียบเทียบกับกองทรัสต์และกองทุนรวมประเภทอื่น

การที่กองทรัสต์จะต้องลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ของมูลค่าหน่วยทรัสต์ที่ขออนุญาตเสนอขายรวมทั้งจำนวนเงินกู้ยืม(ถ้ามี) ทำให้การลงทุนกระจุกตัวอยู่ในอสังหาริมทรัพย์ ในขณะที่กองทรัสต์ และ/หรือ กองทุนรวมประเภทอื่นอาจมีนโยบายการกระจายการลงทุนในตราสารทางการเงินประเภทต่าง ๆ

4.2.5 ความเสี่ยงจากความสามารถในการชำระค่าเช่าของผู้เช่าทรัพย์สิน

ค่าเช่าที่กองทรัสต์จะได้รับจากผู้เช่าทรัพย์สินตามสัญญาเช่าจะเป็นที่มาของรายได้หลักเพียงแหล่งเดียวของกองทรัสต์ ดังนั้น กองทรัสต์อาจมีความเสี่ยงจากฐานะการเงินและความสามารถในการชำระค่าเช่าของผู้เช่าทรัพย์สินได้ หากผู้เช่าทรัพย์สินดังกล่าว มีปัญหาทางการเงินซึ่งส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระค่าเช่า ไม่ชำระค่าเช่า หรือ เลิกสัญญาเช่าก่อนกำหนด และกองทรัสต์ ไม่สามารถหาผู้เช่ารายใหม่มาทดแทนผู้เช่าทรัพย์สินดังกล่าวได้ อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อรายได้ของกองทรัสต์ได้

4.2.6 ความเสี่ยงที่กองทรัสต์อาจไม่ได้รับรายได้ค่าเช่าหรือรายได้ค่าเช่าลดลงภายหลังครบอายุสัญญาเช่า

เมื่อครบกำหนดอายุสัญญาเช่า กองทรัสต์อาจมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับรายได้ค่าเช่าหรือได้รับค่าเช่าจากผู้เช่าลดลง ดังนั้น ผู้ถือหน่วยทรัสต์จึงอาจได้รับผลกระทบเนื่องจากผลตอบแทนที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ได้รับอาจลดลง

อย่างไรก็ดี กองทรัสต์อาจหาผู้เช่ารายใหม่มาทดแทน โดยกองทรัสต์อาจต้องใช้เวลาในการหาบุคคลอื่น เพื่อเข้ามาเป็นคู่สัญญาเช่าใหม่ของสัญญาเช่าเพื่อเช่าทรัพย์สินที่เช่าต่อไป ซึ่งบุคคลดังกล่าวอาจไม่มีคุณสมบัติหรือความสามารถที่เหมือนกับผู้เช่าเดิม และ/หรืออาจไม่ตกลงเงื่อนไขการเช่าที่เทียบเคียงกับสัญญาเช่าในปัจจุบันได้

4.2.7 ความเสี่ยงจากการจัดหาผู้เช่ารายใหม่

เมื่อครบกำหนดอายุสัญญาเช่า กองทรัสต์อาจมีความเสี่ยงที่จะไม่มีการต่ออายุสัญญาเช่ากับผู้เช่ารายปัจจุบัน และมีความจำเป็นต้องจัดหาผู้เช่ารายใหม่มาทดแทน ซึ่งกองทรัสต์อาจต้องใช้เวลาในการจัดหาผู้เช่ารายใหม่ และอาจทำให้กองทรัสต์ไม่ได้รับรายได้ค่าเช่าระหว่างที่จัดหาผู้เช่ารายใหม่ นอกจากนี้ กรณีที่กองทรัสต์สามารถจัดหาผู้เช่ารายใหม่มาทดแทนได้ กองทรัสต์อาจมีความเสี่ยงที่ค่าเช่าที่เช่าทำสัญญาใหม่นั้นจะลดลง รวมถึงความเสี่ยงเกี่ยวกับความสามารถของผู้เช่ารายใหม่ในการชำระค่าเช่าตามสัญญา ซึ่งอาจส่งผลกระทบทำให้ผลตอบแทนที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ได้รับลดลง

4.2.8 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของสัญญาเช่าภายหลังครบอายุสัญญาเช่า

เมื่อครบกำหนดอายุสัญญาเช่า กองทรัสต์อาจมีความเสี่ยงที่อาจจะไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่ากับผู้เช่าในรูปแบบของค่าเช่าเหมาแบบคงที่ หากมีการเปลี่ยนแปลงค่าเช่าที่ได้รับบางส่วนในรูปแบบของค่าเช่าที่แปรผันกับผลการดำเนินงานของคลังเอกสารของผู้เช่า อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากการบริหารงานของผู้เช่าในกรณีที่ผู้เช่ามีคลังเอกสารจำนวนหลายคลัง และคลังเอกสารเหล่านั้นผู้เช่าไม่ได้เช่าจากกองทรัสต์ทั้งหมด ทำให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์อาจได้รับผลกระทบเนื่องจากผลตอบแทนที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ได้รับอาจลดลง อย่างไรก็ตาม กองทรัสต์สามารถกำหนดและกำกับดูแลให้ผู้เช่าวางระบบบริหารจัดการที่ดีเพื่อป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

4.2.9 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการประกันภัย

การประกอบธุรกิจของกองทรัสต์มีความเสี่ยงด้านการดำเนินการและการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่กองทรัสต์ลงทุน เนื่องจากกองทรัสต์จะต้องจัดให้มีการประกันภัยในทรัพย์สินที่กองทรัสต์ลงทุนอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วก็ตาม แต่กองทรัสต์อาจไม่สามารถจัดทำประกันภัยที่คุ้มครองความเสี่ยงบางประเภทที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น ความสูญเสียจากสงคราม หรือการก่อการร้าย เป็นต้น (หรือแม้ว่ากองทรัสต์สามารถจัดหาประกันภัยได้ แต่อัตราเบี้ยประกันอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่กองทรัสต์อาจได้รับ) หรือกองทรัสต์อาจไม่สามารถใช้สิทธิเรียกร้องตามที่ระบุในกรมธรรม์ประกันภัยที่เกี่ยวข้องได้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรืออาจเกิดความล่าช้าในการชดเชยความเสียหายตามกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวได้โดยที่ไม่ใช่ความผิดของกองทรัสต์

กองทรัสต์อาจมีความเสี่ยงจากความสูญเสียทางการเงิน เมื่อเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงที่กองทรัสต์อาจไม่ได้รับการชดเชยความเสียหายอย่างเพียงพอหรือไม่สามารถจัดให้มีการประกันภัยประเภทดังกล่าวได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลตอบแทนที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์คาดว่าจะได้รับ

4.2.10 ความเสี่ยงจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ในการลงทุนและบริหารอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์นั้น กองทรัสต์รับโอนสัญญาเช่า สัญญาเช่าอาคาร และสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการลงทุนและการบริหารจัดการทรัพย์สินของกองทุนรวม เพื่อประโยชน์ในการจัดหาผลประโยชน์ของกองทรัสต์ และผูกพันให้คู่สัญญาปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม ถึงแม้จะมีข้อกำหนดในสัญญา คู่สัญญาอาจปฏิบัติผิดสัญญาหรือเกิดเหตุการณ์ใดๆ อันเป็นเหตุแห่งการเลิกหรือผิดสัญญาได้ ในกรณีเช่นนี้ แม้กองทรัสต์จะมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญา เรียกค่าเสียหาย รวมตลอดจนเรียกค่าขาดประโยชน์ และ/หรือค่าเช่าที่ชำระไปแล้วก็ตาม (แล้วแต่กรณี) แต่เหตุการณ์ที่คู่สัญญาผิดสัญญาดังกล่าว ทำให้กองทรัสต์อาจไม่ได้รับผลประโยชน์หรือบังคับการให้เป็นไปตามสัญญาตามที่กำหนดไว้ดังกล่าวได้ เช่น ไม่สามารถบังคับให้เป็นไปตามสิทธิของกองทรัสต์ตามข้อกำหนด หรือ คู่สัญญาไม่ชำระค่าเสียหายตามที่กองทรัสต์เรียกร้อง ดังนั้น กองทรัสต์จึงอาจต้องนำเรื่องดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมโดยการฟ้องร้องต่อศาล ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว กองทรัสต์ไม่สามารถคาดการณ์ได้ถึงระยะเวลาในการดำเนินการ และจำนวนเงินที่กองทรัสต์จะได้รับชดเชย เยียวยา ต่อความเสียหายต่าง ๆ นอกจากนี้ ผลแห่งคดีขึ้นอยู่กับคำพิพากษาของศาล และถึงแม้ศาลจะมีคำพิพากษาให้กองทรัสต์ชนะคดี กองทรัสต์อาจประสบความยุ่งยากในการบังคับให้เป็นไปตามคำพิพากษาของศาล ผู้ถือหน่วยทรัสต์จึงมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับผลตอบแทนตามจำนวนหรือภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ไว้

4.2.11 ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการกู้ยืมเงิน

กรณีกองทรัสต์ดำเนินการกู้ยืมเงินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ กองทรัสต์อาจมีความเสี่ยงเกิดขึ้นจากการกู้ยืมเงินดังกล่าวได้ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจและอัตราดอกเบี้ยที่ปรับสูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของกองทรัสต์ ทำให้กองทรัสต์มีสภาพคล่องไม่เพียงพอ รวมถึงกองทรัสต์อาจมีความเสี่ยงที่จะมีความสามารถในการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยลดลง และอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถของในการจ่ายประโยชน์ตอบแทนให้กับผู้ถือหน่วยทรัสต์ ทั้งนี้ กองทรัสต์จะใช้ความพยายามในการดำเนินการใดๆ เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว เช่น การป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ย หรือ การขอขยายระยะเวลาการชำระหนี้ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การดำเนินการใดๆ ดังกล่าว กองทรัสต์จะดำเนินการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหน่วยทรัสต์เป็นสำคัญ

4.2.12 ความเสี่ยงจากการที่ผลประกอบการของกองทรัสต์ส่วนหนึ่ง ขึ้นอยู่กับความสามารถ ของผู้จัดการ กองทรัสต์ในการจัดการและจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินที่กองทรัสต์ลงทุน

ผู้จัดการกองทรัสต์จะเป็นผู้กำหนดนโยบายการดำเนินงาน การจัดหาประโยชน์และกลยุทธ์การบริหารจัดการกองทรัสต์ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ รวมถึงสัญญาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ของผู้จัดการกองทรัสต์จะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของทรัสต์ และเป็นไปตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความสามารถของผู้จัดการกองทรัสต์ในการดำเนินการตามกลยุทธ์การลงทุนของกองทรัสต์ให้ประสบความสำเร็จขึ้นอยู่กับปัจจัยที่ไม่แน่นอนหลายประการ รวมถึงความสามารถในการหาโอกาสการลงทุนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การลงทุนของกองทรัสต์ รวมทั้งการได้รับเงื่อนไขทางการเงินที่ดี ดังนั้น ผู้จัดการกองทรัสต์จึงไม่สามารถรับรองได้ว่า การดำเนินการตามกลยุทธ์การลงทุนของผู้จัดการกองทรัสต์ในความเป็นจริงจะเป็นไปตามแผนที่วางไว้ หรือสามารถทำได้ภายในระยะเวลาและค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม ทั้งนี้ หากผู้จัดการกองทรัสต์ไม่สามารถดำเนินการตามกลยุทธ์ให้ประสบความสำเร็จ อาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกองทรัสต์และการจ่ายประโยชน์ตอบแทนให้แก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์

4.3 ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการลงทุนในหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์

4.3.1 ความเสี่ยงโดยทั่วไป

ภาวะทางเศรษฐกิจและธุรกิจโดยทั่วไป ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก ซึ่งรวมถึง อัตราเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ราคาเครื่องอุปโภคและบริโภค ราคาอสังหาริมทรัพย์ และนโยบายทางการเงินและการคลังของรัฐบาล ธนาคารแห่งประเทศไทย และหน่วยงานราชการอื่น ซึ่งมีอิทธิพลต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน และการลงทุนของกองทรัสต์ และภาวะตกต่ำทางเศรษฐกิจโดยทั่วไปอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกองทรัสต์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาซื้อขายหน่วยทรัสต์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งอาจมีราคาสูงหรือต่ำกว่าราคาที่ได้เสนอขาย

นอกจากนี้ ราคาของหน่วยทรัสต์ที่ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์อาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกหลายประการ ซึ่งเป็นปัจจัยที่กองทรัสต์ไม่สามารถควบคุมได้ อาทิ ความเคลื่อนไหวหรือความเปลี่ยนแปลงของตลาดหุ้นในต่างประเทศ อัตราดอกเบี้ยภายในประเทศและต่างประเทศ อัตราแลกเปลี่ยนเงิน นโยบายหรือมาตรการทั้งทางตรงหรือทางอ้อมที่มีผลต่อนำเข้าหรือส่งออก เงินตราต่างประเทศ สภาวะทางเศรษฐกิจของประเทศและระหว่างประเทศ ปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินงานและทางธุรกิจโดยทั่วไป ความผันผวนของตลาดเครื่องอุปโภคและบริโภค ระเบียบข้อบังคับ ภาษีอากร และนโยบายอื่นใดของรัฐบาล เป็นต้น ซึ่งไม่สามารถประกันได้ว่า ความเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกดังกล่าว จะไม่มีผลกระทบต่อราคาสัญญาซื้อขายของหน่วยทรัสต์ ผลตอบแทนจากการลงทุน และการบริหารจัดการของกองทรัสต์

4.3.2 ความเสี่ยงทางการเมือง

หากมีเหตุการณ์ความไม่สงบหรือความขัดแย้งทางการเมืองเกิดขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อสถานะเศรษฐกิจของประเทศไทย รวมถึงตลาดหุ้นในประเทศไทย อีกทั้ง อาจจะทำให้เกิดผลกระทบรุนแรงต่อสถานะทางการเงินของกองทรัสต์ ทั้งนี้ จึงไม่สามารถรับรองได้ว่า สถานะทางการเมืองของประเทศไทยในปัจจุบัน หรืออนาคต หรือการเปลี่ยนแปลงของนโยบายทางการเมืองของรัฐบาลจะไม่มีผลกระทบร้ายแรงต่อการดำเนินการ สถานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และการเติบโตของกองทรัสต์

4.3.3 ราคาของหน่วยทรัสต์อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ภายหลังการเสนอขาย

ภายหลังจากการจดทะเบียนหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์ในตลาดหลักทรัพย์ ไม่สามารถประกันได้ว่าสถานะการซื้อขายหน่วยทรัสต์ในตลาดหลักทรัพย์จะมีเสถียรภาพ ราคาตลาดของหน่วยทรัสต์อาจมีการลดลงภายหลังการจดทะเบียนหน่วยทรัสต์ในตลาดหลักทรัพย์ และอาจไม่สอดคล้องกับมูลค่าหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์ ซึ่งราคาซื้อขายของหน่วยทรัสต์นั้นขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย อาทิเช่น ผลการดำเนินงานของกองทรัสต์ ความผันผวนของหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ และปริมาณการซื้อขายของหน่วยทรัสต์ ฯลฯ ดังนั้น ผู้ลงทุนอาจไม่สามารถจะขายหน่วยทรัสต์ได้ในราคาที่เสนอขายหน่วยทรัสต์ หรือในราคาตามมูลค่าทรัพย์สินสุทธิต่อหน่วยของกองทรัสต์

4.3.4 มูลค่าสินทรัพย์สุทธิของกองทรัสต์อาจมิได้เป็นมูลค่าที่แท้จริง ซึ่งกองทรัสต์จะได้รับหากมีการจำหน่ายทรัพย์สินออกไปทั้งหมด หรือมีการเลิกกองทรัสต์

มูลค่าสินทรัพย์สุทธิของกองทรัสต์ ซึ่งได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ได้คำนวณโดยใช้ข้อมูลจากรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่ลงทุนเป็นข้อมูลพื้นฐาน ดังนั้น กรณีที่กองทรัสต์ต้องจำหน่ายทรัพย์สินของกองทรัสต์ เพื่อการปรับโครงสร้างการลงทุนหรือเพื่อการเลิกกองทรัสต์ มูลค่าดังกล่าวอาจมิได้เป็นมูลค่าที่แท้จริงซึ่งกองทรัสต์จะได้รับหากมีการจำหน่ายทรัพย์สินออกไปทั้งหมดหรือบางส่วนหรือมีการเลิกกองทรัสต์

4.3.5 ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการซื้อขายหน่วยทรัสต์ในตลาดรอง

เนื่องจากกองทรัสต์ เป็นกองทรัสต์ประเภทที่ไม่ได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ในการขายคืนหรือไถ่ถอนหน่วยทรัสต์ และเป็นกองทรัสต์ที่จดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ สภาพคล่องในการซื้อขายหน่วยทรัสต์จะอยู่บนพื้นฐานของปริมาณความต้องการของผู้ซื้อ-ผู้ขาย (bid-offer) ซึ่งปริมาณความต้องการของผู้ซื้อ-ผู้ขาย (bid-offer) ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการที่กองทรัสต์ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ปริมาณความต้องการของตลาด ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงที่หน่วยทรัสต์นี้จะขาดสภาพคล่องในการซื้อขายในตลาดรอง

4.3.6 ความสามารถในการจ่ายประโยชน์ตอบแทนของกองทรัสต์

การจ่ายประโยชน์ตอบแทนของกองทรัสต์ จะถูกพิจารณาจากผลการดำเนินงานของกองทรัสต์ ซึ่งขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ ได้แก่ สถานะทางเศรษฐกิจในประเทศและต่างประเทศ ค่าเช่าที่ได้รับ ต้นทุนในการบริหารอสังหาริมทรัพย์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่างๆ การแข่งขัน การเปลี่ยนแปลง

กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน ภัยธรรมชาติ สภาวะทางการเมือง ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงที่นักลงทุนจะไม่ได้รับประโยชน์ตอบแทนตามที่ประมาณการเอาไว้ หรือกองทรัสต์จะไม่สามารถที่จะรักษาระดับการจ่ายประโยชน์ตอบแทน หรือเพิ่มการจ่ายประโยชน์ตอบแทนได้ในปัดๆ ไป

4.3.7 ความเสี่ยงจากการใช้มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ (NAV) ของกองทรัสต์ ในการกำหนดราคาซื้อขายหน่วยทรัสต์

การคำนวณมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ (NAV) ของกองทรัสต์ ที่กองทรัสต์ประกาศและเปิดเผย เป็นการคำนวณโดยใช้รายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สินหรือรายงานการสอบทานการประเมินค่ารั้งล่าสุดเป็นฐานในการกำหนดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งมูลค่าดังกล่าวอาจไม่ใช่มูลค่าที่จะซื้อขายได้จริงในตลาดหลักทรัพย์ เนื่องจากราคาที่ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์จะขึ้นอยู่กับปัจจัยอื่นๆ ด้วย เช่น อุปสงค์และอุปทานของหลักทรัพย์ การไหลเข้าออกของเงินลงทุนของนักลงทุนต่างประเทศ

ทั้งนี้ ข้อมูลที่กองทรัสต์ได้เปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลของกองทรัสต์ฉบับนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และดูแลการใช้ถ้อยคำให้กระชับรัดกุมและไม่ทำให้ผู้ลงทุนสำคัญผิด รวมถึงไม่มีเหตุผลที่ทำให้คิดว่ามีข้อมูลที่น่าจะมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนที่ยังมิได้เปิดเผย

4.3.8 กรณีมีการเลิกกองทรัสต์ เงินคืนทุนจากการเลิกกองทรัสต์ อาจจะน้อยกว่าจำนวนเงินที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ได้ลงทุน

กรณีที่มีการเลิกกองทรัสต์ ผู้ก่อตั้งทรัสต์ไม่สามารถรับประกันได้ว่า ผู้ถือหน่วยทรัสต์จะได้รับเงินลงทุนของตนคืนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสาเหตุ วิธีการเลิกกองทรัสต์ และหลักเกณฑ์การจำหน่ายทรัพย์สินของกองทรัสต์

4.3.9 มูลค่าของอสังหาริมทรัพย์ที่กองทรัสต์ลงทุนตามการประเมินมูลค่า โดยบริษัทประเมินค่าทรัพย์สินไม่ได้เป็นเครื่องแสดงมูลค่าที่แท้จริงของอสังหาริมทรัพย์ และไม่สามารถรับประกันได้ว่า ราคาขายของอสังหาริมทรัพย์นั้นจะเป็นไปตามที่ประเมิน ไม่ว่าในปัจจุบันหรือในอนาคต

โดยทั่วไป การประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์จะพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ รวมถึงปัจจัยบางประการที่เป็นนามธรรมที่เกี่ยวกับทรัพย์สินนั้น เช่น สถานะทางการตลาด ความแข็งแกร่งทางการเงิน ความสามารถในการแข่งขันและสภาพของทรัพย์สิน ซึ่งอาจมีเหตุการณ์ที่ทำให้ปัจจัยดังกล่าวเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต เนื่องจากเหตุการณ์บางเหตุการณ์หรือเหตุการณ์ทั้งหมดที่เป็นข้อสมมติฐาน อาจไม่เกิดขึ้นตามที่คาดการณ์ไว้ หรืออาจเกิดเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีได้คาดการณ์ไว้ ดังนั้น ผู้จัดการกองทรัสต์ จึงไม่อาจรับประกันได้ว่า ข้อสมมติฐานที่วางไว้จะเกิดขึ้นตามที่คาดการณ์ ดังนั้น ราคาที่กองทรัสต์จะขายทรัพย์สินหลักที่ลงทุนในอนาคต จึงอาจต่ำกว่ามูลค่าที่กำหนดโดยบริษัทประเมินราคาหรือต่ำกว่าราคาที่กองทรัสต์ ได้เข้าลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว ซึ่งจะทำให้กองทรัสต์มีผลขาดทุนจากการเข้าลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ อันจะมีผลกระทบต่อความสามารถของกองทรัสต์ในการจ่ายประโยชน์ตอบแทนให้แก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์

4.3.10 ความเสี่ยงเพิ่มเติมอันเนื่องมาจากการออกและเสนอขายหน่วยทรัสต์เพิ่มเติม

นอกเหนือจากปัจจัยเสี่ยงที่ได้กล่าวไว้เกี่ยวกับทรัพย์สินที่กองทรัสต์เข้าลงทุนและการเสนอขายหน่วยทรัสต์แล้ว ในกรณีที่มีการลงทุนเพิ่มเติม ราคาของหน่วยทรัสต์เพิ่มเติมที่ออกและเสนอขายแก่ผู้ลงทุนอาจจะเท่ากับ หรือ สูงกว่า หรือต่ำกว่า มูลค่าทรัพย์สินสุทธิต่อหน่วยทรัสต์ ณ ขณะนั้น การเสนอขายหน่วยทรัสต์เพิ่มเติมในราคาที่ต่ำกว่ามูลค่าทรัพย์สินสุทธิต่อหน่วยทรัสต์ ณ ขณะนั้น อาจส่งผลให้มูลค่าทรัพย์สินสุทธิต่อหน่วยทรัสต์ (Net Asset Value per Unit) เดิมปรับตัวลดลงได้

5. ข้อพิพาทและข้อจำกัดในการใช้ประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์

-ไม่มี-

6. ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

ส่วนที่ 3 การจัดการและการกำกับดูแลกองทรัสต์

7. ข้อมูลหน่วยทรัสต์ และผู้ถือหน่วยทรัสต์

7.1 หน่วยทรัสต์

7.1.1 ข้อมูลหน่วยทรัสต์

จำนวนเงินลงทุนในโครงการ	1,160.86	ล้านบาท
มูลค่าหน่วยทรัสต์ที่ตราไว้	7.4295	บาทต่อหน่วยทรัสต์
จำนวนหน่วยทรัสต์	156,250,000	หน่วย
มูลค่าหน่วยทรัสต์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	7.8394	บาท

7.1.2 ราคาหลักทรัพย์

ราคาปิด ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562	5.95	บาทต่อหน่วยทรัสต์
มูลค่าตามราคาตลาด ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562	492.00	ล้านบาท
มูลค่าการซื้อขายเฉลี่ยต่อปี	47.32	ล้านบาท
มูลค่าทรัพย์สินสุทธิของกองทรัสต์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	632.94	ล้านบาท
มูลค่าทรัพย์สินสุทธิของกองทรัสต์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	1,224.90	ล้านบาท

7.1.3 การลดทุนชำระแล้ว

- ไม่มี -

7.2 โครงสร้างผู้ถือหน่วยทรัสต์

7.2.1 กลุ่มผู้ถือหน่วยทรัสต์รายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2562

ลำดับ	ผู้ถือหน่วยรายใหญ่	จำนวนหน่วยทรัสต์	ร้อยละ
1	บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน)	37,050,006	23.71
2	Principal asset management Berhad	10,471,450	6.70
3	ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)	7,425,000	4.75
4	บริษัท กิจกมลสุโกศล จำกัด	1,787,400	1.14
5	นายจิรศักดิ์ เลี้ยวษ์	1,599,000	1.02
6	นางกมล ปัจฉิมสวัสดิ์	1,500,000	0.96
7	นายหลักชัย สุมนะนัสชัย	1,467,180	0.94
8	นางวิไลวรรณ ฉัตรอมรวงศ์	1,407,500	0.90
9	นางปัทมา เลี้ยวษ์	1,263,000	0.81
10	นายอดิเรก พิพัฒน์ปัทมา	1,110,870	0.71
	รวมผู้ถือหน่วย 10 รายแรก	65,081,406	41.65
	ผู้ถือหน่วยรายย่อยอื่น	91,168,594	58.35
	รวม (Total)	156,250,000	100.00

7.2.2 ผู้ถือหน่วยทรัสต์รายใหญ่ (ถือหน่วยทรัสต์ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป โดยรวมกลุ่มบุคคลเดียวกัน) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562

ลำดับ	ผู้ถือหน่วยรายใหญ่	จำนวนหน่วยทรัสต์	ร้อยละ
1.	บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน)	37,050,006	23.71
	รวม (Total)	37,050,006	23.71

7.2.3 กลุ่มผู้ถือหน่วยทรัสต์รายใหญ่ของกองทรัสต์ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของผู้จัดการกองทรัสต์อย่างมีนัยสำคัญ

-ไม่มี-

7.3 การจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนของกองทรัสต์

7.3.1 นโยบายการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนของกองทรัสต์ จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 1) ผู้จัดการกองทรัสต์จะจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของกำไรสุทธิที่ปรับปรุงแล้วของรอบปีบัญชี โดยประโยชน์ตอบแทนที่จะจ่ายให้แก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์นั้นแบ่งเป็นประโยชน์ตอบแทนสำหรับรอบบัญชี และประโยชน์ตอบแทนระหว่างกาล (หากมี) ทั้งนี้ ผู้จัดการกองทรัสต์จะจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ไม่เกิน 4 (สี่) ครั้งต่อรอบปีบัญชี

เว้นแต่ กรณีกองทรัสต์มีการเพิ่มทุน และจะจ่ายภายใน 90 วันนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีหรือรอบระยะเวลาบัญชีที่มีการจ่ายประโยชน์ตอบแทนนั้น แล้วแต่กรณี

กำไรสุทธิที่ปรับปรุงแล้วตามข้อนี้ ให้หมายถึงกำไรที่ปรับปรุงด้วยรายการดังต่อไปนี้

- (ก) การหักกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้น (Unrealized Gain) จากการประเมินค่าหรือการสอบทานการประเมินค่าทรัพย์สินของกองทรัสต์ รวมทั้งการปรับปรุงด้วยรายการอื่นตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะเงินสดของกองทรัสต์
 - (ข) การหักด้วยรายการเงินสำรองเพื่อการชำระหนี้เงินกู้ยืมหรือภาระผูกพันจากการกู้ยืมเงินของกองทรัสต์ตามวงเงินที่ได้ระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวน หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แล้วแต่กรณี
- 2) ในกรณีที่กองทรัสต์ มีกำไรสะสมในรอบระยะเวลาบัญชีใด ผู้จัดการกองทรัสต์อาจจ่ายประโยชน์ตอบแทนให้ผู้ถือหน่วยลงทุนจากกำไรสะสมดังกล่าวด้วยก็ได้
 - 3) ในกรณีที่ผู้จัดการกองทรัสต์ไม่สามารถจ่ายประโยชน์ตอบแทนได้ในระยะเวลาดังกล่าว ผู้จัดการกองทรัสต์จะแจ้งให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์ทราบผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์
 - 4) ในกรณีที่กองทรัสต์ ยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ ผู้จัดการกองทรัสต์จะไม่จ่ายประโยชน์ตอบแทนแก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์

- 5) ในการพิจารณาจ่ายประโยชน์ตอบแทน ถ้าประโยชน์ตอบแทนที่จะประกาศจ่ายต่อหน่วยทรัสต์ระหว่างปีบัญชีหรือรอบปีบัญชีใดมีมูลค่าต่ำกว่าหรือเท่ากับ 0.10 บาท ผู้จัดการกองทรัสต์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายประโยชน์ตอบแทนในครั้งนั้นและให้ยกไปจ่ายประโยชน์ตอบแทนพร้อมกันในงวดถัดไปตามวิธีการจ่ายประโยชน์ตอบแทนที่กำหนดไว้

ขั้นตอนและวิธีการจ่ายประโยชน์ตอบแทน

ในการจ่ายประโยชน์ตอบแทนให้แก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่มีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนต้องเป็นผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในทะเบียนผู้ถือหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์ ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหน่วยทรัสต์เพื่อการจ่ายประโยชน์ตอบแทน ตามสัดส่วนการถือหน่วยทรัสต์ของผู้ถือหน่วยทรัสต์แต่ละราย หากปรากฏว่ามีบุคคลใดหรือกลุ่มบุคคลเดียวกันใดถือหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์เกินกว่าอัตราที่ประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. กำหนด บุคคลหรือกลุ่มบุคคลเดียวกันนั้นจะไม่มีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนเฉพาะในส่วนที่ถือหน่วยทรัสต์เกินกว่าอัตราที่ประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. กำหนด
- 2) ผู้จัดการกองทรัสต์จะประกาศการจ่ายประโยชน์ตอบแทน ก่อนวันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหน่วยทรัสต์ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อกำหนดสิทธิในการรับประโยชน์ตอบแทนและอัตราประโยชน์ตอบแทน

7.3.2 ข้อจำกัดและวิธีการจ่ายประโยชน์ตอบแทนของกองทรัสต์

ผู้จัดการกองทรัสต์จะจ่ายประโยชน์ตอบแทนให้แก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ตามสัดส่วนการถือหน่วยทรัสต์ของผู้ถือหน่วยทรัสต์แต่ละราย ทั้งนี้ผู้จัดการกองทรัสต์ขอสงวนสิทธิในการจ่ายประโยชน์ตอบแทนให้แก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่ถือหน่วยทรัสต์เกินกว่าอัตราหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศที่ ทจ. 49/2555 เฉพาะในส่วนที่เกินหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวและให้ประโยชน์ตอบแทนในส่วนที่ไม่อาจจ่ายให้แก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ดังกล่าวตกเป็นของผู้ถือหน่วยทรัสต์รายอื่นตามสัดส่วนการถือหน่วยทรัสต์

7.3.3 ประวัติการจ่ายประโยชน์ตอบแทนของกองทรัสต์

กองทรัสต์มีการจ่ายประโยชน์ตอบแทนให้แก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ รอบระยะเวลาดำเนินงานระหว่างวันที่ 13 ธันวาคม 2560 (วันที่กองทรัสต์จัดตั้ง) ถึงวันที่ 25 ธันวาคม 2562 ดังนี้

ครั้งที่	รอบผลการดำเนินงาน	อัตราประโยชน์ตอบแทน (บาทต่อหน่วยทรัสต์)	วันที่จ่ายประโยชน์ตอบแทน
1	13 ธันวาคม – 31 ธันวาคม 2560	0.0138	29 มีนาคม 2561
2	1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2561	0.2633	7 กันยายน 2561
3	1 กรกฎาคม – 31 ธันวาคม 2561	0.2625	29 มีนาคม 2562
4	1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2562	0.2428	13 กันยายน 2562
5	1 กรกฎาคม – 25 ธันวาคม 2562	0.2606	23 มกราคม 2563

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 ผู้จัดการกองทรัสต์

8.1.1 ข้อมูลผู้จัดการกองทรัสต์

บริษัท เอสเอสที รีท แมเนจเมนต์ จำกัด (“บริษัท”) ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้จัดการกองทรัสต์ เป็นบริษัทจำกัดซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2560 โดยมีทุนจดทะเบียนซึ่งเรียกชำระแล้ว 10,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท

ชื่อบริษัท	บริษัท เอสเอสที รีท แมเนจเมนต์ จำกัด
ที่ตั้งบริษัท	2044/25-27 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	29 กันยายน 2560
เลขทะเบียนบริษัท	0105560165432
ทุนจดทะเบียน	10,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการกองทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ (REIT Manager)
โทรศัพท์	02-318-5514-5
โทรสาร	02-318-3490-1
เว็บไซต์	www.sstrm.co.th
อีเมล	info@sstrm.co.th

8.1.2 โครงสร้างการถือหุ้นของผู้จัดการกองทรัสต์

รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละ)
1. บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด(มหาชน)	99,997	99.997
2. นายสุภสิทธิ์ สุขะนรินทร์	1	0.001
3. นายปิลัญชัย ประดับพงศ์	1	0.001
4. นางสาวรงค์ จันทรสถาพร	1	0.001
รวม	100,000	100.000

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีผู้แทนเข้ามาเป็นกรรมการของผู้จัดการกองทรัสต์ รวมทั้งได้จัดส่งบุคลากรเข้าปฏิบัติงานแทนในฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน ซึ่งถือเป็นฝ่ายงานหลักของผู้จัดการกองทรัสต์ เนื่องจากอยู่ระหว่างสรรหาบุคลากรในตำแหน่งงานดังกล่าว

8.1.3 โครงสร้างจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ (REIT Manager) ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายงานต่างๆ ดังนี้



รายชื่อและประวัติคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ	ประวัติการศึกษา	การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน
นายศุภสิทธิ์ สุขะนิทร์ ประธานกรรมการ	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต การตลาดการเงิน และธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยโมอามี ประเทศสหรัฐอเมริกา - Director Accreditation Program (50/2006) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	- กรรมการบริษัท /ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการผู้จัดการ บมจ. ทรัพย์ศรีไทย - กรรมการบริหาร บจ. รวมศุภกิจ - กรรมการ บจ. เอส เอส ที คลังสินค้า - ประธานกรรมการบริหาร บมจ. มัดแมน - ประธานกรรมการ บจ. เอบีพี คาเฟ่ (ประเทศไทย) - ประธานกรรมการ บจ. โกลเด้น โดนนัท (ประเทศไทย) - กรรมการ บจ. โกลเด้น สกู๊ป - กรรมการ บจ. เกรฮาร์ด - กรรมการ บจ. เกรฮาร์ด คาเฟ่ - กรรมการ บจ. ทินบารอน - กรรมการ Mudman International Limited

ชื่อ	ประวัติการศึกษา	การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน
นายปิลัญชัย ประดับพงศ์ กรรมการ	- นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - Director Accreditation Program (49/2005) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	- กรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริหาร บมจ. ทรัพย์ศรีไทย - กรรมการ บจ. เอส เอส ที คลังสินค้า - กรรมการ บมจ. มัดแมน - กรรมการ บจ. เอบีพี คาเฟ่ (ประเทศไทย) - กรรมการ บจ. โกลเด้น โดนท์ (ประเทศไทย) - กรรมการ บจ. โกลเด้น สกู๊ป - กรรมการ Mudman International Limited
นางสุรางค์ จันทรสถาพร กรรมการอิสระ	- บริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอก การตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาบริหารธุรกิจ มหามบัณฑิต วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศ University of Hartford	- ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการจัดการการขนส่งสินค้า บริษัท หยั่ง ก็ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

รายชื่อและประวัติผู้บริหาร

ชื่อและตำแหน่ง	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์ทำงาน
นางสาวลิลี่ ทิพย์พงษ์ประภาส ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงินและการจัดการ Columbia University, USA - ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต New York Studio School of Painting Drawing and Sculpture , USA - เศรษฐศาสตร์และศิลปศาสตร์ (เกียรตินิยม) Knox Collage, USA	- รองกรรมการผู้จัดการ สายงานการเงิน กลยุทธ์ และพัฒนาธุรกิจ บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) (2562-ปัจจุบัน) - ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายพาณิชย์ (Corporate Finance ,IPO and M&A) บริษัท ซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน) (2559-2562) - ผู้อำนวยการฝ่ายพาณิชย์ (Corporate Finance ,IPO and M&A) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (2554-2559) - นักวิเคราะห์การเงินอาวุโสฝ่ายการเงิน Moody's Investor Services, Inc. (New York, USA) (2550-2554)
นายเอกชัย ลิ้มศิริวัฒนา กรรมการผู้จัดการ	- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	- โรงแรมวิสมายา สุวรรณภูมิ บริษัท รวมสุขกิจ จำกัด ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป (2556 - ก.ย. 2560)

ชื่อและตำแหน่ง	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์ทำงาน
นายปิยพงศ์ รินทรานุรักษ์ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	- ปริญญาโท ด้านการเงินและการลงทุน (เกียรตินิยม) University of Aberdeen Scotland - ปริญญาตรี ด้านการเงิน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานการเงิน กลยุทธ์ และการพัฒนาธุรกิจกลุ่มบริษัท บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) (2562-ปัจจุบัน) - ผู้อำนวยการฝ่ายวาณิชธนกิจ บริษัท ซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน) (2558-2562) - ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายวาณิชธนกิจ บริษัท กรุงเทพเอดไวส์เซอร์ จำกัด (2556-2558)
นายเอก เศรษฐบุตร ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและอสังหาริมทรัพย์	- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิชาเอกการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ - บริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชา บริหารธุรกิจ วิชาเอกการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	- บริษัท รวมศุภกิจ จำกัด - ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป (2554 - ก.ย. 2560)
นางพิรญา รัตนพิศิษฐ์ ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพย์สิน	- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) - ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังเอกสาร สายงานการตลาด (2556 - ก.ย. 2560)
นายอภิชาติ รุ่งพิริยะเดช ผู้จัดการฝ่ายกำกับตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง	- วิทยาศาสตร์บัณฑิต คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ วิชาเอกบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	- บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) - ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า (2559 - ก.ย. 2560)
นางอรนุช คงกัน ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน	- ปริญญาโท สาขาการจัดการ Hawaii Pacific University	- บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) - ตำแหน่ง รองผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ (2560 – ปัจจุบัน)

8.1.4 หน้าที่และความรับผิดชอบของบริษัทในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์

ผู้จัดการกองทรัสต์มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการดูแลจัดการกองทรัสต์ ซึ่งรวมถึงการลงทุนในทรัพย์สินของกองทรัสต์และดูแลการปฏิบัติงานของผู้เช่า โดยผู้จัดการกองทรัสต์จะปฏิบัติหน้าที่ภายใต้การกำกับดูแลของทรัสต์โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

หน้าที่โดยทั่วไป

- 1) ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ความสามารถเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหน่วยทรัสต์อย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของผู้ถือหน่วยทรัสต์โดยรวม รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สัญญาก่อตั้งทรัสต์ สัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ แบบแสดงรายการข้อมูล หนังสือชี้ชวน วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทรัสต์ และมติของที่ประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติทรัสต์ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของกองทรัสต์ ตลอดจนจรรยาบรรณและมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพที่กำหนดโดยสมาคมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักทรัพย์ หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักทรัพย์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. ยอมรับโดยอนุโลม และไม่สนับสนุน สั่งการ หรือให้ความร่วมมือแก่บุคคลใดๆ ในการปฏิบัติที่อาจฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อกำหนดดังกล่าว
- 3) จัดให้มีเงินทุนที่เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจและความรับผิดชอบอันอาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ได้อย่างต่อเนื่อง
- 4) จัดให้มีการประกันภัยความรับผิดที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจหรือการปฏิบัติงานของบริษัท ตลอดจนการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท
- 5) บริหารจัดการทรัพย์สินให้เป็นไปตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์ สัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ แบบแสดงรายการข้อมูล หนังสือชี้ชวน แผนการดำเนินงานของบริษัท มติของที่ประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ รวมทั้งระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 6) ไม่นำข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการกองทรัสต์ไปใช้ประโยชน์อย่างไม่เหมาะสมเพื่อตนเอง หรือทำให้เกิดความเสียหาย หรือกระทบต่อผลประโยชน์โดยรวมของกองทรัสต์
- 7) ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น จะดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ลงทุนได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม และเหมาะสม
- 8) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 9) ดำเนินการเพิ่มทุน หรือลดทุน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ ระเบียบและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ในการจัดทำรายงาน และการเปิดเผยข้อมูล

- 1) จัดทำงบการเงินของกองทรัสต์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี และส่งงบการเงินดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 2) เปิดเผย ให้ความเห็น หรือให้ข้อมูลที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องอย่างเพียงพอในการตัดสินใจลงทุนของผู้ลงทุน

- 3) จัดทำและเปิดเผยข้อมูลของกองทรัสต์ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และข้อมูลอื่นตามที่กำหนดในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ แบบแสดงรายการข้อมูล หนังสือชี้ชวน ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่น การคำนวณ และเปิดเผยมูลค่าทรัพย์สินของกองทรัสต์และมูลค่าหน่วยทรัสต์ เป็นต้น
- 4) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของทรัสต์ หรือสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งรวมถึงการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลอื่นใด ตามที่ทรัสต์ หรือสำนักงาน ก.ล.ต. ร้องขอ
- 5) ดูแลให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์ได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง และเพียงพอ ก่อนการตัดสินใจ โดยได้รับข้อมูลล่วงหน้าตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ แบบแสดงรายการข้อมูล หนังสือชี้ชวน ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 6) จัดทำและส่งข้อมูลรายงาน และ/หรือ เอกสารต่างๆ ให้แก่ ทรัสต์ และ/หรือ สำนักงาน ก.ล.ต. ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หน้าที่เกี่ยวกับการลงทุนหรือการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทรัสต์

- 1) ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการลงทุนในทรัพย์สินหลักและทรัพย์สินอื่นเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยจัดให้มีการประเมินความพร้อมของตนเองในการบริหารการลงทุน และดำเนินการตามนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ และสัญญาก่อตั้งทรัสต์
- 2) ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจำหน่าย จ่าย โอนอสังหาริมทรัพย์ หรือการเข้าทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์เพื่อกองทรัสต์ มีการดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องและมีผลบังคับใช้ได้ตามกฎหมาย
- 3) จัดให้มีการดำเนินการตรวจสอบและสอบทาน (Due Diligence) อสังหาริมทรัพย์ และประเมินความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดจากการลงทุน และจัดให้มีแนวทางการบริหารความเสี่ยง
- 4) จัดให้มีการประเมินมูลค่าทรัพย์สินหลักตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 5) ดูแลรักษาทรัพย์สินหลักให้อยู่ในสภาพดีพร้อมหาประโยชน์ได้ตลอดเวลา โดยจัดให้มีการซ่อมแซม ปรับปรุง และบำรุงรักษาทรัพย์สินหลักให้อยู่ในสภาพดี
- 6) จัดให้มีการประกันภัยที่เพียงพอตลอดระยะเวลาที่กองทรัสต์ลงทุนในทรัพย์สินหลักนั้น โดยครอบคลุมถึงการประกันวินาศภัยที่อาจเกิดขึ้นกับอสังหาริมทรัพย์ และการประกันภัยความรับผิดชอบบุคคลภายนอกที่อาจได้รับความเสียหายจากอสังหาริมทรัพย์หรือจากการดำเนินการในอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้ง ประกันภัยอื่นเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร
- 7) จัดทำแผนการลงทุน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกองทรัสต์และทรัพย์สินของกองทรัสต์ แผนการกู้ยืมเงิน และแผนการบริหารจัดการด้านการเงินประจำปีของกองทรัสต์

หน้าที่เกี่ยวกับการดูแลผลประโยชน์ของกองทรัสต์

- 1) ประสานงานกับทรัสต์ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากทรัสต์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสำรวจทรัพย์สินหลัก
- 2) บริหารจัดการงบประมาณของกองทรัสต์ และเงินสดหมุนเวียนของกองทรัสต์
- 3) จัดทำงบการเงินของกองทรัสต์ให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี และเปิดเผยงบการเงินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 4) เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของกองทรัสต์ เฉพาะกรณีที่เป็นการเบิกจ่ายจากบัญชีเพื่อการดำเนินงานประจำวัน หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ที่ตกลงร่วมกันกับทรัสต์ ภายใต้วงเงินที่ได้รับอนุมัติจากทรัสต์
- 5) จัดให้มีการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นทรัสต์ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 6) กรณีต้องขอมติจากผู้ถือหุ้นทรัสต์เพื่อดำเนินการใดๆ ผู้จัดการกองทรัสต์ต้องแสดงความเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ
- 7) จัดให้มีการเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของกองทรัสต์

การให้ความร่วมมือแก่ทรัสต์

- 1) บริษัทมีหน้าที่จัดทำและจัดเก็บข้อมูลและเอกสารหลักฐานต่างๆ ในการบริหารจัดการ การควบคุมภายใน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกองทรัสต์ โดยเมื่อทรัสต์ประสงค์จะตรวจสอบการจัดการในเรื่องใด บริษัทจะให้ความร่วมมือในการนำส่งข้อมูลและเอกสารหลักฐาน รวมทั้งให้เข้าไปตรวจสอบในสถานที่ตั้งของอสังหาริมทรัพย์ตามที่ทรัสต์ร้องขอ เพื่อให้ทรัสต์สามารถตรวจสอบให้เป็นที่มั่นใจได้ว่าบริษัทไม่มีการปฏิบัติฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อกำหนดของกองทรัสต์หรือไม่รักษาประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทรัสต์
- 2) ในช่วงระยะเวลาก่อนจัดตั้งกองทรัสต์ ทรัสต์จำเป็นต้องรู้และเข้าใจในรายละเอียดของกองทรัสต์ที่จะจัดตั้งขึ้น (เช่น การจัดโครงสร้างของกองทรัสต์ วิธีการปล่อยเช่า การจัดหาและจัดเก็บรายได้ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่สามารถเรียกเก็บจากกองทรัสต์ สัญญาว่าจ้างระหว่างกองทรัสต์และบริษัท หรือบุคคลต่างๆ เป็นต้น) เพื่อนำมาวางแผนการปฏิบัติงานในการกำกับดูแล และตรวจสอบการบริหารจัดการ การควบคุมภายใน และการเปิดเผยข้อมูลของกองทรัสต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น บริษัทมีหน้าที่ต้องจัดส่งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทรัสต์สามารถวางแผนการปฏิบัติงานข้างต้นได้ นอกจากนี้ บริษัทและทรัสต์ต้องประสานงานและทำข้อตกลงเกี่ยวกับลักษณะของข้อมูล เอกสารหลักฐานประกอบการทำธุรกรรม อาทิ การเข้าลงทุนเพิ่มเติม การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ การก่อภาระหนี้ และรายงานต่างๆ (เช่น ลูกหนี้ค้างชำระ รายงานประเมินมูลค่าทรัพย์สิน เป็นต้น) รวมทั้งความถี่และระยะเวลาที่บริษัทต้องนำส่งข้อมูลและเอกสารดังกล่าวให้แก่ทรัสต์ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงานของกองทรัสต์

การแบ่งฝ่ายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายงานในผู้จัดการกองทรัสต์

บริษัทในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ ได้แบ่งฝ่ายงานออกเป็น 4 ฝ่าย เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นผู้จัดการกองทรัสต์เป็นไปตามนโยบายของบริษัท สัญญาก่อตั้งทรัสต์ สัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ แบบแสดงรายการข้อมูล หนังสือชี้ชวน ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลจัดการกองทรัสต์ โดยหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายสามารถสรุปได้ดังนี้

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและอสังหาริมทรัพย์

- 1) จัดทำโครงสร้างเงินทุนและการจัดหาเงินทุน
- 2) พิจารณาและดำเนินการคัดเลือกและตรวจสอบ (Due Diligence) อสังหาริมทรัพย์ที่จะเข้าลงทุนครั้งแรก และการลงทุนเพิ่มเติม ซึ่งรวมถึงการลงทุนในทรัพย์สินอื่นที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์ที่จะเข้าลงทุนครั้งแรก และการลงทุนเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่มีคุณสมบัติตามนโยบายของบริษัทด้วยความรอบคอบและระมัดระวังเพื่อพิจารณาก่อนเข้าลงทุน โดยจะทำการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลรวมทั้งเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการคัดเลือก การตรวจสอบ และการตัดสินใจที่จะลงทุนหรือไม่ลงทุนในทรัพย์สินใดทรัพย์สินหนึ่งให้แก่กองทรัสต์ไว้ด้วย และนำเสนอรายงาน Due Diligence ต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการบริษัท
- 3) จัดทำแผนและนำเสนอโครงสร้างและแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม รวมถึงการก่อภาระหนี้ของกองทรัสต์เพื่อใช้ในการลงทุนในทรัพย์สินหลัก เพื่อเสนอต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการบริษัท
- 4) พิจารณาจำหน่ายทรัพย์สินหลักที่มีอยู่ โดยพิจารณาตามนโยบายการลงทุนของบริษัท
- 5) จัดให้มีการประเมินราคาทรัพย์สินหลักที่จะเข้าลงทุนหรือจำหน่ายไป รวมถึงจัดให้มีการประเมินและสอบทานมูลค่าทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์ตามระยะเวลาที่กำหนด

ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน

- 1) จัดให้มีการสรรหา คัดเลือกเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้เช่าทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์ รวมทั้งควบคุมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของผู้เช่าทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์ และ/หรือผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ที่ผู้เช่าทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์ว่าจ้างให้บริหารทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์ (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามสัญญาที่เกี่ยวข้อง และประเมินผู้เช่าทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์ประจำปี
- 2) ดูแลบริหารจัดการทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์ให้เป็นไปตามสัญญาที่เกี่ยวข้องและควบคุมดูแลคุณภาพของทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์ ที่มีผลต่อความสามารถในการจัดหาผลประโยชน์เพิ่มขึ้น โดยจัดให้มีการปรับปรุง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้จัดหาประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว

- 3) ดูแลการจัดทำประกันภัยเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์ การจัดทำประกันภัยสำหรับความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกที่อาจได้รับความเสียหายจากอสังหาริมทรัพย์หรือจากการดำเนินการในอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้ง ประกันภัยอื่นที่เกี่ยวข้องกับกองทรัสต์เพิ่มเติมตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร เช่น ประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก (Business Interruption)
- 4) จัดทำทะเบียนทรัพย์สินและควบคุมดูแลทรัพย์สินของกองทรัสต์

ฝ่ายกำกับ ตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง

- 1) ให้ความรู้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคำแนะนำต่างๆ แก่ฝ่ายงานเพื่อให้เข้าใจและสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด
- 2) ควบคุมดูแล รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทรัสต์ตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารและจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ สัญญาก่อตั้งทรัสต์ กฎหมาย และประกาศกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ตรวจสอบการมีส่วนได้เสียของบุคลากรของบริษัท และการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับผู้จัดการกองทรัสต์
- 4) จัดทำแนวทางดำเนินการเพื่อป้องกันการใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน ทดสอบการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละฝ่ายงาน (ระบบ Chinese Wall) เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลที่มีคนเข้าถึงได้ เพื่อเสนอต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการบริษัท
- 5) จัดทำแนวทางในการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างกองทรัสต์กับผู้จัดการกองทรัสต์และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับผู้จัดการกองทรัสต์ เพื่อเสนอต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการบริษัท
- 6) จัดทำแผนการตรวจสอบการปฏิบัติงานประจำปีของบริษัทในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ และตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตาม และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงานเพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรและฝ่ายงานเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ สัญญาก่อตั้งทรัสต์ สัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ แบบแสดงรายการข้อมูล หนังสือชี้ชวน ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการบริษัท
- 7) ดำเนินการให้มีการตรวจสอบภายใน ทั้งในระดับทรัพย์สิน และในระดับกองทรัสต์ เป็นรายปีหรือเมื่อกรรมการอิสระเห็นสมควร เพื่อตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมทั้งประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อกองทรัสต์
- 8) ประสานงานกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดการกับข้อพิพาท

ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน

- 1) พิจารณาการลงทุนในทรัพย์สินอื่นนอกเหนือจากทรัพย์สินหลัก
- 2) คำนวณ และจัดทำรายงานมูลค่าทรัพย์สิน มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ (“NAV”) มูลค่าหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์ งบการเงินของกองทรัสต์ทุกสิ้นเดือน ทุกไตรมาสและทุกสิ้นปี โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับการทำธุรกรรมในแต่ละลักษณะ และจัดให้มีงบการเงินของกองทรัสต์ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.
- 3) จัดการเรื่องรายรับ รายจ่ายของกองทรัสต์ รวมทั้งการจัดเก็บค่าเช่าให้มีประสิทธิภาพ จัดทำงบประมาณประจำปีของกองทรัสต์ และติดตามผลการดำเนินงานจริงของทรัพย์สิน จัดทำแผนรายจ่ายพิเศษ และ/หรือ งบประมาณการลงทุนที่อยู่นอกงบประมาณประจำปี (รายจ่ายนอกงบประมาณ) ตรวจสอบผลประกอบการของกองทรัสต์เพื่อจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์
- 4) จัดประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ทุกปี หรือกรณีมีการทำธุรกรรมที่มีนัยสำคัญ หรือมีขนาดรายการตามเกณฑ์ที่กฎหมายและประกาศกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 5) จัดทำการยื่นคำขออนุญาตยื่นแบบแสดงรายการข้อมูล (Filing) และรายงานผลการเสนอขาย รวมทั้งจัดทำและเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายและประกาศกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อเสนอให้กรรมการผู้จัดการ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 6) ตอบข้อซักถามและรับแจ้งปัญหาเรื่องร้องเรียนของผู้ถือหน่วยทรัสต์ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้จัดการฝ่ายงานต่างๆ เห็นสมควร ผู้จัดการฝ่ายงานนั้นอาจพิจารณาเสนอวาระต่างๆ เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ กรรมการอิสระให้ความเห็นเพิ่มเติมจากกระบวนการทำงานโดยทั่วไปของฝ่ายงานนั้นได้

8.1.5 วิธีการและเงื่อนไขในการเปลี่ยนตัวผู้จัดการกองทรัสต์

- (ก) เหตุในการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการกองทรัสต์ มีดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้จัดการกองทรัสต์ลาออกตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์
 - (2) ผู้จัดการกองทรัสต์ถูกถอดถอนจากการทำหน้าที่เมื่อปรากฏเหตุ ดังต่อไปนี้
 - เมื่อปรากฏว่าผู้จัดการกองทรัสต์มิได้จัดการกองทรัสต์ตามหน้าที่ให้ถูกต้อง และครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ สัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ พระราชบัญญัติทรัสต์ หรือประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือประกาศที่เกี่ยวข้องอื่นใด และการไม่ปฏิบัติหน้าที่นั้นเป็นการก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อกองทรัสต์ เช่น ในกรณีที่ผู้จัดการกองทรัสต์ไม่จัดให้มีการประกันภัยทรัพย์สินหลัก จนเป็นเหตุให้กองทรัสต์ไม่สามารถทำให้ทรัพย์สินของกองทรัสต์คืนกลับสภาพเดิมได้เมื่อ

เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญกับทรัพย์สินหลัก เป็นต้น และ/หรือ ผู้ถือหน่วยทรัสต์ และไม่สามารถเยียวยาแก้ไขความเสียหายนั้นได้ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์

- ปรากฏข้อเท็จจริงว่า ผู้จัดการกองทรัสต์มีลักษณะไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในหมวด 1 หรือฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในหมวด 2 ตามประกาศ สช. 29/2555 และ ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือปฏิบัติตามคำสั่งแต่ไม่สามารถแก้ไขได้ ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
 - ปรากฏข้อเท็จจริงว่าการให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดการกองทรัสต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. สิ้นสุดลง และผู้จัดการกองทรัสต์ไม่ได้รับการต่ออายุการให้ความเห็นชอบจาก สำนักงาน ก.ล.ต. ตามประกาศ สช. 29/2555 และไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน 90 วัน
- (3) สำนักงาน ก.ล.ต. สั่งเพิกถอนการให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดการกองทรัสต์ หรือสั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ของผู้จัดการกองทรัสต์เป็นเวลาเกินกว่า 90 วัน ตามประกาศ สช. 29/2555
- (4) ผู้จัดการกองทรัสต์สิ้นสภาพนิติบุคคลหรือชำระบัญชี หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ ไม่ว่าจะ เป็นคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือไม่ก็ตาม
- (ข) วิธีการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการกองทรัสต์รายใหม่

- (1) กรณีปรากฏเหตุในการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการกองทรัสต์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ (ก) ให้ทรัสต์เป็นผู้มีอำนาจในการถอดถอนผู้จัดการกองทรัสต์โดยไม่ต้องมีการขอมติผู้ถือหน่วยทรัสต์ โดยในการดำเนินการแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์รายใหม่ ให้ทรัสต์ขอมติผู้ถือหน่วยทรัสต์เพื่อแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์รายใหม่ภายใน 60 วันนับแต่วันที่ปรากฏเหตุตามที่กำหนดไว้ และแต่งตั้งบุคคลที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์มีมติเห็นชอบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับมติ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์รายใหม่ตามวิธีการดังกล่าว ให้ทรัสต์ดำเนินการแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์รายใหม่ได้เองโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ดีที่สุดของผู้ถือหน่วยทรัสต์โดยรวมตามระยะเวลาที่จำเป็นและสมควร

กรณีปรากฏเหตุในการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการกองทรัสต์ตามข้อ (ก)(2)วรรคแรก ให้ทรัสต์เรียกประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์เพื่อขอมติผู้ถือหน่วยทรัสต์ในการถอดถอนผู้จัดการกองทรัสต์ และในการแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์รายใหม่ภายใน 60 วันนับแต่วันที่ปรากฏเหตุตามข้อดังกล่าว และแต่งตั้งบุคคลที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์มีมติเห็นชอบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับมติ ทั้งนี้ ในกรณีที่ขอมติเพื่อถอดถอนผู้จัดการกองทรัสต์และแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์รายใหม่แล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์รายใหม่ตามวิธีการดังกล่าว ให้ทรัสต์ดำเนินการถอดถอนผู้จัดการกองทรัสต์รายเดิม และแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์รายใหม่ได้เองโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ดีที่สุดของผู้ถือหน่วยทรัสต์โดยรวมตามระยะเวลาที่จำเป็นและสมควร

การถอดถอนผู้จัดการกองทรัสต์ ให้มีผลเมื่อทรัสต์บอกเลิกสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ และทรัสต์ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้จัดการกองทรัสต์เพราะการถอดถอนผู้จัดการกองทรัสต์ โดยอาศัยเหตุตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์ และ/หรือ ตามพระราชบัญญัติทรัสต์ ตลอดจนประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- (2) ให้ผู้จัดการกองทรัสต์รายเดิมมีหน้าที่ดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อให้ทรัสต์ หรือผู้จัดการกองทรัสต์รายใหม่แล้วแต่กรณี สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวรวมถึงการลงลายมือชื่อในหนังสือเพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนของสิ่งที่ส่งมอบให้ทรัสต์หรือผู้จัดการกองทรัสต์รายใหม่ด้วย

(ค) การลาออกจากการเป็นผู้จัดการกองทรัสต์

หากผู้จัดการกองทรัสต์ประสงค์ที่จะลาออก ให้แจ้งการลาออกเป็นหนังสือให้ผู้ถือหุ้นทรัสต์ โดยการเผยแพร่ข่าวผ่านระบบเผยแพร่ข่าวของตลาดหลักทรัพย์และทรัสต์ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 120 วัน ก่อนวันที่กำหนดให้การลาออกมีผลใช้บังคับ และในระหว่างที่การลาออกยังไม่มีผลใช้บังคับนั้น ให้ผู้จัดการกองทรัสต์ให้ความช่วยเหลือตามสมควรแก่ทรัสต์ในการแต่งตั้งบุคคลใหม่ (ซึ่งมีคุณสมบัติและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.) ให้เป็นผู้จัดการกองทรัสต์รายใหม่ของกองทรัสต์แทนที่ผู้จัดการกองทรัสต์รายเดิม โดยในระหว่างที่ทรัสต์ยังไม่สามารถแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์รายใหม่ได้นั้น ให้ผู้จัดการกองทรัสต์รายเดิมทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าผู้จัดการกองทรัสต์รายใหม่จะสามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้จัดการกองทรัสต์ได้อย่างสมบูรณ์ตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์

8.2 ทรัสต์

8.2.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน วรณ จำกัด
ที่ตั้งบริษัท	เลขที่ 989 อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 9, 24 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	19 มีนาคม 2535
เลขทะเบียนบริษัท	0105535050244
ทุนจดทะเบียน	105,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 10,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท)
ประเภทธุรกิจ	การประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทกิจการจัดการลงทุน รวมถึงการประกอบธุรกิจทรัสต์
โทรศัพท์	02 659 8888
โทรสาร	02 659 8860
เว็บไซต์	www.one-asset.com
อีเมลล์	reittrustee@one-asset.com

8.2.2 โครงสร้างการถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นของบริษัท 10 อันดับแรก ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	บริษัท หลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ¹⁵⁾	10,410,251	99.15
2	นายวong ไช ฮัง	25,000	0.24
3	นางสาวจันทร์เพ็ญ ชูวงษ์	11,381	0.11
4	นางสาวอุมาพร แผล้วรคุณ	9,574	0.09
5	นางสาวพรอมา เทวหุติ	9,041	0.09
6	นางสาวอรนุช อัสวปรีชา	6,919	0.07
7	นางสาวเบญจมาศ สุริยาเดช	6,028	0.06
8	นายวิญญู ศรีวิริยานนท์	4,960	0.05
9	นางสาวสะการะ ชาติสูทธิพันธุ์	3,254	0.03
10	นายสุนทร ธรรมเสตุ	3,165	0.03
	รวม	10,489,573	99.90

หมายเหตุ: ¹⁵⁾ KGI Asia (Holdings) Pte. Ltd. เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่โดยตรงของบริษัท หลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นในบริษัท หลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 34.97 โดยผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลทั่วไปของบริษัท หลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ www.set.or.th

8.2.3 หน้าที่และความรับผิดชอบของทรัสต์

ทรัสต์ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังเยี่ยงผู้มีวิชาชีพ โดยใช้ความรู้ความสามารถ และความชำนาญ ด้วยความเอาใจใส่ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์อย่างเป็นธรรม มีการบริหารจัดการและควบคุมดูแล การปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระบบบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ ตามมาตรฐานของผู้มีวิชาชีพในลักษณะเดียวกันนั้นพึงกระทำ เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์โดยรวม และเป็นไปตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อผูกพันดังต่อไปนี้

- 1) ดูแลให้สัญญาก่อตั้งทรัสต์มีสาระสำคัญเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาก่อตั้งทรัสต์ ให้ทรัสต์ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
 - (ก) ดูแลให้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาเป็นไปตามวิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - (ข) ในกรณีที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาไม่เป็นไปตามข้อ 1(ก) ข้างต้น ให้ทรัสต์ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ และตามพระราชบัญญัติทรัสต์เพื่อดูแลรักษาสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์โดยรวม

- (ค) ในกรณีที่หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเสนอขายหน่วยทรัสต์หรือการจัดการกองทรัสต์ที่ออกตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตามพระราชบัญญัติทรัสต์ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลังและสัญญาก่อตั้งทรัสต์มีข้อกำหนดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้ทรัสต์ดำเนินการเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาก่อตั้งทรัสต์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นั้น ตามวิธีการที่กำหนดในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ หรือตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. มีคำสั่งตามมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติทรัสต์
- 2) ทรัสต์ตกลงมอบหมายการจัดการทรัพย์สินอื่นที่มีใช้ทรัพย์สินหลักให้เป็นหน้าที่ของผู้จัดการกองทรัสต์
- เว้นแต่ ผู้จัดการกองทรัสต์ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ดูแลให้การบริหารจัดการกองทรัสต์กระทำโดยผู้จัดการกองทรัสต์ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ตลอดระยะเวลาที่กองทรัสต์ตั้งอยู่
- 3) ทรัสต์มีหน้าที่ในการจัดทำบัญชีทรัพย์สินของกองทรัสต์แยกต่างหากจากบัญชีอื่นๆ ของทรัสต์
- ในกรณีที่ทรัสต์จัดการกองทรัสต์หลายกอง ต้องจัดทำบัญชีทรัพย์สินของกองทรัสต์แต่ละกองแยกต่างหากออกจากกัน และบันทึกบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งในการจัดการกองทรัสต์ ทรัสต์ต้องแยกกองทรัสต์ไว้ต่างหากจากทรัพย์สินส่วนตัวของทรัสต์ และทรัพย์สินอื่นที่ทรัสต์ครอบครองอยู่ และในกรณีที่ทรัสต์จัดการกองทรัสต์หลายกอง ต้องแยกกองทรัสต์แต่ละกองออกจากกันด้วย
- 4) ในกรณีที่ทรัสต์มิได้ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ 3 ข้างต้น จนเป็นเหตุให้กองทรัสต์ปะปนอยู่กับทรัพย์สินที่เป็นส่วนตัวของทรัสต์จนมีอาจแยกได้ว่าทรัพย์สินใดเป็นของกองทรัสต์และทรัพย์สินใดเป็นทรัพย์สินที่เป็นส่วนตัวของทรัสต์เอง ให้สันนิษฐานว่า
- (ก) ทรัพย์สินที่ปะปนกันอยู่นั้นเป็นของกองทรัสต์
- (ข) ความเสียหายและหนี้ที่เกิดจากการจัดการทรัพย์สินที่ปะปนกันอยู่นั้นเป็นความเสียหายและหนี้ที่เป็นส่วนตัวของทรัสต์
- (ค) ผลประโยชน์ที่เกิดจากการจัดการทรัพย์สินที่ปะปนกันอยู่นั้นเป็นของกองทรัสต์
- ทรัพย์สินที่ปะปนกันอยู่ตามวรรคหนึ่ง ให้หมายความรวมถึงทรัพย์สินที่ถูกเปลี่ยนรูปหรือถูกเปลี่ยนสภาพไปจากทรัพย์สินที่ปะปนกันอยู่นั้นด้วย
- 5) ในกรณีที่ทรัสต์มิได้ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ 3 ข้างต้น จนเป็นเหตุให้กองทรัสต์แต่ละกองปะปนกันจนมีอาจแยกได้ว่าทรัพย์สินใดเป็นของกองทรัสต์ใด ให้สันนิษฐานว่าทรัพย์สินนั้นรวมทั้งทรัพย์สินที่ถูกเปลี่ยนรูปหรือถูกเปลี่ยนสภาพไปจากทรัพย์สินนั้นและประโยชน์ใดๆ หรือหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการจัดการทรัพย์สินดังกล่าว เป็นของกองทรัสต์แต่ละกองตามสัดส่วนของทรัพย์สินที่นำมาเป็นต้นทุนที่ปะปนกัน

- 6) การใช้อำนาจและการปฏิบัติหน้าที่ของทรัสต์ในการจัดการกองทรัสต์เป็นเรื่องเฉพาะตัวของทรัสต์ ทรัสต์จะมอบหมายให้ผู้อื่นจัดการกองทรัสต์มิได้ เว้นแต่
- (ก) การทำธุรกรรมที่มีเรื่องที่ต้องทำเฉพาะตัวและไม่จำเป็นต้องใช้วิชาชีพเยี่ยงทรัสต์
 - (ข) การทำธุรกรรมที่โดยทั่วไปผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินซึ่งมีทรัพย์สินและวัตถุประสงค์ของการจัดการในลักษณะทำนองเดียวกันกับกองทรัสต์จะพึงกระทำการมอบหมายให้บุคคลอื่นจัดการแทน
 - (ค) การเก็บรักษาทรัพย์สิน การจัดทำทะเบียนผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ การติดตามการจ่ายประโยชน์ตอบแทน หรือการปฏิบัติงานด้านการสนับสนุน รวมถึงการติดต่อประสานงาน การให้ข้อมูล การยื่นเอกสาร และนำส่งค่าธรรมเนียมและภาษีโรงเรือนและที่ดินอันเกิดจากอสังหาริมทรัพย์ที่กองทรัสต์มีหน้าที่ต้องชำระภาษีหัก ณ ที่จ่ายอันเนื่องจากการบริหารจัดการดังกล่าว และ/หรือ ภาษีอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์ และ/หรือ การบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้จัดการกองทรัสต์ นายทะเบียนรายอื่นที่ได้รับอนุญาตจากตลาดหลักทรัพย์ หรือบุคคลอื่นใดที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามงานที่มอบหมาย ดำเนินการได้ ทั้งนี้ ผู้จัดการกองทรัสต์ นายทะเบียนรายอื่นที่ได้รับอนุญาตจากตลาดหลักทรัพย์ หรือบุคคลอื่นใดที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามงานที่มอบหมายดังกล่าวอาจมอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นรับดำเนินการดังกล่าวได้โดยเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาก่อตั้งทรัสต์
 - (ง) เรื่องอื่นใดที่ผู้จัดการกองทรัสต์เป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์หรือหลักเกณฑ์ในประกาศ ทจ. 49/2555 ประกาศ กร. 14/2555 และประกาศ สช. 29/2555 หรือประกาศหรือข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
 - (จ) เมื่อทรัสต์มอบหมายให้ผู้อื่นจัดการกองทรัสต์ตามข้อกำหนดแห่งสัญญาก่อตั้งทรัสต์แล้ว นอกเหนือจากเรื่องที่ผู้จัดการกองทรัสต์เป็นผู้ดำเนินการตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์หรือหลักเกณฑ์ในประกาศ ทจ. 49/2555 ประกาศ กร. 14/2555 และประกาศ สช. 29/2555 หรือประกาศหรือข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้ทรัสต์เลือกผู้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง และต้องกำกับดูแลและตรวจสอบการจัดการแทนอย่างเพียงพอ โดยต้องกำหนดมาตรการในการดำเนินงานเกี่ยวกับการมอบหมายงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ กข. 1/2553

ในการมอบหมายงานการจัดการกองทรัสต์ ทรัสต์จะกำหนดมาตรการในการดำเนินงานในเรื่องดังต่อไปนี้

- การคัดเลือกผู้ที่สมควรได้รับมอบหมาย โดยพิจารณาถึงความพร้อมด้านระบบงานและบุคลากรของผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการขัดกันทางผลประโยชน์ของผู้รับมอบหมายงานและกองทรัสต์
- การควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติของผู้ได้รับมอบหมายงาน

- การดำเนินการของทรัสต์เมื่อปรากฏว่าผู้ที่ได้รับมอบหมายไม่เหมาะสมที่จะได้รับมอบหมายงานอีกต่อไป
 - 7) ทรัสต์มีหน้าที่ในการตรวจสอบการจัดการกองทรัสต์ของผู้จัดการกองทรัสต์เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์ พระราชบัญญัติทรัสต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 8) ทรัสต์มีหน้าที่เข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ทุกครั้ง โดยหากมีการขอมติจากผู้ถือหน่วยทรัสต์เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ทรัสต์ต้องปฏิบัติตามนี้
 - (ก) ตอบข้อซักถามและให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการหรือเรื่องที่ขอมติว่าเป็นไปตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือไม่
 - (ข) ทักท้วงและแจ้งให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์ทราบว่าการดำเนินการดังกล่าว หรือเรื่องที่ขอมติไม่สามารถกระทำได้ หากไม่เป็นไปตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ในกรณีที่ทรัสต์เป็นผู้ถือหน่วยทรัสต์ในกองทรัสต์ หากต้องมีการออกเสียงหรือดำเนินการใดๆ ในฐานะผู้ถือหน่วยทรัสต์ ให้ทรัสต์คำนึงถึงและรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหน่วยทรัสต์โดยรวม และตั้งอยู่บนหลักแห่งความซื่อสัตย์สุจริต และรอบคอบระมัดระวัง รวมถึงไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะทรัสต์ของกองทรัสต์
- 9) ทรัสต์มีหน้าที่บังคับชำระหนี้หรือดูแลให้มีการบังคับชำระหนี้เพื่อให้เป็นไปตามข้อสัญญาระหว่างกองทรัสต์กับบุคคลอื่น
 - 10) ห้ามมิให้ทรัสต์นำหน้าที่ตนเป็นลูกหนี้บุคคลภายนอกอันมิได้เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นทรัสต์ไปหักกลบลบหนี้กับหนี้ที่บุคคลภายนอกเป็นลูกหนี้ทรัสต์ อันสืบเนื่องมาจากการจัดการกองทรัสต์ ทั้งนี้ การกระทำที่ฝ่าฝืนข้อห้ามนี้ ให้การกระทำเช่นนั้นตกเป็นโมฆะ
 - 11) ในกรณีที่ทรัสต์เข้าทำนิติกรรมหรือทำธุรกรรมต่างๆ กับบุคคลภายนอก ให้ทรัสต์แจ้งต่อบุคคลภายนอกทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อเข้าทำนิติกรรมหรือธุรกรรมกับบุคคลภายนอกว่าเป็นการกระทำในฐานะทรัสต์ และต้องระบุในเอกสารหลักฐานของนิติกรรมหรือธุรกรรมนั้นให้ชัดเจนว่าเป็นการกระทำในฐานะทรัสต์
 - 12) ทรัสต์มีหน้าที่จัดทำทะเบียนผู้ถือหน่วยทรัสต์โดยทรัสต์อาจมอบหมายให้ผู้ได้รับใบอนุญาตให้บริการเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ดำเนินการแทนได้ โดยเมื่อมีการมอบหมายผู้อื่นเป็นนายทะเบียนหน่วยทรัสต์ ทรัสต์มีหน้าที่กำกับดูแลให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ เว้นแต่มีการจัดทำหลักฐานตามระบบ และระเบียบข้อบังคับของศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนายทะเบียนหลักทรัพย์
 - 13) ทรัสต์หรือนายทะเบียนหลักทรัพย์มีหน้าที่จัดทำหลักฐานแสดงสิทธิในหน่วยทรัสต์ หรือใบหน่วยทรัสต์มอบให้แก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในสัญญาก่อตั้งทรัสต์

- 14) ทรัสต์มีหน้าที่ให้ความเห็นของทรัสต์เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้จัดการกองทรัสต์ในรายงานประจำปีของกองทรัสต์ ซึ่งผู้จัดการกองทรัสต์มีหน้าที่จัดทำรายงานดังกล่าวเสนอต่อผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ โดยทรัสต์จะต้องแสดงความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทรัสต์ในการบริหารจัดการกองทรัสต์เป็นอย่างไร สอดคล้องกับข้อกำหนดแห่งสัญญาก่อตั้งทรัสต์ รวมทั้งกฎหมายประกาศ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ หากผู้จัดการกองทรัสต์มิได้ดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดแห่งสัญญาก่อตั้งทรัสต์ หรือกฎหมาย หรือประกาศและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอื่นใดนั้น ให้ระบุเรื่องดังกล่าว ตลอดจนการดำเนินการของทรัสต์ในการแก้ไขให้มีความถูกต้อง
- 15) ทรัสต์มีหน้าที่ให้การรับรองรายงานมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของกองทรัสต์และมูลค่าหน่วยทรัสต์ ณ วันทำการสุดท้ายของแต่ละไตรมาสตามหลักเกณฑ์ที่กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด เพื่อที่ผู้จัดการกองทรัสต์จะใช้ในการเปิดเผยรายงานดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 45 วันนับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาสนั้น
- 16) ทรัสต์มีหน้าที่แยกงบการเงินของกองทรัสต์ออกจากงบการเงินของกองทรัสต์อื่น หรือของทรัสต์ โดยคำนึงถึงมาตรฐานที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี โดยงบการเงินที่จัดทำขึ้นต้องมีการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีก่อนที่จะยื่นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และเปิดเผยต่อสาธารณชนตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีดังกล่าวต้องเป็นผู้ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และต้องมีใช้กรรมการ พนักงาน หรือลูกจ้างของทรัสต์
- 17) ติดตาม ดูแล และตรวจสอบให้ผู้จัดการกองทรัสต์ หรือผู้ได้รับมอบหมายรายอื่น (ถ้ามี) ดำเนินการในงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์ สัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (ก) ดูแลให้การบริหารจัดการกองทรัสต์กระทำโดยผู้จัดการกองทรัสต์ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ตลอดระยะเวลาที่กองทรัสต์ตั้งอยู่
 - (ข) ติดตาม ดูแล และดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อให้ผู้รับมอบหมายมีลักษณะและปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในสัญญาก่อตั้งทรัสต์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการถอดถอนผู้รับมอบหมายรายเดิมและการแต่งตั้งผู้รับมอบหมายรายใหม่
 - (ค) ควบคุมดูแลให้การลงทุนของกองทรัสต์เป็นไปตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - (ง) ควบคุมดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลของกองทรัสต์อย่างถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญาก่อตั้งทรัสต์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - (จ) แสดงความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการทำธุรกรรมเพื่อกองทรัสต์ของผู้จัดการกองทรัสต์และผู้รับมอบหมายรายอื่น (ถ้ามี) เพื่อประกอบการขอมติจากผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ การเปิดเผยข้อมูลของกองทรัสต์ต่อผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ หรือเมื่อสำนักงาน ก.ล.ต. ร้องขอ

- (ฉ) ในกรณีที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ของกองทรัสต์และผู้ถือหน่วยทรัสต์โดยรวม ทรัสต์อาจกำหนดให้ผู้จัดการกองทรัสต์ต้องดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามสมควร และไม่เป็นการก่อภาระให้แก่ผู้จัดการกองทรัสต์เกินกว่าหน้าที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เรื่องที่ให้ผู้จัดการกองทรัสต์ดำเนินการดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งกับสัญญาก่อตั้งทรัสต์ หรือกฎหมาย หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหากการดังกล่าวก่อให้เกิดภาระและค่าใช้จ่ายแก่ผู้จัดการกองทรัสต์มากเกินไป ทรัสต์และผู้จัดการกองทรัสต์จะตกลงร่วมกันต่อไป

- (ซ) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้จัดการกองทรัสต์กระทำการ หรือละเว้นกระทำการจนก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทรัสต์ หรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ทรัสต์มีหน้าที่ ดังนี้

- (1) รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 5 วันทำการนับแต่รู้หรือพึงรู้ถึงเหตุการณ์ดังกล่าว
- (2) ดำเนินการแก้ไข ยับยั้ง หรือเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่กองทรัสต์ตามที่เห็นสมควร

- (ซ) ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการกองทรัสต์ หรือมีเหตุที่ทำให้ผู้จัดการกองทรัสต์ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ทรัสต์เข้าจัดการกองทรัสต์ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์รายใหม่

ทั้งนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กร. 14/2555 โดยให้ทรัสต์มีหน้าที่จัดการกองทรัสต์ตามความจำเป็นเพื่อป้องกัน ยับยั้ง หรือจำกัดมิให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อประโยชน์ของกองทรัสต์หรือผู้ถือหน่วยทรัสต์โดยรวม และดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์และพระราชบัญญัติทรัสต์ ในการดำเนินการดังกล่าว ทรัสต์อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นจัดการกองทรัสต์แทนในระหว่างนั้นก็ได้ ทั้งนี้ ภายในขอบเขต หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่สัญญาก่อตั้ง

ทรัสต์ได้ระบุไว้ รวมทั้งมีอำนาจในการจัดให้มีผู้จัดการกองทรัสต์รายใหม่ตามอำนาจหน้าที่ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์และพระราชบัญญัติทรัสต์

นอกจากนี้ เมื่อทรัสต์เห็นว่ากรณีที่ผู้จัดการกองทรัสต์ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ หรือพระราชบัญญัติทรัสต์ ประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. หรือประกาศที่เกี่ยวข้องอื่นใด เป็นการก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อกองทรัสต์ และ/หรือ ผู้ถือหน่วยทรัสต์ และไม่สามารถเยียวยาความเสียหายนั้นได้ภายในระยะเวลาอันสมควร ให้ทรัสต์สามารถเข้าไปดำเนินการแทนผู้จัดการกองทรัสต์ได้ตามที่ทรัสต์เห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของกองทรัสต์และผู้ถือหน่วยทรัสต์โดยรวมก็ได้

8.3 ข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้อง

8.3.1 ผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท	บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด
ที่ตั้งบริษัท	503/31 อาคารเค.เอส.แอล.ทาวเวอร์ ชั้นที่ 18 (เอ) ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	02-642-6172-4

8.3.2 นายทะเบียนหน่วยทรัสต์

ชื่อบริษัท	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งบริษัท	เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	02-009-9000

8.3.3 บริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สิน

1) ทรัพย์สินหลักที่กองทรัสต์ลงทุนครั้งแรก ภายใต้โครงการทรัพย์สินไทย สมาร์ท สโตร์

ชื่อบริษัท	บริษัท แกรนด์ แอสเซท แอดไวเซอร์ จำกัด
ที่ตั้งบริษัท	เลขที่ 1350/279-283 อาคารไทยรงค์ทาวเวอร์ ชั้น 16 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	02-030-5885

2) ทรัพย์สินหลักที่กองทรัสต์ลงทุนเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ภายใต้โครงการทรัพย์สินไทย

ผู้ประเมินรายที่ 1	แต่งตั้งโดย กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ทรัพย์สินไทย
ชื่อบริษัท	บริษัท โกลบอล แอสเซท แวลูเออร์ จำกัด
ที่ตั้งบริษัท	เลขที่ 76/31 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220
โทรศัพท์	02-521-6875-6
ผู้ประเมินรายที่ 2	แต่งตั้งโดย กองทรัสต์
ชื่อบริษัท	บริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งบริษัท	เลขที่ 65/192 ชั้น 23 อาคารชำนาญ เพ็ญชาติ บิเนส เซ็นเตอร์ ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์	02-643-8223

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกองทรัสต์

ผู้จัดการกองทรัสต์มีนโยบายในการกำกับดูแลกองทรัสต์ โดยจะดำเนินการลงทุนในทรัพย์สินที่มีศักยภาพและบริหารจัดการทรัพย์สินของกองทรัสต์ เพื่อสร้างรายได้ในเชิงพาณิชย์ให้แก่กองทรัสต์และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหน่วยทรัสต์โดยรวม รวมถึงการบริหารกองทรัสต์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ และหลักเกณฑ์พระราชบัญญัติทรัสต์ รวมทั้งประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

9.2 คณะกรรมการของผู้จัดการกองทรัสต์

บริษัท มีคณะกรรมการจำนวน 1 ชุด ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยมีกรรมการบริษัท อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระดังกล่าวมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ นอกจากนี้ กรรมการ และบุคคลผู้มีอำนาจในการจัดการต้องมีลักษณะเป็นไปตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ที่ สข. 29/2555 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการให้ความเห็นชอบผู้จัดการกองทรัสต์ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือตามกฎหมายอื่นๆ ที่สำนักงาน ก.ล.ต. อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต

โดยคณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการก็ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับผลประโยชน์ของกองทรัสต์

9.2.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อบริษัท

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการของบริษัท และมติที่ประชุมของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 2) กำหนดนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและกฎระเบียบ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) รายงานผลประกอบการของบริษัท ให้ผู้ถือหุ้นทราบ
- 4) ควบคุม ดูแล ให้ฝ่ายงานต่างๆ ของบริษัท มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม และมีความเท่าเทียมกัน
- 5) พิจารณาเสนอวาระการประชุม กรณีที่เห็นว่ามีความสำคัญที่คณะกรรมการควรพิจารณา และยังสามารถมีมติบรรจุไว้ในวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

- 6) พิจารณาคัดเลือก แต่งตั้งกรรมการบริษัท แทนกรรมการเดิมที่พ้นจากตำแหน่ง รวมทั้งคัดเลือกเสนอแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 7) พิจารณาและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัท เช่น การจ่ายเงินปันผล ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท การจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด แผนการตรวจสอบประจำปีของบริษัท การคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นต้น
- 8) ให้ความเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมาย ประกาศ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้กรรมการใหม่ได้รับทราบ
- 9) กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง จะต้องมีการประชุมเข้าร่วมประชุมในจำนวนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม โดยมีมติของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม ทั้งนี้กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นๆ จะไม่มีสิทธิออกเสียง
- 10) จัดให้มีตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอวาระในการประชุมตามที่แต่ละฝ่ายงานนำเสนอ จัดทำและจัดเก็บรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมดังกล่าว
- 11) ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ โดยในกรณีที่กรรมการผู้จัดการดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการท่านนั้นจะไม่เข้าร่วมพิจารณา และไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อกองทรัสต์

- 1) พิจารณาอนุมัตินโยบายที่สำคัญในการจัดการกองทรัสต์ ได้แก่ นโยบายในการจัดการกองทรัสต์ การจัดโครงสร้างเงินทุนของกองทรัสต์ การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ การจัดหาประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น เพื่อให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ
- 2) พิจารณาอนุมัติการลงทุนหรือได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์หรือสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ในครั้งแรกและการลงทุนเพิ่มเติม เพื่อการจัดหาผลประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์หรือสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว รวมทั้งกำกับดูแลเพื่อให้เป็นไปตาม นโยบายของบริษัท สัญญาก่อตั้งทรัสต์ สัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ แบบแสดงรายการข้อมูล หนังสือชี้ชวน ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพิจารณาอนุมัติเกี่ยวกับการเพิ่มทุนของกองทรัสต์ รวมถึงการขออนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) พิจารณาอนุมัติเกี่ยวกับการจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหลักและอุปกรณ์ของกองทรัสต์เพื่อให้เป็นไปตาม นโยบายของบริษัท สัญญาก่อตั้งทรัสต์ สัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ แบบแสดงรายการข้อมูล หนังสือชี้ชวน ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 4) พิจารณานุมัตินโยบายการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดูแลจัดการกองทรัสต์ เพื่อให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ
- 5) พิจารณานุมัตินโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และกระบวนการต่างๆ ในการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างกองทรัสต์กับผู้จัดการกองทรัสต์และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับผู้จัดการกองทรัสต์ ซึ่งรวมถึงมาตรการหรือแนวทางดำเนินการเพื่อรักษาประโยชน์ที่ดีที่สุดของกองทรัสต์หรือผู้ถือหุ้นทรัสต์โดยรวมเมื่อเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้น
- 6) พิจารณานุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกองทรัสต์กับผู้จัดการกองทรัสต์ และกองทรัสต์กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับผู้จัดการกองทรัสต์ รวมทั้งรายการระหว่างกองทรัสต์กับทรัสต์ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับทรัสต์ ตามหลักเกณฑ์และกฎข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นๆ จะไม่มีสิทธิออกเสียง
- 7) พิจารณานุมัติการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์และกฎข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นๆ จะไม่มีสิทธิออกเสียง
- 8) พิจารณาคัดเลือกกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ เพื่อบริหารจัดการกองทรัสต์
- 9) พิจารณานุมัติการแต่งตั้ง และประเมินผลการปฏิบัติตามสัญญาของผู้เช่าทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์
- 10) พิจารณานุมัติระบบงานที่จะมอบหมายให้ผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) เป็นผู้รับดำเนินการ ตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) ดังกล่าว
- 11) พิจารณานุมัติการว่าจ้างที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทรัสต์
- 12) ติดตาม ดูแลจัดการให้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทรัสต์ และผู้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ สัญญาก่อตั้งทรัสต์ สัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ แบบแสดงรายการข้อมูล หนังสือชี้ชวน ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการรายงานเรื่องที่สำคัญต่อคณะกรรมการในทุกๆ ไตรมาส หรือเมื่อมีเหตุอันควรต้องรายงาน และประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ
- 13) พิจารณานุมัติงบประมาณประจำปี
- 14) พิจารณานุมัติรายจ่ายพิเศษ และ/หรือ งบประมาณการลงทุนที่อยู่นอกงบประมาณประจำปี
- 15) กำกับดูแลให้มีการรายงานผลการตรวจสอบภายใน (ถ้ามี) ตามแผนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 16) พิจารณานุมัติผลการดำเนินงานและการจ่ายประโยชน์ตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นทรัสต์
- 17) พิจารณานุมัติการจัดประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นทรัสต์ หรือเมื่อเห็นสมควรให้มีการประชุมเพื่อประโยชน์ในการจัดการกองทรัสต์ หรือผู้ถือหุ้นทรัสต์ซึ่งถือหุ้นทรัสต์รวมกันไม่

น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหน่วยทรัสต์ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด เข้าชื่อกันทำหนังสือขอให้เรียกประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์โดยระบุเหตุผลในการขอเรียกประชุมไว้อย่างชัดเจนในหนังสือนั้น

- 18) พิจารณานุมัติแนวทางในการดำเนินการแก้ไขข้อพิพาทและข้อร้องเรียนที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทรัสต์ตามที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนและข้อพิพาทเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทรัสต์จากบุคคลภายนอกหรือผู้ถือหน่วยทรัสต์ ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ สัญญาก่อตั้งทรัสต์ สัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ แบบแสดงรายการข้อมูล และหนังสือชี้ชวน
- 19) คณะกรรมการบริษัทฯ อาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการก็ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับผลประโยชน์ของกองทรัสต์
- 20) พิจารณานุมัติวิธีการดำเนินการทางกฎหมายสำหรับข้อพิพาทที่เกิดขึ้น

9.2.2 กรรมการอิสระ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดให้มีกรรมการอิสระเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ ในการทำหน้าที่ติดตามดูแลตรวจสอบการทำงานของผู้บริหาร และฝ่ายงานของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พิจารณาให้ความเห็น สนับสนุนต่อนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อกองทรัสต์ และ/หรือ ผู้ถือหน่วยทรัสต์ หรือคัดค้านเมื่อเห็นว่า บริษัท อาจตัดสินใจที่ส่งผลกระทบต่อกองทรัสต์ และ/หรือ ผู้ถือหน่วยทรัสต์ในทางลบ โดยกรรมการอิสระต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รวมทั้งไม่เกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียกับการตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ และมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- 1) พิจารณาให้ความเห็นหรือให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องของกองทรัสต์ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหน่วยทรัสต์
- 2) ให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นในเรื่องที่สำคัญ เช่น โครงสร้างเงินทุน นโยบายของบริษัทฯ นโยบายการควบคุมการปฏิบัติงาน เป็นต้น
- 3) ให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายในการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและหลักเกณฑ์วิธีการควบคุมหรือลดความเสี่ยง
- 4) พิจารณา กำกับดูแล และให้คำแนะนำแก่บริษัท ในการจัดทำงบการเงินของบริษัท และกองทรัสต์ ให้มีความถูกต้องครบถ้วน
- 5) เสนอแนะเรื่องที่สำคัญที่ควรพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

- 6) แต่งตั้ง คู่มือติดตามการดำเนินงาน ตรวจสอบ ให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน ประเมินผลงาน และให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลงานของผู้ตรวจสอบภายใน (ถ้ามี) รวมถึงนำเสนอและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายงานการตรวจสอบภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 7) พิจารณาให้มีการตรวจสอบภายในเมื่อเห็นสมควร

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัท ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่นองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้

ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่เป็นบุคคลที่ตลาดหลักทรัพย์เห็นว่าไม่สมควรเป็นผู้บริหารตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ บุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยลักษณะต้องห้ามของบุคลากรในธุรกิจตลาดทุนโดยอนุโลม ข้อ (4) ของประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ที่ สช. 29/2555 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการให้ความเห็นชอบผู้จัดการกองทรัสต์ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน และที่จะมีแก้ไขเพิ่มเติมหรือตามกฎหมายเกณฑ์อื่นๆ ที่สำนักงาน ก.ล.ต. อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- 10) ไม่เคยต้องคำพิพากษาว่าด้วยกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์ กฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจเงินทุนธุรกิจหลักทรัพย์และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ กฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หรือกฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกิจการเงินในทำนองเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายไทยหรือกฎหมายต่างประเทศ โดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายนั้น ทั้งนี้ในความผิดเกี่ยวกับการกระทำความผิดไม่เป็นธรรมที่เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงฉ้อฉลหรือทุจริต
- 11) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ ในส่วนนี้ คำว่า “บริษัทใหญ่” “บริษัทย่อย” “บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน” “บริษัทรวม” “ผู้ที่เกี่ยวข้อง” “ผู้บริหาร” “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” “ผู้มีอำนาจควบคุม” “บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้ความหมายเช่นเดียวกับบทนิยามของคำดังกล่าวที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

- 1) กำหนดแผนการดำเนินงานในการจัดการกองทรัสต์ การจัดโครงสร้างเงินทุน การตัดสินใจลงทุน การวางกลยุทธ์และนโยบายในการคัดเลือกและจัดหาผลประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์ ภายใต้ นโยบายของบริษัท
- 2) พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานประจำปี
- 3) พิจารณาคัดเลือก อนุมัติการว่าจ้าง และอนุมัติการเลิกจ้าง รวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างบุคลากรของบริษัท
- 4) ดูแลบริหารการดำเนินงาน และ/หรือ การบริหารงานประจำวันในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยรวมของบริษัท และประเมินผลงานบุคลากรของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท สัญญาก่อตั้งทรัสต์ สัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ แบบแสดงรายการข้อมูล หนังสือชี้ชวน ระเบียบ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทรัสต์
- 5) พิจารณานุมัติการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และการดำเนินงานของกองทรัสต์
- 6) พิจารณานุมัติวิธีการดำเนินการทางกฎหมายสำหรับข้อพิพาทที่เกิดขึ้น
- 7) เป็นตัวแทนบริษัท ตลอดจนมีอำนาจมอบหมายให้บุคคลดำเนินการในการติดต่อกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- 8) มีอำนาจในการออก แก้ไข เพิ่มเติม หรือปรับปรุงระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการทำงานของบริษัท ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ภายในกรอบนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
- 9) มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 10) ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัท ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับกองทรัสต์

9.3 การประชุมของผู้จัดการกองทรัสต์

9.3.1 ข้อกำหนดการประชุม

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบในเรื่องต่างๆ และอนุมัติการดำเนินการที่จำเป็นในการดำเนินงานของบริษัทและของกองทรัสต์เป็นอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) เรื่องที่กำหนดให้มีการนำเข้าประชุมของผู้จัดการ

ก) วาระพิจารณารับทราบ เช่น ผลประกอบการของกองทรัสต์ ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนธุรกิจและแผนการตลาดที่กำหนดขึ้น เหตุอันใดที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกองทรัสต์ และผลการปฏิบัติงานของฝ่ายงานต่างๆ ของผู้จัดการกองทรัสต์ ที่เกี่ยวข้อง

ข) วาระพิจารณาอนุมัติ เช่น งบประมาณประจำปีของกองทรัสต์ แผนธุรกิจประจำปี รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจของกองทรัสต์ประจำปีที่ได้จัดทำขึ้น แนวทางในการดำเนินการต่อข้อพิพาทและข้อร้องเรียนที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทรัสต์ รายการระหว่างกันและรายการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับการดำเนินงานของกองทรัสต์ การจ่ายประโยชน์ตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ เรื่องอื่นใดที่ต้องมีการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ เรื่องอื่นใดที่สำคัญและมีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทรัสต์

2) องค์ประชุมและออกเสียงลงมติ

องค์ประชุมและออกเสียงลงมติ ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมในจำนวนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม โดยมีมติของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่ประชุม ทั้งนี้ กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นๆ จะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการเพื่อนำเสนอวาระในการประชุมตามที่แต่ละฝ่ายงานนำเสนอ จัดทำและจัดเก็บรายงานการประชุมคณะกรรมการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมดังกล่าว

9.3.2 การทำธุรกรรมที่สำคัญของกองทรัสต์ที่เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ

สำหรับการทำธุรกรรมที่สำคัญของกองทรัสต์ที่เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ
อสังหาริมทรัพย์และทรัสต์ในรอบปีบัญชี 2562 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ครั้งที่ประชุม	วันที่ประชุม	วาระการประชุม	มติที่ประชุมและเหตุผลของการตัดสินใจ
1/2562	20 ก.พ. 62	1. พิจารณานุมัติการจ่ายประโยชน์ตอบแทน (ผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 31 ธันวาคม 2561) และกำหนดรายชื่อผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่มีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทน	<u>มติที่ประชุม:</u> อนุมัติ <u>เหตุผล:</u> เนื่องจากกองทรัสต์มีกำไรสุทธิของรอบระยะเวลาดังกล่าว
		2. พิจารณานุมัติกำหนดการประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์สามัญประจำปี 2562 ของกองทรัสต์ และวาระการประชุม	<u>มติที่ประชุม:</u> อนุมัติ <u>เหตุผล:</u> เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
4/2562	13 ส.ค. 62	1. พิจารณาการรองรับการแปลงสภาพกองทุนรวม SSTPF เป็นกองทรัสต์ SSTRT	<u>มติที่ประชุม:</u> อนุมัติ <u>เหตุผล:</u> เพื่อสร้างรายได้และขยายกองทรัสต์ให้ใหญ่ขึ้น
		2. พิจารณานุมัติการกู้ยืมเงินของกองทรัสต์ SSTRT	<u>มติที่ประชุม:</u> อนุมัติ <u>เหตุผล:</u> เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของกองทรัสต์
		3. พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาก่อตั้งทรัสต์ SSTRT เพื่อรองรับการแปลงสภาพกองทุนรวม SSTPF เข้ารวมกับกองทรัสต์ SSTRT	<u>มติที่ประชุม:</u> อนุมัติ <u>เหตุผล:</u> เพื่อรองรับการแปลงสภาพกองทุนรวม SSTPF เข้ารวมกับกองทรัสต์ SSTRT
		4. พิจารณานุมัติกำหนดการประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์สามัญประจำปี 2562 ของกองทรัสต์ และวาระการประชุมเพื่อรองรับการแปลงสภาพกองทุนรวม SSTPF เข้ารวมกับ กองทรัสต์ SSTRT	<u>มติที่ประชุม:</u> อนุมัติ <u>เหตุผล:</u> เพื่อรองรับการแปลงสภาพกองทุนรวม SSTPF เข้ารวมกับกองทรัสต์ SSTRT

ครั้งที่ประชุม	วันที่ประชุม	วาระการประชุม	มติที่ประชุมและเหตุผลของการตัดสินใจ
5/2562	16 ส.ค. 62	1. พิจารณานุมัติการจ่ายประโยชน์ตอบแทน (ผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึง 30 มิถุนายน 2562) และกำหนดรายชื่อผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่มีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทน	<u>มติที่ประชุม:</u> อนุมัติ <u>เหตุผล:</u> เนื่องจากกองทรัสต์มีกำไรสุทธิของรอบระยะเวลาดังกล่าว
8/2562	11 ธ.ค. 62	1. พิจารณานุมัติการจ่ายประโยชน์ตอบแทน (ผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ถึง 25 ธันวาคม 2562) และกำหนดรายชื่อผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่มีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทน	<u>มติที่ประชุม:</u> อนุมัติ <u>เหตุผล:</u> เนื่องจากกองทรัสต์มีกำไรสุทธิของรอบระยะเวลาดังกล่าว

9.4 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทจัดให้มีการแบ่งแยกหน่วยงานของบริษัทเป็นสัดส่วนชัดเจน โดยกำหนดแนวทางการป้องกันการล่วงรู้ข้อมูลภายใน และการป้องกันการใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน ดังนี้

- ฝ่ายกำกับ ตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยงจะดำเนินการตรวจสอบว่าแต่ละฝ่ายงานมีการจัดทำบัญชีคุมเอกสารและจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายงานของตนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยต้องมีการจัดทำบัญชีและจัดเก็บเอกสารอย่างน้อยในเรื่องดังนี้
 - การจัดตั้งกองทรัสต์ หรือการเสนอขายหน่วยทรัสต์ที่ออกใหม่
 - การจ่ายประโยชน์ตอบแทนแก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์
 - การเพิ่มทุนของกองทรัสต์ (ถ้ามี)
 - การลดทุนของกองทรัสต์ (ถ้ามี)
 - การดำเนินการใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อกองทรัสต์อย่างมีนัยสำคัญ เช่น ข้อพิพาท หรือข้อร้องเรียนจากผู้ถือหน่วยทรัสต์หรือบุคคลภายนอก
- จัดให้มีระบบ Chinese Wall เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน ได้แก่
 - กำหนดบุคคลที่มีส่วนร่วมในการพิจารณาและรับทราบข้อมูลภายใน (Access Person) ได้แก่
 - 1.1) บุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาหรือตัดสินใจลงทุน และ/หรือ วิเคราะห์ และ/หรือ เสนอแนะเกี่ยวกับการซื้อขายทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์
 - 1.2) บุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลภายในที่ไม่ได้เปิดเผยเป็นการทั่วไป เช่น ข้อมูลทางการเงิน การดำเนินงานของกองทรัสต์ ข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาท เป็นต้น

ทั้งนี้ ฝ่ายกำกับ ตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยงจะดำเนินการปรับปรุงรายชื่อบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน (Access Person) ให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่งาน

- 2) บุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน (Access Person) อาจเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน หรือบุคคลอื่นจากภายนอก โดยฝ่ายกำกับ ตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยงจะกำหนดให้บุคคลดังกล่าวต้องปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของบริษัท โดยเคร่งครัดและอนุญาตให้เข้าถึงได้เฉพาะข้อมูลที่ต้องใช้ปฏิบัติงาน โดยไม่มีลักษณะงานหรือตำแหน่งงานที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 2.1) บริษัทจะจัดให้บุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน (Access Person) มีรหัสผ่านในการเข้าถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และสถานที่จัดเก็บข้อมูลที่อยู่ในรูปของเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนแยกต่างหากจากกัน
 - 2.2) บริษัทจะจัดให้มีระบบป้องกันมิให้บุคคลที่ไม่ใช่กลุ่มบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน (Access Person) เข้าถึงข้อมูลภายในของกองทรัสต์ที่จัดเก็บในระบบคอมพิวเตอร์ และบริษัทจะควบคุมมิให้มีการรั่วไหลของข้อมูลสำหรับข้อมูลที่อยู่ในรูปของเอกสาร
3. คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทรัสต์มีหน้าที่รายงานให้ฝ่ายกำกับ ตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยงทราบถึงการถือหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์ที่บริษัท บริหารจัดการที่ตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องถืออยู่ โดยแจ้งปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันต่อบริษัท ทุกสิ้นไตรมาส ทั้งนี้ ห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทรัสต์ และบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลนั้นที่ได้รับทราบหรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ทำการซื้อขายหุ้นหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์ที่บริษัท บริหารจัดการ ไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือผ่านนายหน้า ในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่ ในการนี้ ฝ่ายกำกับ ตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยงอาจดำเนินการสุ่มตรวจประวัติการซื้อขายหลักทรัพย์ของบุคคลดังกล่าว และผู้ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษทางวินัยตามนโยบายของบริษัท
4. แนวทางดำเนินการ เพื่อป้องกันการใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน และแนวทางในการดำเนินการกรณีที่มีการฝ่าฝืน ฝ่ายกำกับ ตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยงได้กำหนดแนวทางดำเนินการสำหรับกรณีข้างต้นดังนี้
 - 1) รวบรวม และประกาศรายชื่อของหลักทรัพย์ที่จะต้องควบคุมดูแลการซื้อขายของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งในเบื้องต้นได้แก่ หลักทรัพย์ของบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) หน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์ที่บริษัทบริหารจัดการ รวมทั้งตราสารที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ดังกล่าว ภายหลังจากที่หลักทรัพย์ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว
 - 2) ประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัททราบถึงกำหนดระยะเวลาที่ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าว (Blackout Period) ในกรณีที่บริษัทจะมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ตามกำหนดระยะเวลาที่ต้องเปิดเผย เช่น การเปิดเผยงบการเงินของกองทรัสต์ หรือระหว่างที่บริษัทอยู่ระหว่างเตรียมกำหนดการจ่ายประโยชน์ตอบแทนให้แก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ ซึ่งข้อมูล

ดังกล่าวยังไม่ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่กองทรัสต์จะเข้าทำรายการที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว เช่น การเข้าลงทุนในสินทรัพย์ใหม่ จะไม่มีการประกาศระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ดังกล่าว เพื่อมิให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องทราบว่าจะมีการเข้าทำรายการ

- 3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามข้อ 1) ข้างต้นของตนเอง รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อฝ่ายกำกับ ตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง ตามแบบแจ้งข้อมูลการถือครองของหลักทรัพย์ของบริษัท เมื่อเริ่มเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของบริษัท และรายงานให้ทราบทุกครั้งเมื่อสิ้นไตรมาส
- 4) ฝ่ายกำกับ ตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง อาจมีการประกาศรายชื่อของหลักทรัพย์ที่ห้ามการซื้อขายเพิ่มเติมได้ หากเป็นหลักทรัพย์ที่บริษัทมีโอกาสได้รับข้อมูลภายในของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ดังกล่าว เช่น จากการศึกษาเพื่อเข้าทำรายการกับบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์นั้นๆ
- 5) ฝ่ายกำกับ ตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง จะมีมาตรการตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามนโยบาย แนวทาง และระเบียบภายในของบริษัท รวมทั้งระเบียบ กฎเกณฑ์ และ/หรือ คำสั่งของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่พนักงานอาจมีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์

9.5 การพิจารณาตัดสินใจลงทุน และการบริหารจัดการกองทรัสต์

การตัดสินใจลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ใดๆ นั้น ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและอสังหาริมทรัพย์ โดยความร่วมมือและสนับสนุนจากทุกฝ่ายงาน จะจัดให้มีการคัดเลือกและตรวจสอบ (Due Diligence) อสังหาริมทรัพย์ที่กองทรัสต์จะลงทุนทั้งการลงทุนครั้งแรกและการลงทุนเพิ่มเติมด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง สอดคล้องกับนโยบายการลงทุนตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์ แบบแสดงรายการข้อมูล หนังสือชี้ชวน วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทรัสต์ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยต้องบันทึกและจัดเก็บข้อมูลรวมทั้งเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับการคัดเลือก การตรวจสอบ และการตัดสินใจที่จะลงทุนหรือไม่ลงทุนในทรัพย์สินใดทรัพย์สินหนึ่งไว้เป็นหลักฐานอ้างอิง

ขั้นตอนในการตัดสินใจลงทุนในอสังหาริมทรัพย์

- 1) ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและอสังหาริมทรัพย์จัดทำการศึกษาเลือกทรัพย์สินหลักที่จะลงทุน ภายใต้แผนการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ โดยพิจารณาถึงโอกาสและความเป็นไปได้ในการลงทุน รวมถึงความเสี่ยงในการลงทุนหรือได้มาซึ่งทรัพย์สินหลักนั้น รวมทั้งรายละเอียดในเบื้องต้นเกี่ยวกับที่ตั้งและประเภทของทรัพย์สิน และการจัดโครงสร้างเงินทุนของกองทรัสต์ในการลงทุนในทรัพย์สินนั้น และเสนอต่อกรรมการผู้จัดการ และเมื่อกรรมการผู้จัดการพิจารณาว่ามีความเหมาะสมน่าลงทุน และสอดคล้องกับนโยบายการลงทุนของกองทรัสต์สำหรับการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว กรรมการผู้จัดการจะจัดให้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการเบื้องต้น ทั้งนี้ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและอสังหาริมทรัพย์จะพิจารณาคัดกรองทรัพย์สินหลักที่กองทรัสต์จะลงทุน โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 1.1) เป็นการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง โดยหากเป็นกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ จัดเป็นการได้มาซึ่งสิทธิครอบครอง
 - (1) เป็นการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ที่มีการออก น.ส.3ก.
 - (2) เป็นการได้มาซึ่งสิทธิการเช่าในอสังหาริมทรัพย์ที่มีการออกตราสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองประเภท น.ส.3ก.
- 1.2) อสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาต้องไม่อยู่ในบังคับแห่งทรัพย์สินหรือมีข้อพิพาทใดๆ เว้นแต่ บริษัทและทรัสต์ได้พิจารณาโดยมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรว่าการอยู่ภายใต้บังคับแห่งทรัพย์สินหรือการมีข้อพิพาทนั้นไม่กระทบต่อการหาประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญ และเงื่อนไขการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์นั้นยังเป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์โดยรวม
- 1.3) การทำสัญญาเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ต้องไม่มีข้อตกลงหรือข้อผูกพันใดๆ ที่อาจส่งผลให้กองทรัสต์ไม่สามารถจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ในราคายุติธรรม (ในขณะที่มีการจำหน่าย) เช่นข้อตกลงที่ให้สิทธิแก่คู่สัญญาในการซื้ออสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์ได้ก่อนบุคคลอื่น โดยมีการกำหนดราคาไว้แน่นอนล่วงหน้าแล้ว เป็นต้น หรืออาจมีผลให้กองทรัสต์มีหน้าที่มากกว่าปกติที่ผู้เช่าพึงมีเมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลง
- 1.4) อสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาต้องพร้อมจะนำไปจัดหาประโยชน์ โดยคิดเป็นมูลค่ารวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของมูลค่าหน่วยทรัสต์ที่ขออนุญาตเสนอขายรวมทั้งจำนวนเงินกู้ยืม (ถ้ามี) ทั้งนี้กองทรัสต์อาจลงทุนในโครงการที่ยังก่อสร้างไม่แล้วเสร็จได้ โดยมูลค่าของเงินลงทุนที่จะทำให้ได้มาและใช้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ให้แล้วเสร็จเพื่อนำไปจัดหาประโยชน์ต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของมูลค่าทรัพย์สินรวมของกองทรัสต์ (ภายหลังการเสนอขายหน่วยทรัสต์) และต้องแสดงให้เห็นว่าจะมีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอเพื่อการพัฒนาดังกล่าว โดยไม่ส่งผลกระทบกับความอยู่รอดของกองทรัสต์
- 2) หากได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะมีการจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางวิศวกรรม เป็นต้น เพื่อดำเนินการศึกษาในประเด็นต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการพิจารณาตัดสินใจลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ และตรวจสอบและสอบทาน (Due Diligence) อสังหาริมทรัพย์ที่กองทรัสต์จะลงทุน และประเมินความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่อาจเกิดจากการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์นั้นๆ พร้อมทั้งจัดให้มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้วย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้มีการศึกษาและพิจารณาข้อมูลและปัจจัยต่างๆ ที่สำคัญเกี่ยวกับการตัดสินใจลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเพียงพอ
- 3) เมื่อพิจารณาข้อมูลผลการศึกษาเชิงลึกตามข้างต้นแล้ว และฝ่ายพัฒนาธุรกิจและอสังหาริมทรัพย์พิจารณาว่าอสังหาริมทรัพย์นั้นผ่านเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและอสังหาริมทรัพย์จะนำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการเพื่อพิจารณาข้อมูลก่อนการดำเนินการตามกระบวนการการได้มาซึ่งทรัพย์สินหลักครั้งแรกและการลงทุนเพิ่มเติม ซึ่งรวมถึงการดำเนินการขอความเห็นชอบจากทรัสต์ว่าการลงทุน และ/หรือ ได้มาในทรัพย์สินดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาก่อตั้งทรัสต์ สัญญาที่

เกี่ยวข้อง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการขออนุมัติตามเกณฑ์ที่กำหนดตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการการได้มาซึ่งทรัพย์สินหลักครั้งแรกและการลงทุนเพิ่มเติม

เมื่อฝ่ายพัฒนาธุรกิจและอสังหาริมทรัพย์พิจารณาคัดเลือกทรัพย์สินหลักที่จะลงทุน รวมถึงการตรวจสอบหรือสอบทาน (การทำ Due Diligence) เสร็จสิ้นแล้ว และคณะกรรมการบริษัท เห็นสมควรให้ดำเนินการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์นั้น ในการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหลักจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 1) การลงทุนหรือได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์หรือสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ในครั้งแรกและการลงทุนเพิ่มเติม เพื่อการจัดหาผลประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์หรือสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว บริษัทจะมีการดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 1.1) จัดให้มีการประเมินมูลค่าทรัพย์สินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน รวมทั้งดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การลงทุนในทรัพย์สินตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. โดยฝ่ายพัฒนาธุรกิจและอสังหาริมทรัพย์จะดำเนินการส่งรายการอสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับการคัดเลือกในเบื้องต้นให้ผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน เพื่อประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่กองทรัสต์จะลงทุน โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินต้องเป็นบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ตามประกาศที่สำนักงาน ก.ล.ต. เกี่ยวกับการให้ความเห็นชอบบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินและผู้ประเมินหลัก
 - (2) เป็นการประเมินมูลค่าอย่างเต็มรูปแบบที่มีการตรวจสอบเอกสารสิทธิและเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะในการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุน โดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินอย่างน้อย 2 ราย
 - 1.2) พิจารณาโครงสร้างเงินทุนในการลงทุนหรือได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์หรือสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์
 - 1.3) พิจารณาในด้านสาระสำคัญของรายการดังต่อไปนี้
 - (1) เป็นไปตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - (2) เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของกองทรัสต์
 - (3) มีความสมเหตุสมผลและใช้ราคาที่เป็นธรรม
 - (4) ผู้ที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในการเข้าทำธุรกรรมไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจเข้าทำธุรกรรมนั้น
 - 1.4) ดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามที่มีการประกาศไว้ตามหลักเกณฑ์การลงทุนในทรัพย์สินตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม

2) นอกจากนี้ในการลงทุนหรือได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์หรือสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพิ่มเติม (Ongoing) บริษัทจะมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

2.1) ในด้านสาระของรายการพิจารณาว่าเป็นธุรกรรมที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) เป็นไปตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (2) เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของกองทรัสต์
- (3) มีความสมเหตุสมผลและใช้ราคาที่เป็นธรรม
- (4) ค่าใช้จ่ายในการเข้าทำธุรกรรมที่เรียกเก็บจากกองทรัสต์ (ถ้ามี) อยู่ในอัตราที่เป็นธรรมและเหมาะสม
- (5) ผู้ที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในการเข้าทำธุรกรรมไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจเข้าทำธุรกรรมนั้น

2.2) ในด้านระบบในการอนุมัติต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) กรณีเจ้าของ ผู้ให้เช่า หรือผู้โอนสิทธิการเช่ามิได้เป็นบริษัท หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ก. ได้รับความเห็นชอบจากทรัสต์ว่า เป็นธุรกรรมที่เป็นไปตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว

ข. พิจารณาเสนอขออนุมัติตามขนาดรายการดังต่อไปนี้

- ในกรณีที่เป็นการค้ามาซึ่งทรัพย์สินหลักที่มีมูลค่าต่ำกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าทรัพย์สินรวมของกองทรัสต์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- ในกรณีที่เป็นการค้ามาซึ่งทรัพย์สินหลักที่มีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไปของมูลค่าทรัพย์สินรวมของกองทรัสต์ ต้องได้รับมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ประกาศ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องที่ได้แก้ไขดังกล่าว

- (2) กรณีเจ้าของ ผู้ให้เช่า หรือผู้โอนสิทธิการเช่าเป็นบริษัท หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เมื่อพิจารณาขนาดรายการและดำเนินการตามข้อ (1) ข้างต้นแล้ว จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้เพิ่มเติมด้วย

ก. ได้รับความเห็นชอบจากทรัสต์ว่าเป็นธุรกรรมที่เป็นไปตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว

ข. พิจารณาเสนอขออนุมัติตามขนาดรายการดังต่อไปนี้

- ในกรณีที่เป็นการธุรกรรมที่มีมูลค่าไม่ถึง 20 ล้านบาท หรือไม่เกินร้อยละ 3 ของมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของกองทรัสต์ แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- ในกรณีที่เป็นการธุรกรรมที่มีมูลค่าตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป หรือเกินร้อยละ 3 ของมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของกองทรัสต์ แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ต้องได้รับมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง นอกจากนี้ บริษัทจะต้องจัดให้มีที่ปรึกษาทางการเงินให้ความเห็นเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นเพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุนและการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง
- ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ประกาศ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องที่ได้แก้ไขดังกล่าว

- 3) ในกรณีที่ต้องขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ต้องมีความเห็นของที่ปรึกษาทางการเงินเพื่อประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ด้วย โดยจะนำส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าตามส่วนที่ 4 ด้วยการเปิดเผยข้อมูลตามประกาศ บจ/ร 29-00 เรื่องการรับ การเปิดเผยสารสนเทศ และการเพิกถอนหน่วยทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุน พ.ศ. 2558 และประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ที่ สร. 26/2555 เรื่องข้อกำหนดเกี่ยวกับรายการและข้อความในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติม

กระบวนการในการสรรหาผู้เช่า

ฝ่ายบริหารทรัพย์สินจะดำเนินการพิจารณาและคัดเลือกผู้เช่าทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์ โดยในการพิจารณาทำสัญญากับผู้เช่าทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์ครั้งแรก หรือทำสัญญากับผู้เช่าทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์รายใหม่นั้น บริษัทฯ จะพิจารณาและดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- 1) ฝ่ายบริหารทรัพย์สินจะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เช่าทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์โดยพิจารณาจากคุณสมบัติเบื้องต้น โดยอย่างน้อยต้องมีบุคลากรและทีมงานของผู้เช่าทรัพย์สินหลักที่เป็นผู้มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการทำหน้าที่ดูแลบริหารอสังหาริมทรัพย์ (เช่น ด้านการตลาด การจัดหาผู้รับบริการ การดูแลและซ่อมบำรุงรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของอาคารและอุปกรณ์ การบริหารจัดการทางการเงินเพื่อหาประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์ จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายจากการให้เช่า เป็นต้น) และมีมาตรฐานในการดำเนินงาน (Standard of Operation) ในการจัดหาประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์ได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาวและเป็นไปตามนโยบายการลงทุนของกองทรัสต์ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารทรัพย์สินจะประเมินคุณสมบัติของผู้เช่าทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์ตามแบบประเมินที่บริษัทกำหนด โดยผู้เช่าทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์ต้องมีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินที่บริษัทฯ กำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารทรัพย์สินจะจัดให้มีการ

ทบทวนคุณสมบัติของผู้เช่าทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแบบประเมินที่บริษัท กำหนด

- 2) ในกรณีที่ผู้เสนอเช่าทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์มากกว่า 1 ราย ฝ่ายบริหารทรัพย์สินจะพิจารณาคัดเลือก ผู้เช่าทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์โดยเปรียบเทียบคุณสมบัติต่าง ๆ เช่น อัตราค่าเช่า ความสามารถในการ ปฏิบัติงาน โครงสร้างค่าเช่า ชื่อเสียง และฐานะการเงิน เป็นต้น
- 3) เมื่อฝ่ายบริหารทรัพย์สินสรุปผลการคัดเลือกผู้เช่าทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์ที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัท กำหนด ฝ่ายบริหารทรัพย์สินจะเสนอผลสรุปการคัดเลือกพร้อมทั้งเหตุผลในการเลือกผู้เช่าทรัพย์สินหลักของ กองทรัสต์ตามแบบประเมินที่บริษัทกำหนด และเสนอต่อกรรมการผู้จัดการเพื่ออนุมัติ
- 4) กรรมการผู้จัดการจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เช่าทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์ และอัตราเช่าที่คาดว่าจะได้รับ ตามข้อมูลที่ได้รับจากฝ่ายบริหารทรัพย์สิน เมื่อกรรมการผู้จัดการพิจารณาแล้วว่าบุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติ ครบถ้วนและเหมาะสมในการเป็นผู้เช่าทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์ กรรมการผู้จัดการจะให้ความเห็น เกี่ยวกับความเหมาะสมของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งอนุมัติและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา อนุมัติต่อไป
- 5) คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมในการเป็นผู้เช่าทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์ จากข้อมูลที่ได้รับจากกรรมการผู้จัดการและฝ่ายบริหารทรัพย์สินเพื่อดำเนินการอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่ น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุม และมีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการคัดเลือกผู้ เช่าทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์ และเสนอให้ทรัสต์ให้ความเห็นชอบต่อไป ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทไม่ อนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะแจ้งให้ฝ่ายบริหารทรัพย์สินและกรรมการผู้จัดการทราบเพื่อดำเนินการ พิจารณาและนำเสนอผู้เช่าทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์รายใหม่

9.6 การติดตามดูแลผลประโยชน์ของกองทรัสต์

ผู้จัดการกองทรัสต์มีวัตถุประสงค์หลักที่จะบริหารทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์เพื่อประโยชน์สูงสุด ของกองทรัสต์และผู้ถือหุ้นทรัสต์โดยรวม โดยผู้จัดการกองทรัสต์จะมีแนวทางและระบบในการติดตามและ ดูแลผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- 1) กองทรัสต์และผู้จัดการกองทรัสต์มีนโยบายที่จะดำเนินการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินหลัก โดย การนำทรัพย์สินหลักให้เช่าแก่ผู้เช่าเหมา เพื่อนำไปจัดหาผลประโยชน์และจ่ายค่าตอบแทนให้กับ กองทรัสต์
- 2) ผู้จัดการกองทรัสต์และทรัสต์จะติดตามผลการดำเนินงานของกองทรัสต์ในแต่ละปี โดยการ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานและรายได้ค่าใช้จ่ายกับงบประมาณประจำปี
- 3) ผู้จัดการกองทรัสต์และผู้เช่าทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์จะร่วมกันในการสร้างความเจริญเติบโตทาง ธุรกิจและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า พร้อมทั้งบริหารจัดการให้อัตรากาไรเช่าอยู่ในระดับที่ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กองทรัสต์
- 4) ผู้จัดการกองทรัสต์และผู้เช่าทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์จะทำงานกันอย่างใกล้ชิด เพื่อเพิ่มศักยภาพ ของทรัพย์สินหลัก ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะรวมถึงการดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินหลักและ การปรับปรุงภาพลักษณ์ของทรัพย์สินหลัก

- 5) ผู้จัดการกองทรัสต์จะจัดทำหรือมอบหมายให้ผู้เช่าทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์จัดทำประกันภัยเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์ (Insurance All Risk) โดยมีวงเงินประกันไม่น้อยกว่าราคาประเมินต้นทุนทดแทนที่จัดทำโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน (Replacement Cost) ที่ทำให้ทรัพย์สินของกองทรัสต์ (เช่น ครอบคลุมอาคารสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงโครงสร้างอาคาร ระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า ทรัพย์สินภายในสิ่งปลูกสร้าง เป็นต้น) คืนกลับในสภาพที่เหมาะสม และประกันภัยสำหรับความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก (Public Liability Insurance) ที่อาจได้รับความเสียหายจากอสังหาริมทรัพย์หรือจากการดำเนินการในอสังหาริมทรัพย์ในวงเงินที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งประกันภัยอื่นที่เกี่ยวข้องกับกองทรัสต์เพิ่มเติมตามที่บริษัทเห็นสมควร เช่น ประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก (Business Interruption)
- 6) การทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จะมีการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
 - ในการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับผู้จัดการกองทรัสต์จะดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของกองทรัสต์
 - ธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจะต้องเป็นธุรกรรมที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นธรรม
 - บุคคลที่มีส่วนได้เสียกับการทำธุรกรรมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจะต้องไม่เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจเข้าทำธุรกรรม
 - การคิดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเข้าทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันต้องใช้ราคาและอัตราที่เป็นธรรมและมีความสมเหตุสมผล

9.7 ค่าตอบแทนของผู้จัดการกองทรัสต์

- 1) ค่าธรรมเนียมพื้นฐาน (Base Fee)
อัตราร้อยละ 0.40 ต่อปี ของมูลค่าทรัพย์สินรวมของกองทรัสต์ (TAV) แต่ไม่ต่ำกว่า 3.50 ล้านบาทต่อปี (จากที่ระบุไว้ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ อัตราไม่เกินร้อยละ 1.00 ต่อปี ของมูลค่าทรัพย์สินรวมของกองทรัสต์) โดยทรัสต์ตกลงชำระค่าธรรมเนียมพื้นฐานให้แก่ผู้จัดการกองทรัสต์เป็นรายครึ่งปี
- 2) ค่าธรรมเนียมในการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

ค่าธรรมเนียมในการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของกองทรัสต์ (Acquisition/Disposal Fee)	
(1) กรณีได้มาซึ่งสินทรัพย์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับผู้จัดการกองทรัสต์	ไม่เกินร้อยละ 1.50 ของมูลค่าทรัพย์สินที่ได้มาของกองทรัสต์
(2) กรณีได้มาซึ่งสินทรัพย์ของบุคคลอื่น	ไม่เกินร้อยละ 1.50 ของมูลค่าทรัพย์สินที่ได้มาของกองทรัสต์
(3) กรณีจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หลักของกองทรัสต์	ไม่เกินร้อยละ 0.75 ของมูลค่าทรัพย์สินที่จำหน่ายไปของกองทรัสต์

9.8 การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศต่อผู้ถือหน่วยทรัสต์

บริษัทโดยฝ่ายกำกับ ตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยงจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์หรือผู้ลงทุนทราบอย่างเป็นธรรมถึงส่วนได้เสีย หรือการได้รับประโยชน์ของบริษัท และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทจากบุคคลใดที่เป็นคู่ค้ากับกองทรัสต์ ตามลักษณะดังนี้

1. เปิดเผยผ่านตลาดหลักทรัพย์ ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ หรือช่องทางอื่นใดที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์สามารถเข้าถึงข้อมูลการจะเข้าทำธุรกรรม ได้แก่ หนังสือชี้ชวน แบบแสดงรายการข้อมูล หนังสือเชิญประชุมเพื่อขออนุมัติทำรายการต่างๆ และรายงานประจำปีของกองทรัสต์
 2. มีระยะเวลาในการเปิดเผยที่สมเหตุสมผล ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 14 วัน หรือตามกฎหมายเกณฑ์ประกาศที่เกี่ยวข้อง
- ทั้งนี้ บริษัทในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ยังตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่อผู้ถือหน่วยทรัสต์อย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว และโปร่งใส โดยการเปิดเผยข้อมูลของกองทรัสต์จะต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ประเภทข้อมูล	ระยะเวลาที่ต้องเปิดเผย
การรายงานข้อมูลตามรอบระยะเวลาบัญชี	• มูลค่าทรัพย์สินรวม มูลค่าทรัพย์สินสุทธิและมูลค่าหน่วยทรัสต์	ภายใน 45 วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส
	• งบการเงิน - รายไตรมาส (สอบทาน) - ประจำปี (ตรวจสอบ)	- 45 วัน นับแต่สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี - 60 วันนับแต่สิ้นรอบปี
	• รายงานวิเคราะห์และคำอธิบายระหว่างกาลของฝ่ายจัดการ (Interim Management Discussion and Analysis)	
	• รายงานความคืบหน้าโครงการลงทุน - กรณีลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ที่ไม่แล้วเสร็จ - กรณีแก้ไขการลงทุนในทรัพย์สินหลัก	- ภายใน 30 วัน นับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลา 6 เดือน - นำส่งพร้อมงบการเงินรายไตรมาส
	• แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี	3 เดือน นับแต่สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
	• รายงานประจำปี	120 วัน นับแต่สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
การรายงานข้อมูลตามเหตุการณ์	• ข้อมูลที่ส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์	เปิดเผยทันที
	• ข้อมูลที่ควรเปิดเผย	เปิดเผยภายใน 3 วันทำการ
	• ข้อมูลที่เป็นหลักฐานอ้างอิง	นำส่งภายใน 14 วัน นับแต่เกิดเหตุการณ์

ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล

1. การรายงานผ่านตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นช่องทางหลักในการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นทางการของกองทรัสต์เว็บไซต์ (www.set.or.th)
2. การรายงานสื่อสารผ่านสื่อ เว็บไซต์ของผู้จัดการกองทรัสต์ (www.sstrm.co.th)

9.9 การจัดประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์

ผู้จัดการกองทรัสต์มีหน้าที่จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ก. การประชุมสามัญประจำปีซึ่งต้องจัดให้มีขึ้นภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของกองทรัสต์
- ข. การประชุมวิสามัญคือ การประชุมคราวอื่นที่มิใช่การประชุมสามัญประจำปีซึ่งจะจัดให้มีขึ้นเมื่อมีรายการหรือเหตุที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้
 - (1) เมื่อผู้ถือหุ้นทรัสต์ซึ่งถือหน่วยทรัสต์รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหน่วยทรัสต์ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด เข้าชื่อกันทำหนังสือขอให้ผู้จัดการกองทรัสต์เรียกประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์ โดยระบุเหตุผลในการขอเรียกประชุมไว้อย่างชัดเจนในหนังสือนั้น ทั้งนี้ เมื่อมีผู้ถือหุ้นทรัสต์เข้าชื่อกันทำหนังสือขอให้มีการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์แล้ว ให้ผู้จัดการกองทรัสต์จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์ภายใน 1 เดือนนับแต่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้นทรัสต์
 - (2) ในกรณีเรื่องใดที่ทรัสต์เห็นว่าเป็นกรณีจำเป็นหรือสมควรที่จะเสนอเรื่องให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์พิจารณาและมีมติในเรื่องนั้น ให้ผู้จัดการกองทรัสต์จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์ภายใน 1 เดือนนับแต่ได้รับหนังสือจากทรัสต์ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิทรัสต์ในการปรึกษาหารือกับผู้จัดการกองทรัสต์ถึงเหตุจำเป็นดังกล่าว
 - (3) ในกรณีอื่นใดที่ผู้จัดการกองทรัสต์เห็นว่าเป็นกรณีจำเป็น หรือสมควรที่จะเสนอเรื่องให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์พิจารณาและมีมติในเรื่องนั้นเพื่อประโยชน์ในการจัดการกองทรัสต์ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิทรัสต์ในการปรึกษาหารือกับผู้จัดการกองทรัสต์ถึงเหตุจำเป็นดังกล่าว

การเรียกประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์

การเรียกประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ขั้นดำนดังนี้

- ก. จัดทำหนังสือนัดประชุมที่มีรายละเอียดเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นทรัสต์ โดยอย่างน้อยต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการประชุมและการออกเสียงลงมติ ตลอดจนระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา แล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของผู้จัดการกองทรัสต์ในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการขอมติของผู้ถือหุ้นทรัสต์ ให้รวมถึงความเห็นเกี่ยวกับผลกระทบที่ผู้ถือหุ้นทรัสต์อาจได้รับจากการลงมติในเรื่องนั้นๆ ด้วย
- ข. จัดส่งหนังสือนัดประชุมถึงผู้ถือหุ้นทรัสต์ล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามระยะเวลาดังนี้
 - (1) 14 วันในกรณีที่เป็นการประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์ซึ่งมีวาระที่ต้องได้มติผู้ถือหุ้นทรัสต์ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยทรัสต์ของผู้ถือหุ้นทรัสต์ที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 - (2) 7 วันในกรณีอื่นนอกจาก (1)
- ค. ประกาศการนัดประชุมในหนังสือพิมพ์รายวันแห่งท้องถิ่นอย่างน้อย 1 ฉบับไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม

ในกรณีที่ผู้จัดการกองทรัสต์มิได้ดำเนินการเรียกประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ภายในระยะเวลา 1 เดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหน่วยทรัสต์ และ/หรือ จากทรัสต์ แล้วแต่กรณี ให้ทรัสต์ดำเนินการเรียกประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ได้โดยให้ปฏิบัติตามวิธีการเรียกประชุมที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งของหัวข้อนี้โดยอนุโลม และทรัสต์มีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) จากการจัดประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์แทนผู้จัดการกองทรัสต์ดังกล่าวได้ตามจริง

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขอมติและการประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ ไว้เป็นการเฉพาะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น

องค์ประชุมและประธานในที่ประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์

การประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ ต้องมีผู้ถือหน่วยทรัสต์มาประชุมไม่น้อยกว่า 25 คนหรือน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหน่วยทรัสต์ทั้งหมด และต้องมีหน่วยทรัสต์นับรวมกันไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยทรัสต์ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ปรากฏว่าการประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ครั้งใด เมื่อล่วงเวลานัดไปแล้วถึง 1 ชั่วโมง จำนวนผู้ถือหน่วยทรัสต์ซึ่งมาเข้าร่วมประชุมไม่ครบเป็นองค์ประชุมตามที่กำหนดเอาไว้ในวรรคหนึ่ง หากว่าการประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์นั้นได้เรียกนัดเพราะผู้ถือหน่วยทรัสต์ร้องขอตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ การประชุมเป็นอันระงับไป ถ้าการประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์นั้นมิใช่เป็นการเรียกประชุมเพราะผู้ถือหน่วยทรัสต์ร้องขอ ให้นัดประชุมใหม่และให้ส่งหนังสือเชิญประชุมไปยังผู้ถือหน่วยทรัสต์ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม ในการประชุมครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

การดำเนินการประชุม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (ก) การดำเนินการประชุม ให้เป็นไปตามลำดับระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนผู้ถือหน่วยทรัสต์ซึ่งมาประชุม
- (ข) เมื่อที่ประชุมพิจารณาเสร็จตาม (ก) แล้ว ผู้ถือหน่วยทรัสต์ซึ่งมีหน่วยทรัสต์นับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยทรัสต์ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด จะขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอีกก็ได้
- (ค) ในกรณีที่ที่ประชุมพิจารณาเรื่องตามลำดับระเบียบวาระไม่เสร็จตาม (ก) หรือพิจารณาเรื่องที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์เสนอไม่เสร็จตาม (ข) แล้วแต่กรณี และจำเป็นต้องเลื่อนการพิจารณาให้ที่ประชุมกำหนดสถานที่ วัน และเวลาที่จะประชุมครั้งต่อไป และให้ผู้จัดการกองทรัสต์ ส่งหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุมไปยังผู้ถือหน่วยทรัสต์ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม ทั้งนี้ ให้โฆษณาบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุมด้วย

ทั้งนี้ ให้ผู้จัดการกองทรัสต์แต่งตั้งบุคคลหนึ่งเพื่อทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ การพิจารณาของที่ประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ในวาระใดที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์มีส่วนได้เสีย ให้ประธานออกจากการประชุมในวาระนั้น และให้ผู้จัดการกองทรัสต์นำเสนอรายชื่อบุคคล

เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์พิจารณาแต่งตั้งบุคคลนั้นให้เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ในวาระนั้นๆ

ในกรณีที่ผู้จัดการกองทรัสต์มีส่วนได้เสียในวาระใด ให้ทรัสต์นำเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์พิจารณาแต่งตั้งบุคคลนั้นให้เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ในวาระนั้นๆ ในกรณีที่ทั้งผู้จัดการกองทรัสต์และทรัสต์มีส่วนได้เสียในวาระใด ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์พิจารณาแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ในวาระนั้นๆ

อนึ่ง หากการประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ในวาระใดมีการพิจารณาเรื่องที่ทรัสต์หรือผู้จัดการกองทรัสต์มีส่วนได้เสีย ให้ทรัสต์หรือผู้จัดการกองทรัสต์และตัวแทนของทรัสต์หรือผู้จัดการกองทรัสต์ไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว (ในกรณีที่ทรัสต์หรือผู้จัดการกองทรัสต์และตัวแทนของทรัสต์หรือผู้จัดการกองทรัสต์เป็นผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์)

ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ให้อำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ควบคุมดูแลการดำเนินการประชุมโดยทั่วไปให้มีความเรียบร้อย
- (2) กำหนดให้ใช้วิธีการอื่นใดในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ตามที่ประธานในที่ประชุมจะพิจารณาเห็นสมควร หรือจำเป็นเพื่อให้การประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ ตลอดจนกระบวนการในการพิจารณาและลงมติในเรื่องต่างๆ เป็นระเบียบเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- (3) เพื่อให้การประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ตามพระราชบัญญัติทรัสต์และประกาศที่เกี่ยวข้องมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประธานอาจยุติการอภิปราย หรือการพิจารณาในที่ประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ในเรื่องใดๆ ได้
- (4) ในกรณีที่คะแนนเสียงในการลงมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์เท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์มีเสียงชี้ขาด โดยการใช้อำนาจในการตัดสินชี้ขาดของประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ในกรณีที่คะแนนเสียงในการลงมติเท่ากันนี้ ให้เป็นที่สุด

วิธีการมอบฉันทะ

ในการประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์อาจมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือทรัสต์ ตามที่ระบุในหนังสือมอบฉันทะ ให้เข้าประชุม และออกเสียงแทนตนในการประชุมได้ โดยในการส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ ให้ผู้จัดการกองทรัสต์จัดส่งหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์

ทั้งนี้ ผู้รับมอบฉันทะจะต้องส่งมอบหนังสือมอบฉันทะ และเอกสารประกอบการมอบฉันทะตามที่กำหนดในหนังสือเชิญประชุม ให้แก่ประธานในที่ประชุมก่อนเริ่มการประชุม

วิธีการนับคะแนนเสียง

ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์มีคะแนนเสียง 1 เสียงต่อ 1 หน่วยทรัสต์ที่ตนถือ โดยผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องที่พิจารณา

มติของผู้ถือหุ้นทรัสต์

1. ในกรณีทั่วไปให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นทรัสต์ที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
2. ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นทรัสต์ที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
 - (1) การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหลักที่มีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 30 ของมูลค่าทรัพย์สินรวมของกองทรัสต์
 - (2) การเพิ่มทุนหรือการลดทุนชำระแล้วของกองทรัสต์ที่มีได้ระบุไว้เป็นการล่วงหน้าในสัญญาก่อตั้งทรัสต์
 - (3) การเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไปของกองทรัสต์
 - (4) การทำธุรกรรมกับผู้จัดการกองทรัสต์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้จัดการกองทรัสต์ ซึ่งมีขนาดรายการตั้งแต่ 20,000,000 บาท หรือเกินกว่าร้อยละ 3 ของมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของกองทรัสต์ แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า
 - (5) การเปลี่ยนแปลงประโยชน์ตอบแทนและการคืนเงินทุนให้ผู้ถือหุ้นทรัสต์
 - (6) การเปลี่ยนแปลงทรัสต์ หรือผู้จัดการกองทรัสต์
 - (7) การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาก่อตั้งทรัสต์ในเรื่องที่กระทบสิทธิของผู้ถือหุ้นทรัสต์อย่างมีนัยสำคัญ
 - (8) การเลิกกองทรัสต์
 - (9) การเปลี่ยนแปลงรูปแบบของการวางเงินมัดจำตามสัญญาเช่าที่กองทรัสต์เข้าทำกับผู้เช่าเป็นหลักประกันประเภทอื่นนอกเหนือจากการวางเงินมัดจำดังกล่าวในรูปแบบของเงินสด

อนึ่ง มติของผู้ถือหุ้นทรัสต์ที่จะเป็นผลให้กองทรัสต์หรือการจัดการกองทรัสต์มีลักษณะที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ สร. 26/2555 หรือหลักเกณฑ์อื่นตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ หรือพระราชบัญญัติทรัสต์ ให้ถือว่ามตินั้นไม่มีผลบังคับ

9.10 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ในกรณีที่กรรมการ และ/หรือ กรรมการอิสระพ้นจากตำแหน่ง คณะกรรมการบริษัท ที่เหลืออยู่จะพิจารณาคัดเลือกและนำเสนอรายชื่อกรรมการ และ/หรือ กรรมการอิสระที่ได้รับการสรรหาเบื้องต้นให้ฝ่ายกำกับ ตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยงเป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์ สัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ แบบแสดงรายการข้อมูล หนังสือชี้ชวน ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่คุณสมบัติครบถ้วน คณะกรรมการบริษัทฯ ที่เหลืออยู่จะดำเนินการแต่งตั้งกรรมการรายใหม่ตามกระบวนการตามกฎหมายต่อไป

ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาคัดเลือกและนำเสนอรายชื่อกรรมการผู้จัดการที่ได้รับการสรรหาเบื้องต้นให้ฝ่ายกำกับ ตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยงเป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์ สัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ แบบแสดงรายการข้อมูลหนังสือชี้ชวน ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการจะต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นดังต่อไปนี้

- 1) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานที่สอดคล้องกับธุรกิจของอสังหาริมทรัพย์ที่กองทรัสต์เข้าลงทุน หรือ
- 2) เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการลงทุนหรือจัดหาผลประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์รวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี ภายในช่วงระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา และ
- 3) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยลักษณะต้องห้ามของบุคลากรในธุรกิจตลาดทุน

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานที่สอดคล้องกับธุรกิจของอสังหาริมทรัพย์ที่กองทรัสต์เข้าลงทุน เพื่อรับผิดชอบเกี่ยวกับการดูแลจัดการอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์ การบริหารจัดการลงทุนหรือการจัดหาผลประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์ โดยเมื่อบุคลากรในตำแหน่งใดว่างลง กรรมการผู้จัดการจะพิจารณาและดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร และ/หรือ ผู้บริหาร เพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท โดยมีคุณสมบัติและความเหมาะสมตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์ สัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ แบบแสดงรายการข้อมูล หนังสือชี้ชวน ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บุคคลากรดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นดังต่อไปนี้

- 1) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานที่สอดคล้องกับธุรกิจของอสังหาริมทรัพย์ที่กองทรัสต์เข้าลงทุน หรือสอดคล้องกับหน้าที่ และ/หรือ ความรับผิดชอบในสายงานของบริษัท
- 2) ในการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามาทำหน้าที่รับผิดชอบในสายงานเกี่ยวกับการดูแลจัดการทรัพย์สินของกองทรัสต์ บุคคลดังกล่าวจะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการลงทุนหรือจัดหาผลประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์รวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี ภายในช่วงระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา และ
- 3) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยลักษณะต้องห้ามของบุคลากรในธุรกิจตลาดทุน

รวมทั้ง ดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายของบริษัท รวมถึงสัญญาก่อตั้งทรัสต์ สัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ แบบแสดงรายการข้อมูล หนังสือชี้ชวน ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอนุมัติการรับบุคคลดังกล่าวเข้าเป็นบุคลากรของบริษัทต่อไป

เมื่อมีการอนุมัติการเข้าเป็นกรรมการผู้จัดการ และ/หรือ บุคลากรของบริษัทแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และ/หรือ บุคลากรของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในระบบการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทรัสต์และบุคลากรของผู้จัดการกองทรัสต์ และการตรวจสอบ ดูแลผู้รับมอบหมายในงานที่เกี่ยวข้อง

จัดการกองทรัสต์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของบริษัท สัญญาก่อตั้งทรัสต์ สัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ แบบแสดงรายการข้อมูล หนังสือชี้ชวน ระเบียน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีการตรวจสอบให้บริษัทมีบุคลากรครบถ้วนและมีความพร้อมเพื่อรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้จัดการกองทรัสต์ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาที่บริษัทปฏิบัติหน้าที่โดยในกรณีที่บุคลากรที่รับผิดชอบในสายงานดูแลจัดการทรัพย์สินของกองทรัสต์ หรือบุคลากรท่านอื่นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ กรรมการผู้จัดการจะจัดให้มีการคัดเลือกบุคลากรเข้ามาแทนที่บุคลากรที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

9.11 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

กองทรัสต์ได้แต่งตั้ง บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)	320,000
ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee)	0

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

ผู้จัดการกองทรัสต์ได้พิจารณาและเห็นถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับกองทรัสต์ จึงดำเนินงานพัฒนากิจการบนพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ครอบคลุมทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมตามนโยบายเดียวกับบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรมเป็นจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจที่ผู้จัดการกองทรัสต์ให้ความสำคัญ และใช้ปฏิบัติในการบริหารกองทรัสต์ โดยผู้จัดการกองทรัสต์ได้บริหารกองทรัสต์ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ได้แก่ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติกองทรัสต์เพื่อธุรกรรมในตลาดทุน พ.ศ. 2550 กฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และสัญญาก่อตั้งทรัสต์ หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อผลประโยชน์ร่วมกันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านต่างๆ ทั้งคุณภาพชีวิต สิ่งแวดล้อมความปลอดภัย แรงงาน การจัดการด้านบัญชีและภาษีอากร ลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญา การป้องกันจากการทุจริต รวมทั้งประกาศต่างๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและกองทรัสต์ นอกจากนี้กองทรัสต์มีกระบวนการและการกำหนดอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและโปร่งใส เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของพนักงานในการแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีการจัดทำนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และเสมอภาค ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้ากับคู่ค้า และไม่ใช้วิจารณ์ญาณหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวเข้ามาตัดสิน เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าทุกรายของบริษัทได้รับความเป็นธรรมอย่างเท่าเทียมกัน ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของการเคารพสิทธิมนุษยชนและเคารพในศักดิ์ศรีส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัว และสิทธิของแต่ละบุคคลที่ได้มีปฏิสัมพันธ์ด้วยในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ และไม่กระทำการใดๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดหรือล่วงเกินสิทธิมนุษยชนใดๆ

บริษัทยึดมั่นในหลักของเสรีภาพ เสมอภาค ในการปฏิบัติต่อแรงงาน ไม่จำกัดเชื้อชาติ ศาสนา และเพศ ให้ความเท่าเทียมกัน ไม่กดขี่ ไม่จำกัดสิทธิเสรีภาพทางความคิด และการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง แต่ต้องไม่กระทบหรือนำความเสียหายมาสู่องค์กร

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานคือสินทรัพย์ที่มีค่าและเป็นหัวใจสำคัญในการผลักดันองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน โดยปฏิบัติ

ต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญต่อคุณภาพชีวิตของพนักงาน การดูแลให้มีสภาวะแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และได้รับสวัสดิการที่เหมาะสม

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

เนื่องด้วยกองทรัสต์ได้ให้ผู้เช่าทรัพย์สินหลัก คือ บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) เช่าเพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการรับฝากและจัดเก็บเอกสาร โดยผู้เช่าได้ยึดถือปฏิบัติให้ความสำคัญในเรื่องความพึงพอใจของลูกค้า และการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้าไว้ดังนี้

- 1) ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าภายใต้เงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรม พร้อมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้สินค้าและบริการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้า
- 2) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและการบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ ซึ่งข้อมูลที่ต้องไม่เกินความเป็นจริงจนเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ
- 3) ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับลูกค้าอย่างถูกต้องครบถ้วน ภายใต้ข้อบังคับและกฎหมายอันเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพของบริษัท และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือผิดสัญญากับลูกค้า
- 4) มีระบบการจัดเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า ไม่ส่งต่อข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปเผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น
- 5) จัดให้มีระบบและกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบ และดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- 6) จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจด้านการบริการลูกค้าอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อทราบความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง และนำมาปรับปรุงเพื่อการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น
- 7) ปฏิบัติกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่วางใจได้ของลูกค้า ด้วยยึดมั่นในคติพจน์ของบริษัท คือ “บริการด้วยความรวดเร็ว ทันเวลา ถูกต้อง สุภาพ มีน้ำใจ และมุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่อง” ตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานและการให้บริการ
- 8) ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า

6. การดูแลสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการประกอบกิจกรรมต่างๆ อันเป็นธุรกิจของบริษัท รวมถึงการดำเนินกิจกรรมที่ร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม จึงสนับสนุนนโยบายของผู้เช่าทรัพย์สินหลักในการจัดการ การประหยัดพลังงานไฟฟ้าโดยใช้หลอด LED ในการสร้างคลังจัดเก็บเอกสาร การจัดหาผลิตภัณฑ์กล่องกระดาษที่ใช้เยื่อกระดาษน้อยลงเพื่อเป็นการช่วยรักษาป่าไม้ และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

7. ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยถือเป็นอีกบทบาทหน้าที่หนึ่งซึ่งมีการกำหนดไว้เป็นกฎหมายที่ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ซึ่งได้วางมาตรการควบคุม กำกับดูแล และบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่ลูกจ้าง

ความปลอดภัยถือเป็นสิ่งสำคัญสำหรับพนักงาน และทรัพย์สินของกองทรัสต์ บริษัทและกองทรัสต์จึงได้ดูแลให้ผู้เช่าทรัพย์สินหลักมีการดำเนินการเกี่ยวกับ

- การวางแผนตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยอย่างสม่ำเสมอ
- การฝึกอบรมและซ้อมหนีไฟให้กับพนักงานเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงซ้อมแผนฉุกเฉินอื่นๆ เช่น แผนฉุกเฉิน กรณีน้ำท่วม พนักงานประท้วง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศسلم โดยให้มีการปรับปรุงทบทวนแผนฉุกเฉินต่างๆ ทุกปี และรายงานต่อผู้จัดการกองทรัสต์
- ให้มีทีมวิศวกรซึ่งผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ ให้มาดำเนินการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร ตรวจสอบระบบลิฟต์ ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย สมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ของอาคาร ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยในอาคารเป็นประจำทุกปี

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของระบบกำกับดูแลการปฏิบัติงานภายในของผู้จัดการกองทรัสต์ในการบริหารจัดการกองทรัสต์ ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มอบหมายให้ฝ่ายกำกับตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยงสอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ ทั้ง 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring Activities) โดยคณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทในการทำหน้าที่เป็นผู้จัดการกองทรัสต์มีความเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งมีระบบติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทและผู้เช่าทรัพย์สินหลัก ทำให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของกองทรัสต์จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่อำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ

12. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

12.1 รายการระหว่างกันในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

12.2 นโยบายการทำธุรกรรมระหว่างกองทรัสต์กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

1) การทำธุรกรรมระหว่างกองทรัสต์กับผู้จัดการกองทรัสต์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับผู้จัดการกองทรัสต์

การทำธุรกรรมระหว่างกองทรัสต์กับผู้จัดการกองทรัสต์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับผู้จัดการกองทรัสต์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1.1) ด้านสาระของรายการ ต้องเป็นธุรกรรมที่เข้าลักษณะตามที่กำหนดไว้ในข้อ 8.1.4 (1) (ข) แห่งสัญญาก่อตั้งทรัสต์

1.2) ด้านระบบในการอนุมัติ การทำธุรกรรมระหว่างกองทรัสต์กับผู้จัดการกองทรัสต์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับผู้จัดการกองทรัสต์ นอกจากที่ได้แสดงข้อมูลไว้อย่างชัดเจนแล้วในแบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวน ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติการเข้าทำรายการดังต่อไปนี้

ก) ได้รับความเห็นชอบจากทรัสต์ว่าเป็นธุรกรรมที่เป็นไปตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว

ข) ในกรณีที่ธุรกรรมที่มีมูลค่าเกินกว่า 1,000,000 บาท หรือตั้งแต่ร้อยละ 0.03 ของมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของกองทรัสต์ขึ้นไป แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ (Board of Directors) ของผู้จัดการกองทรัสต์ด้วย

ค) ในกรณีที่ธุรกรรมที่มีมูลค่าตั้งแต่ 20,000,000 บาทขึ้นไป หรือเกินร้อยละ 3 ของมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของกองทรัสต์ แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ต้องได้รับมติของผู้ถือหุ้นทรัสต์ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นทรัสต์ที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ในกรณีที่ธุรกรรมในข้อนี้เป็นไปได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหลัก การคำนวณมูลค่าจะคำนวณตามมูลค่าการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินทั้งหมดของแต่ละโครงการที่ทำให้โครงการนั้นๆ พร้อมจะหารายได้ ซึ่งรวมถึงทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับโครงการนั้นด้วย

1.3) การทำธุรกรรมระหว่างกองทรัสต์กับผู้จัดการกองทรัสต์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับผู้จัดการกองทรัสต์ นอกจากที่ได้แสดงข้อมูลไว้อย่างชัดเจนแล้วในแบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวน ให้กระบวนการขอความเห็นชอบจากทรัสต์หรือการขอมติของผู้ถือหุ้นทรัสต์ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ 8.1.4 (1) (ข) แห่งสัญญาก่อตั้งทรัสต์โดยอนุโลม และในกรณีที่เป็นการขอมติของผู้ถือหุ้นทรัสต์ หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์ดังกล่าวต้องมีความเห็นของที่ปรึกษาทางการเงินเพื่อประกอบการขอมติจากผู้ถือหุ้นทรัสต์ด้วย

2) การทำธุรกรรมที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกองทรัสต์กับทรัสต์

- 2.1) ในการจัดการกองทรัสต์ ทรัสต์จะไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดแย้งกับประโยชน์ของกองทรัสต์ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทรัสต์เองหรือประโยชน์ของผู้อื่น เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้
- ก) เป็นการเรียกค่าตอบแทนในการทำหน้าที่เป็นทรัสต์
 - ข) เป็นธุรกรรมที่มีมาตรการหรือกลไกตรวจสอบและถ่วงดุลความเป็นธรรมของธุรกรรมนั้น และทรัสต์แสดงให้เห็นได้ว่าได้จัดการกองทรัสต์ในลักษณะที่เป็นธรรมและได้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์ทราบก่อนอย่างเพียงพอแล้ว โดยผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่ได้ทราบข้อมูลดังกล่าวมิได้แสดงการคัดค้านแต่อย่างใด การเปิดเผยข้อมูลและการคัดค้านดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด
- 2.2) เว้นแต่คณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือสำนักงาน ก.ล.ต. จะประกาศกำหนดเป็นอย่างอื่น การเปิดเผยข้อมูลในลักษณะดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอต่อผู้ถือหน่วยทรัสต์ หรือผู้ลงทุนก่อนการเข้าทำธุรกรรมที่เป็นการขัดแย้งกับประโยชน์ของกองทรัสต์
- ก) เป็นการเปิดเผยผ่านตลาดหลักทรัพ์ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพ์ที่เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือช่องทางอื่นใดที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์สามารถเข้าถึงข้อมูลการจะเข้าทำธุรกรรมได้อย่างทั่วถึง
 - ข) มีระยะเวลาในการเปิดเผยข้อมูลที่สมเหตุสมผล ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 14 วัน
 - ค) มีการเปิดเผยช่องทาง วิธีการ และระยะเวลาในการแสดงการคัดค้านที่ชัดเจน โดยระยะเวลาดังกล่าวต้องไม่น้อยกว่า 14 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีการขอมติผู้ถือหน่วยทรัสต์เพื่อเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว ให้การคัดค้านกระทำการในการขอมติผู้ถือหน่วยทรัสต์นั้น
- 2.3) ในกรณีที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์แสดงการคัดค้านอย่างชัดเจนตามวิธีการที่มีการเปิดเผยตามข้อ 13.2.3 แห่งสัญญาก่อตั้งทรัสต์ ในจำนวนเกินกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนหน่วยทรัสต์ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ทรัสต์จะกระทำหรือยินยอมให้มีการทำธุรกรรมที่เป็นการขัดแย้งกับประโยชน์ของกองทรัสต์ไม่ได้

ส่วนที่ 4 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปรายงานการตรวจสอบ หรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขดังนี้ (กองทรัสต์ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2560)

ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นสำหรับงบการเงินปี 2560 ดังนี้

ผู้สอบบัญชีให้ความเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ ทรัพย์ศรีไทย วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ กระแสเงินสด และข้อมูลทางการเงินที่สำคัญสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2560 (วันจัดตั้งกองทรัสต์) ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560 โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นสำหรับงบการเงินปี 2561 ดังนี้

ผู้สอบบัญชีให้ความเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ ทรัพย์ศรีไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ กระแสเงินสด และข้อมูลทางการเงินที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นสำหรับงบการเงินปี 2562 ดังนี้

ผู้สอบบัญชีให้ความเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ ทรัพย์ศรีไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ กระแสเงินสด และข้อมูลทางการเงินที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ไทย
งบดุล
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

	(หน่วย : บาท)		
	สำหรับรอบ ระยะเวลาตั้งแต่ 13 ธันวาคม 2560 (วัน จัดตั้งกองทรัสต์) ถึง		
	2562	2561	31 ธันวาคม 2560
สินทรัพย์			
เงินลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ตามมูลค่ายุติธรรม	1,433,749,900.00	823,007,440.00	822,007,440.00
(ราคาทุน ปี 2562 : 1,451,007,440.00 บาท			
ปี 2561 : 822,007,440.00 บาท)			
เงินลงทุนในหลักทรัพย์ตามมูลค่ายุติธรรม	821,627.78	9,139,250.84	-
(ราคาทุน ปี 2562 : 813,483.19 บาท			
ปี 2561 : 9,085,567.48 บาท)			
เงินฝากธนาคาร	8,952,117.29	1,284,860.71	12,008,969.67
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพัน	32,530,844.81	32,561,110.11	-
ลูกหนี้			
จากการให้เช่าและบริการ	38,936,103.30	35,484,496.90	29,205,783.43
จากดอกเบี้ย	52,609.57	113,367.40	797.13
ลูกหนี้อื่น	-	151,294.44	32,651,094.44
ค่าใช้จ่ายรอการตัดบัญชี	27,065,407.46	9,624,492.45	15,000,911.38
สินทรัพย์อื่น	3,181,950.33	1,048,827.81	575,933.03
รวมสินทรัพย์	1,545,290,560.54	912,415,140.66	911,450,929.08

ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ศรีไทย
งบดุล
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

	(หน่วย : บาท)		
	สำหรับรอบ		
	ระยะเวลาตั้งแต่ 13		
	ธันวาคม 2560 (วัน		
	จัดตั้งกองทรัสต์) ถึง		
	2562	2561	31 ธันวาคม 2560
หนี้สิน			
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	28,243,212.93	8,908,958.62	5,056,674.26
เงินมัดจำค่าเช่าและบริการ	32,500,000.00	32,500,000.00	32,500,000.00
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	238,193,977.62	237,891,706.06	237,610,183.87
เจ้าหนี้ผู้ถือหน่วยทรัสต์จากการจ่ายประโยชน์ตอบแทน	21,355,075.48	-	-
หนี้สินอื่น	97,712.76	174,398.31	3,691,417.00
รวมหนี้สิน	320,389,978.79	279,475,062.99	278,858,275.13
สินทรัพย์สุทธิ	1,224,900,581.75	632,940,077.67	632,592,653.95
สินทรัพย์สุทธิ:			
ทุนที่ได้รับจากผู้ถือหน่วยทรัสต์	1,160,859,375.00	609,219,000.00	631,457,400.00
กำไรสะสม			
บัญชีปรับสมดุล	59,959,625.00	-	-
กำไรสะสมจากการดำเนินงาน	4,081,581.75	23,721,077.67	1,135,253.95
สินทรัพย์สุทธิ	1,224,900,581.75	632,940,077.67	632,592,653.95
สินทรัพย์สุทธิต่อหน่วย	7.8394	7.7187	7.7145
จำนวนหน่วยทรัสต์ที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด ณ วันสิ้นปี(หน่วย)	156,250,000.00	82,000,000.00	82,000,000.00

ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ไทย
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	(หน่วย : บาท)		
	สำหรับรอบ		
	ระยะเวลาตั้งแต่ 13		
	ธันวาคม 2560 (วัน		
	จัดตั้งกองทรัสต์)		
	2562	2561	ถึง 31 ธันวาคม 2560
รายได้จากการลงทุน			
รายได้ค่าเช่าและบริการ	68,451,605.75	67,623,918.65	2,408,523.13
รายได้ดอกเบี้ย	37,302.47	21,017.74	2,235.55
รายได้อื่น	267,793.67	9,736.31	5,953.23
รวมรายได้	68,756,701.89	67,654,672.70	2,416,711.91
ค่าใช้จ่าย			
ค่าธรรมเนียมผู้จัดการกองทรัสต์	3,681,049.74	3,626,321.09	134,803.75
ค่าธรรมเนียมทรัสต์	4,016,436.88	4,000,000.00	147,452.05
ค่าธรรมเนียมนายทะเบียน	261,964.17	271,996.89	13,089.07
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	330,050.00	320,000.00	100,000.00
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	521,020.64	486,091.22	27,958.05
ค่าใช้จ่ายรายการตัดบัญชีที่จัดจำหน่าย	5,008,771.38	4,866,434.18	180,066.38
ต้นทุนทางการเงิน	9,962,271.56	9,915,056.44	678,088.66
รวมค่าใช้จ่าย	23,781,564.37	23,485,899.82	1,281,457.96
รายได้จากการลงทุนสุทธิ	44,975,137.52	44,168,772.88	1,135,253.95
รายการกำไร(ขาดทุน)สุทธิจากเงินลงทุน			
รายการกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นจากเงินลงทุน	227,915.71	85,567.48	0.00
รายการกำไร(ขาดทุน)สุทธิที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุน	(2,052,978.77)	1,053,683.36	0.00
รวมรายการกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนที่เกิดขึ้นและที่ยังไม่เกิดขึ้น	(1,825,063.06)	1,139,250.84	0.00
การเพิ่มขึ้นในสินทรัพย์สุทธิจากการดำเนินงาน	43,150,074.46	45,308,023.72	1,135,253.95

ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ไทย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	(หน่วย : บาท)		
	สำหรับรอบ		
	ระยะเวลาตั้งแต่ 13		
	ธันวาคม 2560 (วัน		
	จัดตั้งกองทรัสต์)		
	2562	2561	ถึง 31 ธันวาคม 2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
การเพิ่มขึ้นในสินทรัพย์สุทธิจากการดำเนินงาน	43,150,074.46	45,308,023.72	1,135,253.95
ปรับกระทบการเพิ่มขึ้นสุทธิในสินทรัพย์สุทธิจากการดำเนินงาน			
ให้เป็นเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน			
การซื้อเงินลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	(1,149,900.00)	-	-
การซื้อเงินลงทุนในหลักทรัพย์	(24,000,000.00)	(54,000,000.00)	(7,440.00)
การขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์	32,500,000.00	45,000,000.00	-
ค่าใช้จ่ายรายการตัดบัญชีตัดจำหน่าย	5,008,771.38	4,866,434.18	180,066.38
การ(เพิ่มขึ้น)ลดลงในเงินฝากธนาคารที่คิดภาระผูกพัน	30,265.30	(32,561,110.11)	-
การเพิ่มขึ้นในลูกหนี้จากการให้เช่าและบริการ	(3,451,606.40)	(6,278,713.47)	(2,408,523.13)
การ(เพิ่มขึ้น)ลดลงในลูกหนี้จากดอกเบี้ย	60,757.83	(112,570.27)	(797.13)
การลดลงในลูกหนี้อื่น	151,294.44	32,499,800.00	-
เงินสดจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายรายการตัดบัญชี	(4,424,507.39)	-	(15,180,977.76)
การ(เพิ่มขึ้น)ลดลงในสินทรัพย์อื่น	(2,133,122.52)	37,089.97	(526,875.02)
การเพิ่มขึ้น(ลดลง)ในค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	1,309,075.31	(408,701.95)	5,056,674.26
การลดลงในหนี้สินอื่น	(76,685.55)	(3,517,018.69)	3,691,417.00
รายการกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นจากเงินลงทุน	(227,915.71)	(85,567.48)	-
รายการ(กำไร)ขาดทุนสุทธิที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุน	2,052,978.77	(1,053,683.36)	-
ต้นทุนทางการเงิน	9,962,271.56	9,915,056.44	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	58,761,751.48	39,609,038.98	(8,061,201.45)

ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ศรีไทย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	(หน่วย : บาท)		
	สำหรับรอบ		
	ระยะเวลาตั้งแต่ 13		
	ธันวาคม 2560 (วัน		
	จัดตั้งกองทรัสต์)		
	2562	2561	ถึง 31 ธันวาคม 2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสกรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	237,610,183.87
เงินสดจ่ายจากการแปลงสภาพกองทุน	-	-	(217,540,012.75)
การจ่ายคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นทรัสต์	-	(22,238,400.00)	-
การจ่ายประโยชน์ตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นทรัสต์	(41,434,494.90)	(22,722,200.00)	-
จ่ายดอกเบี้ย	(9,660,000.00)	(5,372,547.94)	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(51,094,494.90)	(50,333,147.94)	20,070,171.12
เงินฝากธนาคารเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	7,667,256.58	(10,724,108.96)	12,008,969.67
เงินฝากธนาคาร ณ วันต้นปี	1,284,860.71	12,008,969.67	-
เงินฝากธนาคาร ณ วันปลายปี	8,952,117.29	1,284,860.71	12,008,969.67

ข้อมูลเพิ่มเติม

รายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสด

สินทรัพย์สุทธิที่ตกลงโอนให้แก่กองทรัสต์

เงินลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	611,600,000.00	-	822,000,000.00
ลูกหนี้จากการให้เช่าและบริการ	-	-	26,797,260.30
สินทรัพย์อื่น	-	-	150,242.81
เงินมัดจำค่าเช่าและบริการ	-	-	32,500,000.00

14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของผู้จัดการกองทรัสต์

14.1 ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกองทรัสต์

คำอธิบายผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกองทรัสต์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

14.1.1 ภาพรวมผลการดำเนินงานของกองทรัสต์

รายได้จากการลงทุน

ในปี 2562 กองทรัสต์มีรายได้จากการลงทุนรวมทั้งสิ้นจำนวน 68.76 ล้านบาท ทั้งนี้ รายได้จากการลงทุนทั้งสิ้นประกอบด้วยรายได้ค่าเช่าและบริการจำนวน 68.45 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.56 ของรายได้จากการลงทุนรวม โดยรายได้ค่าเช่าและบริการบันทึกตามมูลค่าเฉลี่ยตลอดอายุสัญญาเช่าทรัพย์สิน ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีแบบเส้นตรง (หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 5) รวมถึงรายได้ดอกเบี้ยและรายได้อื่นจำนวน 0.30 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.44 ของรายได้จากการลงทุนรวม

ค่าใช้จ่าย

ในปี 2562 กองทรัสต์มีค่าใช้จ่ายรวมเป็นจำนวน 23.78 ล้านบาท ทั้งนี้ รายจ่ายประกอบด้วย ต้นทุนทางการเงินจำนวน 9.96 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 41.89 ของค่าใช้จ่ายรวม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่มากที่สุด และค่าใช้จ่ายรายการตัดบัญชีตัดจำหน่าย 5.01 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.06 โดยได้บันทึกค่าใช้จ่ายรายการตัดบัญชีและทยอยตัดเป็นค่าใช้จ่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงเป็นระยะเวลา 3 ปี (หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 10)

รวมถึงค่าใช้จ่ายจากค่าธรรมเนียมซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่ จำนวน 8.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 37.05 ของค่าใช้จ่ายรวม ซึ่งแยกตามตารางข้างล่างดังต่อไปนี้

ค่าใช้จ่าย	ปี 2562 จำนวน (บาท)
ค่าธรรมเนียมผู้จัดการกองทรัสต์	3,681,050 บาท
ค่าธรรมเนียมทรัสต์	4,016,437 บาท
ค่าธรรมเนียมนายทะเบียน	261,964 บาท
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	330,050 บาท
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	521,021 บาท
รวมค่าใช้จ่าย	8,810,521 บาท

รายได้จากการลงทุนสุทธิ

ในปี 2562 กองทรัสต์มีรายได้จากการลงทุนสุทธิจำนวน 44.98 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 65.41 ของรายได้รวมจากการลงทุน

ทั้งนี้ กองทรัสต์มีรายการขาดทุนสุทธิที่เกิดขึ้นและที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุน จำนวน 1.82 ล้านบาท ดังนั้น จึงทำให้มีการเพิ่มขึ้นในสินทรัพย์สุทธิจากการดำเนินงาน จำนวน 43.15 ล้านบาท

14.1.2. งบดุลของกองทรัสต์

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กองทรัสต์มีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,545.29 ล้านบาท โดยประกอบไปด้วยรายการสำคัญดังนี้

- (1) เงินลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ตามมูลค่ายุติธรรมจำนวน 1,433.75 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 92.78 ของทรัพย์สินรวม
- (2) เงินฝากธนาคารและกองทุนตราสารหนี้ จำนวน 42.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.74 ของสินทรัพย์รวม ประกอบด้วยเงินฝากธนาคารปกติ จำนวน 8.95 ล้านบาท กองทุนตราสารหนี้ จำนวน 0.82 ล้านบาท และเงินฝากธนาคารสำหรับเงินมัดจำค่าเช่า จำนวน 32.53 ล้านบาท
- (3) ลูกหนี้จากการให้เช่าและบริการ พร้อมดอกเบี้ย รวมจำนวน 38.99 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.52 ของสินทรัพย์รวม
- (4) ค่าใช้จ่ายรอการตัดบัญชี หรือ ค่าใช้จ่ายจัดตั้งบริษัทรอตัดบัญชี และ/หรือ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการออกและเสนอขายหน่วยทรัสต์จากการเพิ่มทุน ครั้งที่ 1 (Deferred Charge-Fund set up fee and/or The capital unit issuance costs) จำนวน 27.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.75 ของสินทรัพย์รวม

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กองทรัสต์มีหนี้สินรวมจำนวน 320.39 ล้านบาท โดยประกอบไปด้วยรายการสำคัญดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย จำนวน 28.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.82 ของหนี้สินรวม
- (2) เงินมัดจำค่าเช่าและบริการ จำนวน 32.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.14 ของหนี้สินรวม (รับจาก บริษัท ทรัสต์ไทย จำกัด (มหาชน))
- (3) เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน จำนวน 240 ล้านบาท แต่ได้หักค่าธรรมเนียมเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินรอตัดจ่าย ดังนั้น ทางมาตรฐานทางบัญชีจึงได้บันทึกเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินสุทธิสุทธิ จำนวน 238.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 74.35 ของหนี้สินรวม เพื่อใช้ในการจ่ายชำระค่าใช้จ่ายในการออกและเสนอขายหน่วยทรัสต์ตัดจำหน่าย

- (4) เจ้าหนี้ผู้ถือหน่วยทรัสต์จากการจ่ายประโยชน์ตอบแทนจากผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม ถึง 25 ธันวาคม 2562 จำนวน 21.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.67 ของหนี้สินรวม กำหนดจ่าย วันที่ 23 มกราคม 2563
- (5) หนี้สินอื่น จำนวน 0.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.03 ของหนี้สินรวม

สินทรัพย์สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กองทรัสต์มีสินทรัพย์สุทธิ จำนวน 1,244.90 ล้านบาท ประกอบด้วยทุนที่ได้รับจากผู้ถือหน่วยทรัสต์ จำนวน 1,160.86 ล้านบาท และกำไรสะสม ปี 2562 จำนวน 64.04 ล้านบาท ซึ่งสินทรัพย์สุทธิต่อหน่วย จำนวน 7.8394 บาท

14.1.3. การวิเคราะห์กระแสเงินสดของกองทรัสต์

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 กองทรัสต์มีเงินฝากธนาคารคงเหลือ 8.95 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจาก

- (1) กองทรัสต์มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 58.76 ล้านบาท ซึ่งรายได้หลักๆ นั้น เกิดจากค่าเช่ารับ
- (2) กองทรัสต์มีเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 51.09 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการจ่ายประโยชน์ตอบแทนให้แก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ และจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ให้กับสถาบันการเงิน

งบกระแสเงินสด (หน่วย: บาท)	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	58,761,751.48
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(51,094,494.90)
เงินฝากธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	7,667,256.58
เงินฝากธนาคาร ณ วันต้นปี	1,284,860.71
เงินฝากธนาคาร ณ วันปลายปี	8,952,117.29

14.1.4 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินของกองทรัสต์

ในปี 2562 กองทรัสต์มีอัตราส่วนของกำไรสุทธิต่อมูลค่าสินทรัพย์สุทธิถัวเฉลี่ยระหว่างปี เท่ากับร้อยละ 6.34 ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2561 โดยมีปัจจัยหลัก (1) ขาดทุนจากการประเมินมูลค่าทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์ที่ลงทุนครั้งแรกที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการลงทุน จำนวนเงิน 2.01 ล้านบาท ส่งผลให้กำไรสุทธิลดลงจากปี 2561 (2) การได้มาซึ่งทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์จากการเพิ่มทุน ครั้งที่ 1 ทำให้มูลค่าทรัพย์สินสุทธิถัวเฉลี่ยระหว่างปีเพิ่มขึ้น

14.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต (Forward Looking) อย่างมีนัยสำคัญ

ภาพรวมเศรษฐกิจไทยที่ผ่านมาของปี 2562 มีการขยายตัวร้อยละ 2.4 เทียบกับปี 2561 ซึ่งขยายตัวร้อยละ 4.2 และคาดว่าเศรษฐกิจไทยในปี 2563 จะขยายตัวร้อยละ 1.5 - 2.5 ชะลอตัวลงจากปี 2562 จากปัจจัยเสี่ยงสำคัญ ได้แก่ การระบาดของไวรัสโควิด-19 ปัญหาภัยแล้งที่มีความรุนแรงมากขึ้น และความล่าช้าของกระบวนการงบประมาณ โดยมีปัจจัยสนับสนุนการขยายตัวเศรษฐกิจไทย ดังนี้

1. การปรับตัวดีขึ้นอย่างช้าๆ ของเศรษฐกิจโลก จากการผ่อนคลายจากแรงกดดันของมาตรการการค้าระหว่างสหรัฐ กับ จีน รวมทั้ง เบร็กซิต ซึ่งเชื่อกันว่า การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 จะสิ้นสุดในช่วงเดือนพฤษภาคม 2563
2. การขยายตัวภายในประเทศ ด้านการใช้จ่ายภาคครัวเรือน และการลงทุนภาคเอกชน โดยเฉพาะกลุ่มที่มีหนี้ในระดับสูงและการสร้างรายได้ถูกกระทบจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี และการแข่งขันที่รุนแรง
3. แรงขับเคลื่อนจากมาตรการภาครัฐ ทั้งในรูปแบบการกระตุ้นเศรษฐกิจและดูแลกลุ่มเปราะบางระยะสั้น การลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน และกำหนดแนวนโยบายเศรษฐกิจที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของภาคเอกชน
4. การขยายตัวทางเศรษฐกิจที่ต่ำในปีที่ผ่านมา ปี 2562

15. ความเห็นของทรัสต์เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทรัสต์



บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน วรรณ จำกัด
989 อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 9, 24
ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ 10330
โทร 0-2659-8888 โทรสาร 0-2659-8860-1

One Asset Management Limited
9th, 24th Floor, Siam Piwat Tower,
989 Rama 1 Road, Pathumwan,
Bangkok 10330
Tel 0-2659-8888 Fax 0-2659-8860-1

ความเห็นของทรัสต์

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563

เสนอ ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ไทย

ตามที่ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน วรรณ จำกัด ("บริษัท") ในฐานะทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ไทย ("กองทรัสต์") ซึ่งมี บริษัท เอสเอสที รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นผู้จัดการกองทรัสต์ได้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลการจัดการของกองทรัสต์ดังกล่าว สำหรับระยะเวลาบัญชี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 นั้น

บริษัท เห็นว่า บริษัท เอสเอสที รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด ได้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการกองทรัสต์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ฯ ตลอดจนเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการรักษามลประโยชน์ของกองทรัสต์และผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์

ขอแสดงความนับถือ



(นายพจน์ หารินสุต) (นายศักดิ์ดา มาณวพัฒน์)

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน วรรณ จำกัด

ในฐานะทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ไทย

ส่วนที่ 5 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของผู้จัดการกองทรัสต์

“ผู้จัดการกองทรัสต์ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง ผู้จัดการกองทรัสต์ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ” นอกจากนี้ ผู้จัดการกองทรัสต์รับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของกองทรัสต์ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของกองทรัสต์แล้ว
- (2) ผู้จัดการกองทรัสต์ได้จัดทำระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าการเปิดเผยข้อมูลของกองทรัสต์ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) ผู้จัดการกองทรัสต์ได้จัดทำระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และผู้จัดการกองทรัสต์ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ต่อผู้สอบบัญชีของกองทรัสต์แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของกองทรัสต์

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ผู้จัดการกองทรัสต์ได้รับรองความถูกต้องแล้ว ผู้จัดการกองทรัสต์ได้มอบหมายให้ นายเอกชัย ลีศิริวัฒนา เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายเอกชัย ลีศิริวัฒนา กำกับไว้ ผู้จัดการกองทรัสต์จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ผู้จัดการกองทรัสต์ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายศุภสิทธิ์ สุขะนิรินทร์	กรรมการ	_____
2. นายปิณฑุชัย ประดับพงศ์	กรรมการ	_____
3. นางสาวรงค์ จันทรสถาพร	กรรมการอิสระ	_____

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายเอกชัย ลีศิริวัฒนา	กรรมการผู้จัดการ	_____

ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ และในฐานะผู้ได้รับมอบหมายจากทรัสต์ให้ดำเนินการแทนกองทรัสต์

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ ผู้อำนวยการฝ่าย และผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งรับผิดชอบในสายงานเกี่ยวกับการดูแลจัดการกองทรัสต์

บริษัท เอสเอสที รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ไทย มีกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

ชื่อ	ประวัติการศึกษา	การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน
นายศุภสิทธิ์ สุขะนิษฐ์ ประธานกรรมการ	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต การตลาดการเงิน และธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยไมอามี ประเทศสหรัฐอเมริกา - Director Accreditation Program (50/2006) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	- กรรมการบริษัท /ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ บมจ. ทรัพย์ศรีไทย - กรรมการบริหาร บจ. รวมศุภกิจ - กรรมการ บจ. เอส เอส ที คลังสินค้า - ประธานกรรมการบริหาร บมจ. มัดแมน - ประธานกรรมการ บจ. เอบีพี คาเฟ่ (ประเทศไทย) - ประธานกรรมการ บจ. โกลเด้น โดนท์ (ประเทศไทย) - กรรมการ บจ. โกลเด้น สก๊อป - กรรมการ บจ. เกรฮาร์ด - กรรมการ บจ. เกรฮาร์ด คาเฟ่ - กรรมการ บจ. ทินบาร์อน
นายปิลัญชัย ประดับพงศ์ กรรมการ	- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - Director Accreditation Program (49/2005) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	- กรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริหาร บมจ. ทรัพย์ศรีไทย - กรรมการ บจ. เอส เอส ที คลังสินค้า - กรรมการ บมจ. มัดแมน - กรรมการ บจ. เอบีพี คาเฟ่ (ประเทศไทย) - กรรมการ บจ. โกลเด้น โดนท์ (ประเทศไทย) - กรรมการ บจ. โกลเด้น สก๊อป
นางสุรางค์ จันทรสภาพร กรรมการอิสระ	- บริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอก การตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศ University of Hartford	- ผู้จัดการทั่วไป - ฝ่ายการจัดการการขนส่งสินค้า บริษัท หยั่ง กี่ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

คณะผู้บริหารและผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งรับผิดชอบในสายงานเกี่ยวกับการดูแลจัดการกองทรัสต์

ชื่อและตำแหน่ง	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์ทำงาน
นางสาวลิลลี่ ทิพย์พงษ์ประภาส ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงินและการจัดการ Columbia University, USA - ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต New York Studio School of Painting Drawing and Sculpture , USA - เศรษฐศาสตร์และศิลปศาสตร์ (เกียรตินิยม) Knox Collage, USA	- รองกรรมการผู้จัดการ สายงานการเงิน กลยุทธ์ และพัฒนาธุรกิจ บริษัท ทรัสต์ไทย จำกัด (มหาชน) (2562 – ปัจจุบัน) - ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายวาณิชธนกิจ (Corporate Finance ,IPO and M&A) บริษัท ซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน) (2559 – 2562) - ผู้อำนวยการฝ่ายวาณิชธนกิจ (Corporate Finance ,IPO and M&A) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (2554 – 2559) - นักวิเคราะห์การเงินอาวุโสฝ่ายการเงิน Moody's Investor Services, Inc. (New York, USA) (2550-2554)
นายเอกชัย ลิ้มศิริวัฒนา กรรมการผู้จัดการ	- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	- โรงแรมวิสมายา สุวรรณภูมิ บริษัท รวมศุภกิจ จำกัด ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป (2556 – ก.ย. 2560)
นายปิยพงศ์ รินทรานุรักษ์ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	- ปริญญาโท ด้านการเงินและการลงทุน (เกียรตินิยม) University of Aberdeen Scotland - ปริญญาตรี ด้านการเงิน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานการเงิน กลยุทธ์และการพัฒนาธุรกิจกลุ่มบริษัทบริษัท ทรัสต์ไทย จำกัด (มหาชน) (2562 – ปัจจุบัน) - ผู้อำนวยการฝ่ายวาณิชธนกิจ บริษัท ซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน) (2558 – 2562) - ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายวาณิชธนกิจ บริษัท กรุงไทยแอดไวซ์เซอร์ จำกัด (2556 – 2558)
นายเอก เศรษฐบุตร ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและอสังหาริมทรัพย์	- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิชาเอกการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ - บริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	- บริษัท รวมศุภกิจ จำกัด - ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป (2554 - ก.ย. 2560)
นางพีรญา รัตนพิศุทธิ์ ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพย์สิน	- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- บริษัท ทรัสต์ไทย จำกัด (มหาชน) - ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังเอกสาร สายงานการตลาด (2556 - ก.ย. 2560)

ชื่อและตำแหน่ง	ประวัติการศึกษา	ประสบการณ์ทำงาน
นายอภิชาติ รุ่งพริยะเดช ผู้จัดการฝ่ายกำกับตรวจสอบ และ บริหารความเสี่ยง	- วิทยาศาสตร์บัณฑิต คณะ เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ วิชาเอกบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	- บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) - ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า (2559 - ก.ย. 2560)
นางอรนุช คงกัน ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน	- ปริญญาโท สาขาการจัดการ Hawaii Pacific University	- บริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) - ตำแหน่ง รองผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ (2560 - ปัจจุบัน)

หมายเหตุ ได้รับการแต่งตั้ง(ชั่วคราว) เป็นผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561 แทน
นางสาวลิลาวรรณ วัตรจิ่ง ซึ่งพ้นสภาพการเป็นพนักงาน

เอกสารแนบ 2 สรุปสาระสำคัญของสัญญาก่อตั้งทรัสต์

หัวข้อ	รายละเอียด
คู่สัญญา	- บริษัท เอสเอสที รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด (“ผู้ก่อตั้งทรัสต์”) และจะเข้าเป็น (“ผู้จัดการกองทรัสต์”) เมื่อมีการก่อตั้งกองทรัสต์แล้ว) - บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน วรณ จำกัด (“ทรัสต์”)
ลักษณะของกองทรัสต์และกลไกการบริหาร	- ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ไทย ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า Sub Sri Thai Real Estate Investment Trust หรือ “SSTRT” เป็นกองทรัสต์ตามพระราชบัญญัติทรัสต์ ที่แปลงสภาพมาจากกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทย สมาร์ท สโตเรจ (SSTSS) (“กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์”) ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในประกาศที่ ทจ. 34/2559 และประกาศที่ ทจ.49/2555 รวมทั้งประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และที่ก่อตั้งขึ้นด้วยผลของสัญญาก่อตั้งทรัสต์นี้ และสมบูรณ์เมื่อผู้ก่อตั้ง ทรัสต์ก่อสิทธิในทางทรัพย์สินให้แก่ทรัสต์ด้วยการเข้าทำสัญญาที่มีข้อผูกพันว่า ผู้ก่อตั้งทรัสต์จะดำเนินการเพื่อให้กองทรัสต์ได้มาซึ่งทรัพย์สินของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ที่แปลงสภาพ โดยแลกกับการที่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์จะได้รับหน่วยทรัสต์ที่ออกใหม่ พร้อมเงินสด และ เป็นกองทรัสต์ที่รองรับการแปลงสภาพกองทุนรวม โดยผู้จัดการกองทรัสต์จะดำเนินการเพื่อให้กองทรัสต์ได้มาซึ่งทรัพย์สินของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ที่แปลงสภาพ โดยแลกกับการที่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวจะได้รับหน่วยทรัสต์ที่ออกใหม่ของกองทรัสต์ พร้อมเงินสด(ถ้ามี) - กองทรัสต์นี้ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล โดยเป็นกองทรัพย์สินที่อยู่ในชื่อและอำนาจจัดการของทรัสต์ - การจัดการกองทรัสต์จะกระทำโดยทรัสต์และผู้จัดการกองทรัสต์ที่ได้รับมอบหมายจากทรัสต์ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามสัญญานี้ ผู้จัดการกองทรัสต์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบหลักที่เกี่ยวข้องกับการดูแลจัดการกองทรัสต์ ซึ่งรวมถึงการลงทุนในทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์ และทรัสต์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้จัดการกองทรัสต์ และผู้รับมอบหมายรายอื่น (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามสัญญาและตามกฎหมาย ตลอดจนการเก็บรักษาทรัพย์สินของกองทรัสต์ ทั้งนี้ ในกรณีที่กองทรัสต์มีนโยบายการลงทุนในทรัพย์สินอื่นที่มีใช้ทรัพย์สินหลัก การจัดการลงทุนในทรัพย์สินอื่นดังกล่าวจะดำเนินการโดยผู้จัดการกองทรัสต์ โดยจะเป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์นี้ และสัญญาอื่นใดที่เกี่ยวข้อง - ผู้จัดการกองทรัสต์และทรัสต์ต่างฝ่ายต่างจะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นผู้ที่มีวิชาชีพซึ่งได้รับความไว้วางใจ ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต โดยต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหน่วยทรัสต์อย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของผู้ถือหน่วยทรัสต์โดยรวมและเป็นไปตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์นี้และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อผูกพันที่ได้ให้ไว้เพิ่มเติมในเอกสารที่เปิดเผยเพื่อประโยชน์ในการเสนอขายหน่วยทรัสต์แก่ผู้ลงทุน และมติของผู้ถือหน่วยทรัสต์

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อ อายุ ประเภท และ วัตถุประสงค์ของ กองทรัสต์	- ชื่อของกองทรัสต์ คือ ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ไทย ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า Sub Sri Thai Real Estate Investment Trust หรือ SSTRIT - กองทรัสต์จัดตั้งขึ้นโดยไม่มีกำหนดอายุของกองทรัสต์และเป็นกองทรัสต์ประเภทไม่ได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ในการขายคืนหรือไถ่ถอนหน่วยทรัสต์ - กองทรัสต์จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติทรัสต์ เพื่อรองรับการแปลงสภาพกองทุนรวมสำหรับการดำเนินธุรกรรมในตลาดทุนตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์ในการออกหน่วยทรัสต์ที่ออกใหม่พร้อมเงินสด เพื่อแลกเปลี่ยนกับทรัพย์สินและภาระของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และนำหน่วยทรัสต์ที่ออกใหม่เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - ผู้จัดการกองทรัสต์อาจพิจารณาระดมทุนผ่านการเสนอขายหน่วยทรัสต์ที่ออกใหม่เพื่อประโยชน์ในการลงทุนในทรัพย์สินหลักในอนาคต สำหรับการดำเนินธุรกรรมในตลาดทุนตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์ในการออกหน่วยทรัสต์ที่ออกใหม่เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - ในการเสนอขายหน่วยทรัสต์ที่ออกใหม่นั้น ผู้ก่อตั้งทรัสต์จะเสนอขายหน่วยทรัสต์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ระบุไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตามที่กำหนดไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลในการเสนอขายแต่ละครั้ง โดยจะกำหนดให้ชำระค่าหน่วยทรัสต์ด้วยเงินสดหรือเทียบเท่าเท่านั้น และ ผู้ก่อตั้งทรัสต์/ผู้จัดการกองทรัสต์จะดำเนินการยื่นคำขอตลาดหลักทรัพย์ เพื่อขอให้พิจารณารับหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนภายใน 45 (สี่สิบห้า) วันนับแต่วันปิดการเสนอขายหน่วยทรัสต์ และ กรณีเพื่อรองรับการแปลงสภาพกองทุนรวม ภายใน 15 (สิบห้า) วันทำการนับแต่วันปิดการเสนอขายหน่วยทรัสต์ที่ออกใหม่ - ข้อกำหนดทั่วไป - เมื่อนำหน่วยทรัสต์ไปจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เรียบร้อยแล้ว ผู้ถือหน่วยทรัสต์จะสามารถทำการซื้อ/ขายหน่วยทรัสต์ผ่านระบบ “การซื้อ/ขายหน่วยทรัสต์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์” ได้ โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ผู้ก่อตั้งทรัสต์จะแจ้งให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์ทราบถึงกำหนดเวลาดังกล่าวโดยการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และผู้ลงทุนโดยมีชั๊กซ์ - ผู้จัดการกองทรัสต์จะนำทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์ไปจัดหาผลประโยชน์ ไม่ว่าจะเป็นการให้เช่า ให้เช่าช่วง การให้ใช้พื้นที่ที่มีการเรียกเก็บค่าตอบแทน และการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการเช่าหรือให้ใช้พื้นที่หรือทรัพย์สินที่ให้เช่า - การดำเนินงานของผู้จัดการกองทรัสต์ในการจัดการทรัพย์สินของกองทรัสต์จะอยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลโดยทรัสต์ เพื่อให้การดำเนินงานของผู้จัดการกองทรัสต์เป็นไปตามข้อตกลงและเงื่อนไขแห่งสัญญาก่อตั้งทรัสต์ของกองทรัสต์ และ

หัวข้อ	รายละเอียด
	หลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติทรัสต์ ประกาศอื่นๆ ที่ออกโดยคณะกรรมการ ก.ล.ต. สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ง) กองทรัสต์มีรอบระยะเวลาบัญชีประจำปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี และรอบระยะเวลาบัญชีแรกให้สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
ทรัพย์สินที่จะให้เป็นกองทรัสต์	1. ทรัพย์สินเริ่มต้นของกองทรัสต์ (Initial Assets) ได้แก่ สัญญาระหว่างผู้ก่อตั้งทรัสต์กับทรัสต์ (สัญญาสิทธิในทางทรัพย์สินให้แก่ทรัสต์) ซึ่งผู้ก่อตั้งทรัสต์ได้ก่อสิทธิในทรัพย์สินให้แก่ทรัสต์โดยการเข้าผูกพันว่าจะดำเนินการเพื่อให้กองทรัสต์ได้มาซึ่งทรัพย์สินของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ที่แปลงสภาพ โดยแลกกับการที่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวจะได้รับหน่วยทรัสต์ที่ออกใหม่ของกองทรัสต์พร้อมเงินสด และเมื่อกองทรัสต์ได้ก่อตั้งขึ้นแล้ว ผู้จัดการกองทรัสต์จะดำเนินการให้กองทรัสต์รับโอนทรัพย์สินและภาระของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ทั้งนี้ ผู้จัดการกองทรัสต์จะดำเนินการขายหน่วยทรัสต์ที่ออกใหม่ให้แก่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ให้แล้วเสร็จภายใน 15 (สิบห้า) วันทำการนับแต่วันปิดการเสนอขายหน่วยทรัสต์ที่ออกใหม่เพื่อการแปลงสภาพ รวมถึงทรัพย์สินจากการแปลงสภาพกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทย (SSTPF) เข้ารวมกับกองทรัสต์ ได้แก่ ทรัพย์สินและภาระของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทย (SSTPF) 2. ผู้จัดการกองทรัสต์อาจพิจารณาดำเนินการเสนอขายหน่วยทรัสต์ที่ออกใหม่ และ/หรือ จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหลัก และ/หรือ ออกและเสนอขายตราสารหนี้ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ คณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด และ/หรือ กุญแจจากธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงิน และนำเงินที่ผู้จัดการกองทรัสต์ได้รับจากการดำเนินการดังกล่าวเพื่อการลงทุนในทรัพย์สินหลักเพิ่มเติม ทั้งนี้ รายละเอียดการออกและเสนอขายตราสารหนี้ จำนวนเงินกู้และข้อกำหนดเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินเป็นไปตามแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหน่วยทรัสต์ นอกจากนี้ ทรัพย์สินที่จะให้เป็นกองทรัสต์ยังรวมถึงทรัพย์สินอื่นที่กองทรัสต์จะได้มาเพิ่มเติมตามข้อตกลงและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และประกาศของคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่เกี่ยวข้อง
หน่วยทรัสต์	แบ่งออกเป็นหน่วย หน่วยละเท่าๆ กัน โดยให้สิทธิแก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์เท่าๆ กันในการเป็นผู้รับประโยชน์ของกองทรัสต์ ทั้งนี้ มูลค่าที่ตราไว้ของหน่วยทรัสต์ คือ ไม่เกิน 10 บาทต่อหน่วยทรัสต์ และหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์นี้มิได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ในการขายคืนหรือไถ่ถอน หน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์ เป็นหน่วยทรัสต์ประเภทระบุชื่อผู้ถือและชำระเต็มมูลค่าทั้งหมด รวมทั้งไม่มีข้อกำหนดการโอนหน่วยทรัสต์ เว้นแต่ข้อกำหนดที่เป็นไปตามกฎหมายตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้
การเพิ่มทุนของกองทรัสต์	กองทรัสต์อาจเพิ่มทุนโดยออกหน่วยทรัสต์ใหม่เพื่อเสนอขายเป็นการทั่วไปต่อผู้ลงทุน ต่อผู้ถือหน่วยทรัสต์เดิมตามสัดส่วนการถือหน่วยทรัสต์ หรือเสนอขายเป็นการเฉพาะเจาะจงให้แก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์บางรายก็ได้ โดยให้เป็นไปตามมติของผู้ถือหน่วยทรัสต์และข้อกำหนดในสัญญานี้ ทั้งนี้ ให้ผู้จัดการกองทรัสต์มีหน้าที่ดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มทุนของกองทรัสต์ ซึ่ง

หัวข้อ	รายละเอียด
	รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะการจัดประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์เพื่อขออนุมัติให้เพิ่มทุน โดยจะต้องออกหน่วยทรัสต์เป็นหน่วยเต็ม (จะออกหน่วยทรัสต์ที่เป็นเศษมิได้) กำหนดระยะเวลาการออกหน่วยทรัสต์เฉพาะวันทำการเท่านั้น รวมทั้งในกรณีที่หากการเพิ่มทุนจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้จัดการกองทรัสต์และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของผู้จัดการกองทรัสต์ ให้ผู้จัดการกองทรัสต์และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของผู้จัดการกองทรัสต์งดออกเสียงในวาระที่เกี่ยวกับการเพิ่มทุนของกองทรัสต์และการออกหน่วยทรัสต์ นอกจากนี้ ผู้จัดการกองทรัสต์มีหน้าที่ดำเนินการตามที่สมควรเพื่อให้หน่วยทรัสต์ที่ออกใหม่สามารถเข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ภายในสี่สิบห้า (45) วันนับแต่วันปิดการเสนอขายหน่วยทรัสต์ในแต่ละคราว เว้นแต่ หน่วยทรัสต์ที่ออกใหม่เพื่อรองรับการแปลงสภาพ กรณีที่กองทรัสต์เพิ่มทุนด้วยการแปลงสภาพกองทุนรวม ผู้จัดการกองทรัสต์จะก่อสิทธิในทางทรัพย์สินให้แก่ทรัสต์โดยการเข้าผูกพันว่า ผู้จัดการกองทรัสต์จะดำเนินการเพื่อให้กองทรัสต์ได้มาซึ่งทรัพย์สินของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ที่แปลงสภาพ โดยแลกกับการที่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวจะได้รับหน่วยทรัสต์ที่ออกใหม่ของกองทรัสต์พร้อมเงินสด (ถ้ามี)
เหตุในการเพิ่มทุนและกระบวนการเพิ่มทุน	- เหตุในการเพิ่มทุน ได้แก่ - เพื่อลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ หรือสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ หรือลงทุนในทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์โดยทางอ้อมตามหลักเกณฑ์และประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ที่เกี่ยวข้อง เพิ่มเติมจากทรัพย์สินของกองทรัสต์ที่มีอยู่เดิม - เพื่อปรับปรุงหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของกองทรัสต์ ซึ่งรวมถึงอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์หรืออสังหาริมทรัพย์ที่กองทรัสต์มีสิทธิการเช่า ให้อยู่ในสภาพดีและมีความพร้อมที่จะใช้หาผลประโยชน์ หรือสอดคล้องกับสภาพตลาดหรือความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป - เพื่อต่อเติมหรือก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมบนที่ดินที่มีอยู่แล้ว ซึ่งเป็นของกองทรัสต์หรือที่กองทรัสต์มีสิทธิการเช่า เพื่อประโยชน์ในการจัดหาผลประโยชน์ของกองทรัสต์หรือสอดคล้องกับสภาพตลาดหรือความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป - เพื่อชำระเงินกู้ยืมหรือภาระผูกพันของกองทรัสต์ - เพื่อลงทุนในทรัพย์สินอื่นตามหลักเกณฑ์และสัดส่วนที่กำหนดในประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ที่เกี่ยวข้อง - เพื่อเหตุอื่นตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ คณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด - เพื่อเหตุอื่นใดที่ผู้จัดการกองทรัสต์เห็นสมควรและจำเป็นขอให้มีการเพิ่มทุน ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย หรือกฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. - การเพิ่มทุนต้องไม่ขัดหรือแย้งกับเจตนารมณ์ในการก่อตั้งกองทรัสต์และบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติทรัสต์ ตลอดจนประกาศ กฎ หรือคำสั่งที่ออกโดยอาศัยอำนาจแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องได้รับมติจากผู้ถือหุ้นทรัสต์ที่อนุมัติให้เพิ่มทุน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 (สามในสี่) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้

หัวข้อ	รายละเอียด
	ถือหน่วยทรัสต์ที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์เพิ่มเติม ดังต่อไปนี้ (ก) การเพิ่มทุนโดยเสนอขายหน่วยทรัสต์เป็นการเฉพาะเจาะจงให้แก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์บางราย ต้องไม่มีผู้ถือหน่วยทรัสต์ซึ่งถือหน่วยทรัสต์รวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 (สิบ) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงคัดค้านการเพิ่มทุน (ข) ในกรณีที่เป็นการขอมติของผู้ถือหน่วยทรัสต์เพื่อการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่แสดงไว้อย่างชัดเจนว่าการจัดสรรหน่วยทรัสต์ใหม่จากการเพิ่มทุนจะเป็นไปตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการเปิดเผยสารสนเทศ และการปฏิบัติการใดๆ เกี่ยวกับการเพิ่มทุนของบริษัทจดทะเบียนโดยอนุโลม และตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดในรายละเอียดเพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ (ถ้ามี) ทั้งนี้ การเพิ่มทุนต้องกระทำแล้วเสร็จภายใน 1 (หนึ่ง) ปีนับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุน 3. ในกรณีที่เป็นการเพิ่มทุนเพื่อลงทุนในทรัพย์สินหลักเพิ่มเติม ได้ผ่านกระบวนการเกี่ยวกับการได้มาซึ่งทรัพย์สินหลักและอุปกรณ์ตามที่กำหนดในสัญญา และหากเป็นการทำธุรกรรมระหว่างกองทรัสต์กับผู้จัดการกองทรัสต์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้จัดการกองทรัสต์ ต้องผ่านการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญานี้ 4. ผู้จัดการกองทรัสต์ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต. ให้เสนอขายหน่วยทรัสต์ที่ออกใหม่
การลดทุนชำระแล้วของกองทรัสต์	ผู้จัดการกองทรัสต์มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการลดทุนชำระแล้วของกองทรัสต์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด และจะแก้ไขเพิ่มเติมต่อไป
เหตุในการลดทุนชำระแล้วและกระบวนการลดทุนชำระแล้ว	1. เหตุในการลดทุนชำระแล้วของกองทรัสต์ให้มีได้เฉพาะในกรณี ดังนี้ (ก) กองทรัสต์มีสภาพคล่องส่วนเกินที่เหลืออยู่ภายหลังจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์หรือสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ หรือการตัดจำหน่ายสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ต้องปรากฏข้อเท็จจริงด้วยว่ากองทรัสต์ไม่มีกำไรสะสมเหลืออยู่แล้ว (ข) กองทรัสต์มีการเพิ่มทุนเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพิ่มเติม แต่ปรากฏเหตุขัดข้องในภายหลัง ทำให้ไม่สามารถได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์บางส่วนอันเป็นไปตามสัญญาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้ระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลแล้ว (ค) กองทรัสต์มีการเพิ่มทุนเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพิ่มเติม แต่ปรากฏเหตุขัดข้องในภายหลัง ทำให้ไม่สามารถได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว (ง) กองทรัสต์มีรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่เงินสดและไม่มีเหตุต้องนำไปใช้ในการคำนวณกำไรสุทธิที่ปรับปรุงแล้วของกองทรัสต์ตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ (จ) กองทรัสต์มีเงินสดคงเหลือหรือกระแสเงินสดที่เกิดจากค่าเช่ารับของทรัพย์สินจากการแปลงสภาพของกองทุนรวม (Conversion Assets) ก่อนที่กองทรัสต์จะเข้าลงทุนในทรัพย์สินจากการแปลงสภาพกองทุนรวม และจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นจากการลงทุนใน

หัวข้อ	รายละเอียด
	หลักทรัพย์ และรายได้อื่นๆ รวมถึง การลดทุนเพื่อให้การจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำแก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์เป็นไปตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง (ฉ) กรณีอื่นใดที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์มีมติให้ลดทุนชำระแล้วของกองทรัสต์ได้ 2. การลดทุนชำระแล้วของกองทรัสต์จะกระทำต่อเมื่อไม่ขัดหรือแย้งกับเจตนารมณ์ในการก่อตั้งกองทรัสต์ และบทบัญญัติแห่งบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติทรัสต์ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ กฎ หรือคำสั่งที่ออกโดยอาศัยอำนาจแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และที่ประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์มีมติอนุมัติให้ลดทุนชำระแล้วด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 (สามในสี่) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน โดยต้องเป็นการลดมูลค่าหน่วยทรัสต์ให้ต่ำลงเท่านั้น และดำเนินการเฉลี่ยเงินคืนให้แก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียน ณ วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหน่วยทรัสต์ โดยคำนวณมูลค่าหน่วยทรัสต์ที่ใช้ในการลดทุนชำระแล้วจากมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของกองทรัสต์ ณ วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหน่วยทรัสต์ โดยเงินที่เฉลี่ยคืนต้องไม่ได้มาจากเงินกำไรของกองทรัสต์ และมีกระบวนการลดทุนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด และรวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.ล.ต. จะประกาศกำหนดในอนาคตที่เกี่ยวข้องด้วย
ผู้ถือหน่วยทรัสต์	1. การเป็นผู้ถือหน่วยทรัสต์มิได้ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ในลักษณะของตัวการตัวแทนระหว่างผู้ถือหน่วยทรัสต์กับทรัสต์ และมีได้ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ในลักษณะของการเป็นหุ้นส่วนหรือลักษณะอื่นใดระหว่างทรัสต์และผู้ถือหน่วยทรัสต์ และในระหว่างผู้ถือหน่วยทรัสต์ด้วยกัน 2. การเป็นผู้ถือหน่วยทรัสต์มิได้ทำให้บุคคลดังกล่าวมีความรับผิดชอบในกรณีที่ทรัพย์สินของกองทรัสต์ไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้ให้แก่ทรัสต์ ผู้จัดการกองทรัสต์ หรือเจ้าหน้าที่ของกองทรัสต์ โดยทรัสต์ ผู้จัดการกองทรัสต์ และเจ้าหน้าที่ของกองทรัสต์จะบังคับชำระหนี้ได้จากทรัพย์สินของกองทรัสต์เท่านั้น 3. ผู้ถือหน่วยทรัสต์มีสิทธิเรียกให้กองทรัสต์จ่ายประโยชน์ตอบแทนได้ไม่เกินไปกว่าเงินกำไรหลังหักค่าสำรองต่างๆ ตามที่กฎหมายอนุญาตให้กองทรัสต์หักได้ ซึ่งรวมถึงกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้น (Unrealized Gain) จากการประเมินค่าหรือการสอบทานการประเมินค่าทรัพย์สินของกองทรัสต์ รวมทั้งการปรับปรุงด้วยรายการอื่นตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะเงินสดของกองทรัสต์ รายการเงินสำรองเพื่อการชำระหนี้เงินกู้ยืมหรือภาระผูกพันจากการกู้ยืมเงินของกองทรัสต์ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติในแบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวน หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และมีสิทธิเรียกให้คืนเงินทุนได้ไม่เกินไปกว่าจำนวนทุนของกองทรัสต์ที่ปรับปรุงด้วยส่วนเกินหรือส่วนต่ำกว่ามูลค่าหน่วยทรัสต์ 4. ไม่ว่าในกรณีใดๆ มิให้ตีความสัญญานี้ไปในทางที่ก่อให้เกิดผลขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 5. การเป็นผู้ถือหน่วยทรัสต์ไม่ทำให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์มีกรรมสิทธิ์และสิทธิเรียกร้องเหนือทรัพย์สินของกองทรัสต์โดยเด็ดขาดแต่เพียงผู้เดียว ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใด และผู้ถือ

หัวข้อ	รายละเอียด
	หน่วยทรัสต์ไม่มีสิทธิเรียกร้องให้อोनทรัพย์สินของกองทรัสต์ให้แก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ โดยผู้ถือหน่วยทรัสต์มีสิทธิติดตามเอาทรัพย์สินของกองทรัสต์คืนจากบุคคลภายนอก ในกรณีที่ทรัสต์ และ/หรือ ผู้จัดการกองทรัสต์ จัดการกองทรัสต์ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้หรือ พ.ร.บ. ทรัสต์ อันเป็นผลให้ทรัพย์สินในกองทรัสต์ถูกจำหน่ายโอนไปยังบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ พ.ร.บ. ทรัสต์กำหนด 6. ผู้ถือหน่วยทรัสต์ไม่ต้องรับผิดชอบต่อการจัดการกองทรัสต์หรือทรัสต์ในการชำระเงินอื่นใดเพิ่มเติมให้แก่กองทรัสต์หลังจากที่ได้ชำระเงินค่าหน่วยทรัสต์ครบถ้วนแล้ว และผู้ถือหน่วยทรัสต์ไม่มีความรับผิดชอบใดเพิ่มเติมอีกสำหรับหน่วยทรัสต์ที่ถือ 7. ผู้ถือหน่วยทรัสต์มีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ ตลอดจนซักถาม และแสดงความเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทรัสต์ของทรัสต์และผู้จัดการกองทรัสต์ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องและสัญญาที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไรก็ตาม ผู้ถือหน่วยทรัสต์ไม่มีสิทธิเข้าแทรกแซงการดำเนินงานตามปกติ (Day-to-Day Operations) ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับสัญญาฉบับนี้ ของผู้จัดการกองทรัสต์และทรัสต์ ซึ่งเรื่องดังกล่าวให้ถือเป็นอำนาจและดุลพินิจของผู้จัดการกองทรัสต์หรือทรัสต์ แล้วแต่กรณี 8. ผู้ถือหน่วยทรัสต์มีสิทธิที่จะได้รับการจัดสรรผลตอบแทนจากกองทรัสต์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ 9. ผู้ถือหน่วยทรัสต์แต่ละรายมีสิทธิลงมติเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมสัญญานี้ หรือแก้ไขวิธีการจัดการ โดยเป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ทรัสต์หรือผู้จัดการกองทรัสต์ จะแก้ไขเพิ่มเติมสัญญานี้ หรือแก้ไขวิธีการจัดการ เมื่อได้รับมติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ระบุไว้ในสัญญานี้ 10. ผู้ถือหน่วยทรัสต์มีสิทธิที่จะได้รับเงินคืนเมื่อเลิกกองทรัสต์หรือลดทุน อนึ่ง ผู้ถือหน่วยทรัสต์จะได้รับเงินคืนก็ต่อเมื่อกองทรัสต์มีทรัพย์สินคงเหลือภายหลังจากได้หักค่าใช้จ่ายและชำระหนี้ของกองทรัสต์เมื่อเลิกกองทรัสต์แล้วเท่านั้น สำหรับกรณีการลดทุนชำระแล้วให้ผู้จัดการกองทรัสต์ดำเนินการเฉลี่ยเงินคืนให้แก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด 11. ผู้ถือหน่วยทรัสต์มีสิทธิที่จะโอนหน่วยทรัสต์ได้ แต่ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในสัญญานี้ 12. สิทธิประโยชน์อื่นๆ เช่น ผู้ถือหน่วยทรัสต์สามารถนำหน่วยทรัสต์ไปจำหน่ายได้ตามกฎหมายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ทรัสต์ และ/หรือ นายทะเบียนหน่วยทรัสต์กำหนด มีสิทธิลงมติเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทรัสต์ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ และจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย และประกาศ หลักเกณฑ์หรือข้อบังคับของสำนักงาน ก.ล.ต. และคณะกรรมการ ก.ล.ต. และจะต้องไม่เป็นการเพิ่มภาระของทรัสต์ ผู้ก่อตั้งทรัสต์ และผู้จัดการกองทรัสต์ เกินไปกว่าที่กฎหมายกำหนด มีสิทธิที่จะได้รับเงินคืนเมื่อมีการลดเงินทุนตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ระบุไว้ในสัญญานี้

หัวข้อ	รายละเอียด
การโอนหน่วยทรัสต์	ผู้ถือหน่วยทรัสต์สามารถโอนหน่วยทรัสต์ได้ เว้นแต่จะเข้าข่ายเป็นกรณีที่ถูกจำกัดการโอนหน่วยทรัสต์โดยวิธีการโอนหน่วยทรัสต์ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา
การลงทุนของกองทรัสต์	1. การลงทุนของกองทรัสต์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ทจ. 49/2555 ตลอดจนประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือสำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนดหรือจะแก้ไขเพิ่มเติมต่อไป 2. การลงทุนในทรัพย์สินหลักและอุปกรณ์ต้องเป็นไปตามนโยบายการลงทุน รวมทั้งวิธีการได้มาตามที่กำหนดในสัญญานี้ โดยกองทรัสต์มีนโยบายการลงทุนในทรัพย์สินหลักประเภทอสังหาริมทรัพย์ หรือสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ (รวมถึงสิทธิการเช่าช่วงอสังหาริมทรัพย์) และทรัพย์สินอื่นเป็นส่วนควบหรือเครื่องอุปกรณ์ของอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าว โดยประเภททรัพย์สินที่กองทรัสต์จะลงทุน ได้แก่ ทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ประเภทอาคารคลังเอกสาร และ/หรือธุรกิจคลังเอกสาร รวมถึงอสังหาริมทรัพย์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนหรือส่งเสริมธุรกิจคลังเอกสาร และ/หรือคลังสินค้า และทรัพย์สินอื่นใดที่อาจส่งเสริมการลงทุนของกองทรัสต์ เป็นต้น ทั้งนี้ นอกเหนือจากการลงทุนในทรัพย์สินหลัก กองทรัสต์มีนโยบายจะลงทุนหรือมีไว้ซึ่งทรัพย์สินอื่นตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ เช่น พันธบัตรรัฐบาล ตัวเงินคลัง เงินฝากในธนาคาร เป็นต้น 3. การได้มาซึ่งทรัพย์สินหลักแต่ละครั้งผู้จัดการกองทรัสต์ต้องดำเนินการต่างๆ ตามที่กำหนดในสัญญานี้ เช่น จะต้องตรวจสอบหรือสอบทาน (การทำ Due Diligence) ข้อมูลและสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินหลักและอุปกรณ์ (ถ้ามี) ต้องประเมินมูลค่าทรัพย์สินหลักอย่างน้อยตามข้อกำหนดในสัญญานี้ ฯลฯ รวมทั้งต้องมีสาระและระบบการอนุมัติตามที่กำหนดในสัญญา เช่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากทรัสต์ว่าเป็นธุรกรรมที่เป็นไปตามสัญญานี้และกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว ฯลฯ 4. การจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหลัก ผู้จัดการกองทรัสต์ต้องดำเนินการต่างๆ ตามที่กำหนดในสัญญานี้ เช่น ก่อนการจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหลัก ให้ผู้จัดการกองทรัสต์จัดให้มีการประเมินมูลค่าทรัพย์สินหลักตามสัญญานี้ ทั้งนี้ การจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหลักให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ (ก) การจำหน่ายไปจะกระทำโดยเปิดเผยและมีสาระของรายการตามที่กำหนดในสัญญานี้และมีกระบวนการขอความเห็นชอบจากทรัสต์หรือการขอมติที่ประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ตามที่กำหนดในสัญญานี้ (ข) การจำหน่ายทรัพย์สินหลักก่อนครบหนึ่ง (1) ปีนับแต่วันที่กองทรัสต์ได้มาซึ่งทรัพย์สินหลักนั้นหรือการจำหน่ายทรัพย์สินหลักที่กองทรัสต์ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ให้แก่เจ้าของเดิมนอกจากจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญานี้แล้วยังต้องเป็นกรณีที่เป็นเหตุจำเป็นและสมควรโดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ (Board of Directors) ของผู้จัดการกองทรัสต์ด้วย
การจัดหาผลประโยชน์ของกองทรัสต์	1. ผู้จัดการกองทรัสต์จะจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินหลัก โดยการให้เช่า ให้เช่าช่วง การให้ใช้พื้นที่ที่มีการเรียกเก็บค่าตอบแทน การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการให้เช่าหรือให้ใช้พื้นที่ ทั้งนี้ ผู้จัดการกองทรัสต์จะไม่ดำเนินการในลักษณะใดที่เป็นการใช้กองทรัสต์เพื่อประกอบธุรกิจอื่น เช่น ธุรกิจโรงแรม หรือธุรกิจโรงพยาบาล เป็นต้น

หัวข้อ	รายละเอียด
	2. ในกรณีที่ผู้จัดการกองทรัสต์จะให้เช่าอสังหาริมทรัพย์แก่บุคคลที่จะนำอสังหาริมทรัพย์นั้นไปประกอบธุรกิจที่กองทรัสต์ไม่สามารถดำเนินการได้เอง เช่น ธุรกิจโรงแรม หรือธุรกิจโรงพยาบาล เป็นต้น จะต้องมียอดตกลงที่กำหนดค่าเช่าส่วนใหญ่เป็นจำนวนที่แน่นอนไว้ล่วงหน้า และหากจะมีส่วนที่อ้างอิงกับผลประกอบการของผู้เช่า จำนวนเงินค่าเช่าสูงสุดที่อ้างอิงกับผลประกอบการนั้น จะไม่เกินกว่าร้อยละ 50 (ห้าสิบ) ของจำนวนเงินค่าเช่าที่กำหนดไว้แน่นอนล่วงหน้า 3. ห้ามมิให้ผู้จัดการกองทรัสต์ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์แก่บุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะนำอสังหาริมทรัพย์นั้นไปใช้ประกอบธุรกิจที่ขัดต่อศีลธรรมหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยการให้เช่าในแต่ละครั้ง กองทรัสต์ต้องจัดให้มีข้อตกลงเพื่อให้กองทรัสต์สามารถเลิกสัญญาเช่าได้หากปรากฏว่าผู้เช่านำอสังหาริมทรัพย์ไปใช้ในการประกอบธุรกิจดังกล่าว 4. ผู้จัดการกองทรัสต์จะดูแลรักษาทรัพย์สินหลักให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการจัดหารายได้ โดยผู้จัดการกองทรัสต์มีหน้าที่จัดให้มีการประกันภัยในวงเงินที่เห็นว่าเพียงพอและเหมาะสมที่ทำให้ทรัพย์สินของกองทรัสต์คืนกลับสภาพเดิม เพื่อให้กองทรัสต์สามารถจัดหาผลประโยชน์ได้เหมือนเดิมตลอดระยะเวลาที่กองทรัสต์ลงทุนในทรัพย์สินหลัก โดยการประกันภัยดังกล่าวจะต้องครอบคลุมถึงการประกันวินาศภัยที่อาจเกิดขึ้นกับอสังหาริมทรัพย์ ในวงเงินประกันภัยซึ่งไม่น้อยกว่าจำนวนต้นทุนทดแทนหรือต้นทุนเปลี่ยนแทน (Full Replacement Cost) และการประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกที่อาจได้รับความเสียหายจากอสังหาริมทรัพย์หรือจากการดำเนินการในอสังหาริมทรัพย์ในวงเงินที่เพียงพอและเหมาะสม 5. ในกรณีที่กองทรัสต์ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ และผู้จัดการกองทรัสต์ประสงค์จะจัดหาผลประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวโดยการให้เช่าแก่เจ้าของเดิม ผู้จัดการกองทรัสต์ต้องกำหนดค่าเช่าที่เรียกเก็บจากเจ้าของเดิมในลักษณะที่เป็นธรรมเนียมทางการค้าปกติเสมือนเป็นการทำธุรกรรมกับคู่ค้าทั่วไปที่เป็นบุคคลภายนอก
การกู้ยืมเงินและก่อภาระผูกพันแก่ทรัพย์สินของกองทรัสต์	1. กองทรัสต์จะกู้ยืมเงินได้แต่เฉพาะการกู้ยืมเงินเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ (ก) ลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ และ/หรือสิทธิการเช่าซึ่งเป็นทรัพย์สินหลักเพิ่มเติม (ข) บริหารจัดการทรัพย์สินของกองทรัสต์ (ค) ดูแล ซ่อมบำรุงรักษา หรือปรับปรุงทรัพย์สินของกองทรัสต์ ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์ หรืออสังหาริมทรัพย์ที่กองทรัสต์มีสิทธิการเช่าให้อยู่ในสภาพดี และพร้อมนำไปจัดหาผลประโยชน์ หรือสอดคล้องกับสภาพตลาดหรือความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป (ง) ต่อเติมหรือก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมบนที่ดินที่มีอยู่แล้วซึ่งเป็นของกองทรัสต์ หรือที่กองทรัสต์มีสิทธิการเช่า เพื่อประโยชน์ในการจัดหาผลประโยชน์ของกองทรัสต์ หรือสอดคล้องกับสภาพตลาดหรือความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป (จ) ชำระเงินกู้ยืม หรือภาระผูกพันของกองทรัสต์ (ฉ) เป็นเงินทุนหมุนเวียนของกองทรัสต์

หัวข้อ	รายละเอียด
	(ข) ปรับโครงสร้างเงินกู้ยืมเพื่อนำไปใช้ชำระหนี้เงินกู้ยืมฉบับเดิม (Refinance) (ข) ปรับโครงสร้างเงินทุนของกองทรัสต์ (ฅ) เหตุจำเป็นอื่นใดตามที่ผู้จัดการกองทรัสต์เห็นสมควร เพื่อบริหารจัดการกองทรัสต์และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหน่วยทรัสต์ กรณีที่กองทรัสต์ลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์และจะกู้ยืมเงินเพื่อการดูแลซ่อม บำรุงรักษา หรือปรับปรุงทรัพย์สินของกองทรัสต์ตาม (ค) หรือต่อเติม หรือก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมบนที่ดินที่มีอยู่แล้วซึ่งเป็นของกองทรัสต์หรือที่กองทรัสต์มีสิทธิการเช่า เพื่อประโยชน์ในการจัดหาผลประโยชน์ของกองทรัสต์ตาม (ง) ผู้จัดการกองทรัสต์ต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาเช่าที่เหลืออยู่ตามสัญญาเช่าของกองทรัสต์ด้วย 2. กองทรัสต์สามารถกู้ยืมเงินได้โดย (ก) การขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ธนาคารพาณิชย์ บริษัทเงินทุน บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ บริษัทประกันภัยหรือบุคคลอื่นใดที่อาจสามารถให้สินเชื่อแก่กองทรัสต์ได้ (ข) การออกตราสารหนี้หรือหลักทรัพย์ให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ หรือเข้าทำสัญญากู้หรือสัญญาอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการกู้ยืมกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่สามารถให้กู้ยืมได้ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดกับกฎหมาย ประกาศ คำสั่งใด หรือหลักเกณฑ์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด 3. การกู้ยืมเงินของกองทรัสต์ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ต้องไม่มีลักษณะ (ก) มีข้อตกลงและเงื่อนไขทำนองเดียวกับข้อกำหนดของหุ้นกู้ที่ให้ไถ่ถอนหุ้นกู้เมื่อมีการเลิกบริษัท (Perpetual Bond) (ข) มีลักษณะของอนุพันธ์แฝง เว้นแต่เป็นกรณีที่เข้าลักษณะครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ (ค) มีลักษณะเป็นการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ 4. สัดส่วนการกู้ยืมเงินต้องไม่เกินอัตราส่วนอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กำหนดในสัญญา เว้นแต่การเกินอัตราส่วนดังกล่าวมิได้เกิดจากการกู้ยืมเงินเพิ่มเติม 5. การก่อภาระผูกพันแก่ทรัพย์สินของกองทรัสต์ให้กระทำเฉพาะกรณีที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพย์สินของกองทรัสต์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ 6. กองทรัสต์สามารถกู้ยืมเงิน และ/หรือ ก่อภาระผูกพันแก่ทรัพย์สินของกองทรัสต์ได้โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหน่วยทรัสต์เป็นสำคัญ โดยผู้จัดการกองทรัสต์จะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการกู้ยืมเงิน และ/หรือ ก่อภาระผูกพันเหนือทรัพย์สินของกองทรัสต์ และพิจารณาถึงหลักเกณฑ์และวิธีการในการกู้ยืมเงิน และ/หรือ ก่อภาระผูกพัน จากนั้นนำเสนอต่อทรัสต์เพื่อให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป ทั้งนี้ หากการกู้ยืมเงินเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 1 (ข) ทรัสต์จะสอบทานความเหมาะสมของการเข้าทำรายการดังกล่าวด้วย โดยทรัสต์จะเป็นผู้ลงนามผูกพันกองทรัสต์ในการเข้าทำสัญญาเพื่อกู้ยืมเงิน และ/หรือ ก่อภาระผูกพันเหนือทรัพย์สินของกองทรัสต์ ผู้จัดการกองทรัสต์มีหน้าที่ดำเนินการใดๆ เพื่อให้กองทรัสต์สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขภายหลังการอนุญาตตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. เกี่ยวกับการอนุญาตให้เสนอขายตราสารหนี้ที่ออกใหม่ของกองทรัสต์ ในกรณีที่กองทรัสต์จะมีการออกหุ้นกู้ หรือตราสารหนี้อื่นใดในอนาคต (ถ้ามี) เปิดเผยจำนวนเงินกู้ยืม และเงินกันสำรองเพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน หรือ

หัวข้อ	รายละเอียด
	ตามที่มีภาระผูกพันจากการกู้ยืมเงินในแต่ละปีจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวน และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของกองทรัสต์ 7. ในกรณีที่กองทรัสต์ลงทุนในทรัพย์สินหลักโดยทางอ้อมผ่านบริษัทที่กองทรัสต์ถือหุ้น หากบริษัทดังกล่าวจะมีการกู้ยืมเงิน การกู้ยืมเงินของบริษัทดังกล่าวไม่ว่าด้วยวิธีการใด จะมีลักษณะเช่นเดียวกับที่กำหนดในข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 5 โดยอนุโลม เว้นแต่กรณีสัดส่วนการกู้ยืมเงินตามข้อ 4 จะกำหนดเฉพาะในชั้นของกองทรัสต์ก็ได้
การประเมินมูลค่าทรัพย์สินและมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ	1. การประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ที่กองทรัสต์ลงทุน (ก) ผู้จัดการกองทรัสต์มีหน้าที่แต่งตั้งผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน โดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินนั้นต้องเป็นบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ที่เกี่ยวกับการให้ความเห็นชอบบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินและผู้ประเมินหลัก (ข) กรณีอสังหาริมทรัพย์ที่ลงทุนอยู่ในต่างประเทศ ผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินอาจเป็นบุคคลที่อยู่ในบัญชีรายชื่อของบุคคลซึ่งทางการหรือหน่วยงานกำกับดูแลของประเทศอันเป็นที่ตั้งของอสังหาริมทรัพย์กำหนดให้สามารถทำหน้าที่ประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์นั้นๆ ได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่มีปรากฏบัญชีชื่อดังกล่าว ผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินมูลค่าทรัพย์สินต้องเข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้ - เป็นผู้ประกอบวิชาชีพเกี่ยวกับการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ซึ่งมีผลงานเป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลายในประเทศอันเป็นที่ตั้งของอสังหาริมทรัพย์นั้น - เป็นบุคคลที่มีมาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบงานในการประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่เป็นสากล - เป็นผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่มีเครือข่ายกว้างขวางในระดับสากล (International Firm) (ค) การประเมินมูลค่าต้องไม่กระทำโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินรายเดียวกันติดต่อกันเกิน 2 (สอง) ครั้ง (ง) ในกรณีดังนี้ จะจัดให้มีการประเมินมูลค่าอย่างเต็มรูปแบบที่มีการตรวจสอบเอกสารสิทธิ และเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะในการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุน/ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ (1) เมื่อกองทรัสต์จะได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหลัก โดยให้ประเมินล่วงหน้าได้เป็นเวลาไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ปี (2) เมื่อครบกำหนด 2 (สอง) ปีนับแต่วันที่มีการประเมินมูลค่าเต็มรูปแบบครั้งล่าสุด (3) เมื่อปรากฏเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ อันอาจมีผลกระทบต่อมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์ที่กองทรัสต์ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (4) เมื่อทรัสต์หรือผู้สอบบัญชีของกองทรัสต์ร้องขอ

หัวข้อ	รายละเอียด
	(จ) มีการสอบทานการประเมินมูลค่าทุก 1 (หนึ่ง) ปีนับแต่วันที่มีการประเมินมูลค่าเต็มรูปแบบครั้งล่าสุด (ฉ) ในกรณีกองทรัสต์มีการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์โดยทางอ้อม การประเมินมูลค่าหรือการสอบทานการประเมินมูลค่าที่กระทำในชั้นของกองทรัสต์ ให้คำนึงถึงภาระภาษีของบริษัทที่กองทรัสต์เป็นผู้ถือหุ้น และปัจจัยอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อราคาอสังหาริมทรัพย์ที่กองทรัสต์ของบริษัทในทุกชั้นด้วย และในชั้นของบริษัทที่ถือหุ้น ให้ประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในสัญญา 2. การประเมินมูลค่าทรัพย์สินอื่นที่กองทรัสต์ลงทุน และการจัดให้มีการประเมินมูลค่าทรัพย์สินอื่นซึ่งบริษัทที่กองทรัสต์เป็นผู้ถือหุ้นและบริษัทที่ถูกถือหุ้นต่อไปเป็นทอดๆ (ถ้ามี) ได้ลงทุนไว้ รวมถึงกรณีกองทรัสต์มีการลงทุนในตราสารหนี้หรือสัญญาที่ถือเป็นการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์โดยทางอ้อม มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ (ก) ใช้มูลค่ายุติธรรมตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนที่ออกโดยสมาคมบริษัทจัดการลงทุนโดยอนุโลม (ข) ในกรณีหลักเกณฑ์ตามข้อ 2 (ก) ไม่รองรับการกำหนดมูลค่ายุติธรรมของทรัพย์สินใด ให้ใช้มูลค่าที่เป็นไปตามหลักวิชาการอันเป็นที่ยอมรับหรือมาตรฐานสากล 3. หลักเกณฑ์การคำนวณมูลค่าทรัพย์สินรวม มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ และมูลค่าหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์ เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา และผู้จัดการกองทรัสต์จะเป็นผู้จัดทำและส่งรายงานมูลค่าทรัพย์สินรวม มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ และมูลค่าหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์ วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส ซึ่งผ่านการรับรองจากทรัสต์แล้วต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 45 (สี่สิบห้า) วันนับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส โดยผู้จัดการกองทรัสต์จะจัดทำ ส่ง และเปิดเผยรายงานมูลค่าทรัพย์สินรวม มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ และมูลค่าหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญา
การทำธุรกรรมระหว่างกองทรัสต์กับผู้จัดการกองทรัสต์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้จัดการกองทรัสต์	1. ด้านสาระของรายการต้องเป็นธุรกรรมที่เข้าลักษณะที่กำหนดในสัญญา 2. ด้านระบบในการอนุมัติ การทำธุรกรรมระหว่างกองทรัสต์กับผู้จัดการกองทรัสต์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้จัดการกองทรัสต์ นอกจากที่ได้แสดงข้อมูลไว้อย่างชัดเจนแล้วในแบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวน ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติการเข้าทำรายการ เช่น ได้รับความเห็นชอบจากทรัสต์ว่าเป็นธุรกรรมที่เป็นไปตามสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว หรือในกรณีที่เป็นการธุรกรรมที่มีมูลค่าเกินกว่า 1,000,000 (หนึ่งล้าน) บาท หรือตั้งแต่ร้อยละ 0.03 (ศูนย์จุดศูนย์สาม) ของมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของกองทรัสต์ขึ้นไป แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ (Board of Directors) ของผู้จัดการกองทรัสต์ด้วย หรือในกรณีที่เป็นการธุรกรรมที่มีมูลค่าตั้งแต่ 20,000,000 (ยี่สิบล้าน) บาทขึ้นไป หรือเกินร้อยละสาม (3) ของมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของกองทรัสต์ แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ต้องได้รับมติของผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 (สามในสี่) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

หัวข้อ	รายละเอียด
การทำธุรกรรมที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกองทรัสต์กับทรัสต์	- ในการจัดการกองทรัสต์ ห้ามมิให้ทรัสต์กระทำการใดอันเป็นการขัดแย้งกับประโยชน์ของกองทรัสต์ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทรัสต์เองหรือประโยชน์ของผู้อื่น เว้นแต่เป็นการเรียกค่าตอบแทนในการทำหน้าที่เป็นทรัสต์ หรือเป็นธุรกรรมที่มีมาตรการหรือกลไกตรวจสอบและถ่วงดุลความเป็นธรรมของธุรกรรมนั้น และทรัสต์แสดงให้เห็นได้ว่าได้จัดการกองทรัสต์ในลักษณะที่เป็นธรรมและได้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์ทราบก่อนอย่างเพียงพอแล้ว โดยผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่ได้ทราบข้อมูลดังกล่าวมิได้แสดงการคัดค้านแต่อย่างใด การเปิดเผยข้อมูลและการคัดค้านดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด - เว้นแต่คณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือสำนักงาน ก.ล.ต. จะประกาศกำหนดเป็นอย่างอื่น การเปิดเผยข้อมูลในลักษณะดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอต่อผู้ถือหน่วยทรัสต์หรือผู้ลงทุน ก่อนการเข้าทำธุรกรรมที่เป็นการขัดแย้งกับประโยชน์ของกองทรัสต์ (ก) เป็นการเปิดเผยผ่านตลาดหลักทรัพย์ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว หรือช่องทางอื่นใดที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์สามารถเข้าถึงข้อมูลการจะเข้าทำธุรกรรมได้อย่างทั่วถึง (ข) มีระยะเวลาในการเปิดเผยข้อมูลที่สมเหตุสมผล ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 14 (สิบสี่) วัน (ค) มีการเปิดเผยช่องทาง วิธีการ และระยะเวลาในการแสดงการคัดค้านที่ชัดเจน โดยระยะเวลาดังกล่าวต้องไม่น้อยกว่า 14 (สิบสี่) วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีการขอมติผู้ถือหน่วยทรัสต์เพื่อเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว ให้การคัดค้านกระทำการในการขอมติผู้ถือหน่วยทรัสต์นั้น - ในกรณีที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์แสดงการคัดค้านอย่างชัดเจนตามวิธีการที่มีการเปิดเผยตาม 2 (ค) ข้างต้น ในจำนวนเกินกว่า 1 ใน 4 (หนึ่งในสี่) ของจำนวนหน่วยทรัสต์ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ทรัสต์จะกระทำหรือยินยอมให้มีการทำธุรกรรมที่เป็นการขัดแย้งกับประโยชน์ของกองทรัสต์ไม่ได้
การเปิดเผยข้อมูลของกองทรัสต์	- ผู้จัดการกองทรัสต์มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลของกองทรัสต์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ ทรัสต์ และผู้ถือหน่วยทรัสต์ ซึ่งรวมถึงการจัดส่งรายงานประจำปีของกองทรัสต์ให้แก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์และทรัสต์ พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมสามัญประจำปี - นอกจากการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดข้างต้นแล้ว ในกรณีที่มีประกาศ หรือคำสั่งใดของตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดให้ผู้จัดการกองทรัสต์มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูล หรือนำส่งสารสนเทศใดอันเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทรัสต์ และการปฏิบัติหน้าที่ของผู้จัดการกองทรัสต์ ให้ผู้จัดการกองทรัสต์ปฏิบัติตามประกาศ หรือคำสั่งดังกล่าวด้วย

หัวข้อ	รายละเอียด
การจ่ายประโยชน์ตอบแทนแก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์	1. ผู้จัดการกองทรัสต์จะจ่ายประโยชน์ตอบแทนให้แก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 (เก้าสิบ) ของกำไรสุทธิที่ปรับปรุงแล้ว (ให้หมายถึงกำไรที่ปรับปรุงด้วยการหักกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้น (Unrealized Gain) จากการประเมินค่าหรือการสอบทานการประเมินค่าทรัพย์สินของกองทรัสต์ รวมทั้งการปรับปรุงด้วยรายการอื่นตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะเงินสดของกองทรัสต์ และการหักด้วยรายการเงินสำรองเพื่อการชำระหนี้เงินกู้ยืมหรือภาระผูกพันจากการกู้ยืมเงินของกองทรัสต์ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ในแบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวน หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแล้วแต่กรณี) ของรอบปีบัญชี โดยประโยชน์ตอบแทนที่จะจ่ายให้แก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์นั้นแบ่งเป็น ประโยชน์ตอบแทนสำหรับรอบปีบัญชี (Year-End Distribution) และประโยชน์ตอบแทนระหว่างกาล (Interim Distribution) (หากมี) ทั้งนี้ ผู้จัดการกองทรัสต์จะจ่ายประโยชน์ตอบแทนให้แก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ไม่เกิน 4 (สี่) ครั้งต่อรอบปีบัญชี เว้นแต่กรณีที่กองทรัสต์มีการเพิ่มทุน กองทรัสต์อาจจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนเกินกว่า 4 (สี่) ครั้งต่อรอบปีบัญชีได้ เพื่อเป็นประโยชน์ของผู้ถือหน่วยทรัสต์เดิม (โดยจะเริ่มจ่ายประโยชน์ตอบแทนในรอบระยะเวลาบัญชีแรกของกองทรัสต์ หากกองทรัสต์มีกำไรเพียงพอที่จ่ายประโยชน์ตอบแทนในรอบระยะเวลาบัญชีดังกล่าว) 2. ในกรณีที่กองทรัสต์มีกำไรสะสมที่อ้างอิงจากกำไรสุทธิที่ปรับปรุงแล้วในแต่ละปีของกองทรัสต์ตามข้างต้นในรอบระยะเวลาบัญชีใด ผู้จัดการกองทรัสต์อาจจ่ายประโยชน์ตอบแทนให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์จากกำไรสะสมดังกล่าวด้วยก็ได้ 3. ในกรณีที่กองทรัสต์ยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ ผู้จัดการกองทรัสต์จะไม่จ่ายประโยชน์ตอบแทนแก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ 4. หลักเกณฑ์ในการจ่ายประโยชน์ตอบแทนและผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่มีสิทธิในการได้รับประโยชน์ตอบแทนจากกองทรัสต์เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญา
การขอมติและการประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์	1. การขอมติเพื่อยุติในเรื่องใดๆ ในการบริหารจัดการและการดำเนินงานของกองทรัสต์ตามที่สัญญานี้และพระราชบัญญัติทรัสต์กำหนดนั้น ให้กระทำด้วยวิธีการจัดประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ หรือวิธีอื่นใดตามที่ประกาศ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด 2. เหตุในการขอมติจากผู้ถือหน่วยทรัสต์มีดังต่อไปนี้ (ก) การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หลักที่มีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 30 (สามสิบ) ของมูลค่าทรัพย์สินรวมของกองทรัสต์ (ข) การกู้ยืมเงินที่กองทรัสต์ต้องจัดหาหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ (ค) การเพิ่มทุนหรือการลดทุนชำระแล้วของกองทรัสต์ที่ได้รับอนุมัติเป็นการล่วงหน้าในสัญญานี้ (ง) การเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไปของกองทรัสต์ (จ) การทำธุรกรรมกับผู้จัดการกองทรัสต์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับผู้จัดการกองทรัสต์ซึ่งมีขนาดรายการตั้งแต่ 20,000,000 (ยี่สิบล้าน) บาท หรือเกินกว่าร้อยละ 3 (สาม) ของมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของกองทรัสต์ แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า

หัวข้อ	รายละเอียด
	(ฉ) การเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ตอบแทนและการคืนเงินทุนให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์ (ช) การเปลี่ยนแปลงหรือถอดถอนทรัสต์ (ซึ่งจะต้องเป็นไปตามเหตุในการเปลี่ยนแปลงหรือถอดถอนตามที่ระบุไว้ในสัญญา) (ซ) การเปลี่ยนแปลงหรือถอดถอนผู้จัดการกองทรัสต์ (ซึ่งจะต้องเป็นไปตามเหตุในการเปลี่ยนแปลงหรือถอดถอนตามที่ระบุไว้ในสัญญา) (ฌ) การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาฉบับนี้ในเรื่องที่กระทบสิทธิผู้ถือหน่วยทรัสต์อย่างมีนัยสำคัญ (ญ) การเลิกกองทรัสต์ (ฎ) กรณีที่มีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขอมติไว้เป็นการเฉพาะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น (ฏ) กรณีอื่นใดที่ทรัสต์หรือผู้จัดการกองทรัสต์เห็นว่าป็นกรณีจำเป็นหรือสมควรที่จะเสนอเรื่องให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์พิจารณาและมีมติในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ การแปลงสภาพกองทุนรวม และการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้อง จะดำเนินการโดยอาศัยมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหน่วยลงทุนของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการแปลงสภาพ และที่ประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์เพื่อการแปลงสภาพ (หากมี) โดยจะไม่มีมติจากที่ประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์อีก 3. ผู้จัดการกองทรัสต์มีหน้าที่จัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีซึ่งต้องจัดให้มีขึ้นภายใน 4 (สี่) เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของกองทรัสต์ 4. การประชุมวิสามัญจะจัดให้มีขึ้นเมื่อผู้ถือหน่วยทรัสต์ซึ่งถือหน่วยทรัสต์รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 (สิบ) ของจำนวนหน่วยทรัสต์ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด เข้าชื่อกันทำหนังสือขอให้ผู้จัดการกองทรัสต์เรียกประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ โดยระบุเหตุผลในการขอเรียกประชุมไว้อย่างชัดเจนในหนังสือนั้น ทั้งนี้ เมื่อมีผู้ถือหน่วยทรัสต์เข้าชื่อกันทำหนังสือขอให้มีการเรียกประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์แล้ว ให้ผู้จัดการกองทรัสต์จัดให้มีการประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ภายใน 45 (สี่สิบห้า) วันนับแต่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหน่วยทรัสต์ 5. ในกรณีเรื่องใดที่ทรัสต์เห็นว่าป็นกรณีจำเป็นหรือสมควรที่จะเสนอเรื่องให้ที่ประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์พิจารณาและมีมติในเรื่องนั้น ให้ผู้จัดการกองทรัสต์จัดให้มีการประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ภายใน 1 (หนึ่ง) เดือนนับแต่ได้รับหนังสือจากทรัสต์ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิทรัสต์ในการปรึกษาหารือกับผู้จัดการกองทรัสต์ถึงเหตุจำเป็นดังกล่าว 6. ผู้จัดการกองทรัสต์มีหน้าที่จัดให้มีการประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ โดยในการเรียกประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ ผู้จัดการกองทรัสต์ต้องปฏิบัติตามวิธีการเรียกประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่สัญญากำหนด 7. ในกรณีตามข้อ 4 และข้อ 5 หากผู้จัดการกองทรัสต์มิได้ดำเนินการเรียกประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ภายในระยะเวลา 45 (สี่สิบห้า) วันนับแต่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหน่วยทรัสต์ และ/หรือ ภายในระยะเวลา 1 (หนึ่ง) เดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากทรัสต์ แล้วแต่กรณี ให้ทรัสต์ดำเนินการเรียกประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ได้ โดยให้ปฏิบัติตามวิธีการเรียกประชุมที่

หัวข้อ	รายละเอียด
	กำหนดไว้ในสัญญานี้โดยอนุโลม และทรัสต์มีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) จากการจัดประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์แทนผู้จัดการกองทรัสต์ดังกล่าวได้ตามจริง 8. การประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์ ต้องมีผู้ถือหุ้นทรัสต์มาประชุมไม่น้อยกว่า 25 (ยี่สิบห้า) คน หรือไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นทรัสต์ทั้งหมด และต้องมีหน่วยทรัสต์นับรวมกันไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 (หนึ่งในสาม) ของจำนวนหน่วยทรัสต์ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม โดยให้ผู้จัดการกองทรัสต์แต่งตั้งบุคคลหนึ่งเพื่อทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์ซึ่งประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์มีอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุในสัญญา หากการประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์ในวาระใดมีการพิจารณาเรื่องที่ทรัสต์หรือผู้จัดการกองทรัสต์มีส่วนได้เสีย ให้ทรัสต์หรือผู้จัดการกองทรัสต์และตัวแทนของทรัสต์หรือผู้จัดการกองทรัสต์ไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว (ในกรณีที่ทรัสต์หรือผู้จัดการกองทรัสต์และตัวแทนของทรัสต์หรือผู้จัดการกองทรัสต์เป็นผู้ถือหุ้นทรัสต์) ในกรณีที่ผู้จัดการกองทรัสต์มีส่วนได้เสียในวาระใด ให้ทรัสต์นำเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์พิจารณาแต่งตั้งบุคคลนั้นให้เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์ในวาระนั้นๆ ในกรณีที่ทั้งผู้จัดการกองทรัสต์และทรัสต์มีส่วนได้เสียในวาระใด ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์พิจารณาแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์ในวาระนั้นๆ 9. ผู้ถือหุ้นทรัสต์มีคะแนนเสียง 1 (หนึ่ง) เสียงต่อ 1 (หนึ่ง) หน่วยทรัสต์ที่ตนถือ โดยผู้ถือหุ้นทรัสต์ที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องที่พิจารณา 10. เว้นแต่สัญญานี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มติของผู้ถือหุ้นทรัสต์ให้ประกอบด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้ (ก) ในกรณีทั่วไปให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นทรัสต์ที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน (ข) ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 (สามในสี่) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นทรัสต์ที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน (1) การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหลักที่มีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 30 (สามสิบ) ของมูลค่าทรัพย์สินรวมของกองทรัสต์ (2) การเพิ่มทุนหรือการลดทุนชำระแล้วของกองทรัสต์ที่มีได้ระบุไว้เป็นการล่วงหน้าในสัญญานี้ (3) การเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไปของกองทรัสต์ (4) การทำธุรกรรมกับผู้จัดการกองทรัสต์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับผู้จัดการกองทรัสต์ ซึ่งมีขนาดรายการตั้งแต่ 20,000,000 (ยี่สิบล้าน) บาท หรือเกินกว่าร้อยละ 3 (สาม) ของมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของกองทรัสต์ แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า (5) การเปลี่ยนแปลงประโยชน์ตอบแทนและการคืนเงินทุนให้ผู้ถือหุ้นทรัสต์

หัวข้อ	รายละเอียด
	(6) การเปลี่ยนแปลงทรัสต์ หรือผู้จัดการกองทรัสต์ (7) การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาก่อตั้งทรัสต์นี้ในเรื่องที่กระทบสิทธิของผู้ถือหน่วยทรัสต์อย่างมีนัยสำคัญ (8) การเลิกกองทรัสต์
การจำกัดสิทธิในการรับประโยชน์ตอบแทน การจัดการกับประโยชน์ตอบแทน และสิทธิออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหน่วยทรัสต์	การจัดสรรหน่วยทรัสต์ให้แก่บุคคลใดหรือกลุ่มบุคคลเดียวกันใด ทรัสต์ หรือผู้ก่อตั้งทรัสต์/ผู้จัดการกองทรัสต์อยู่ในบังคับที่จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจัดสรรหน่วยทรัสต์ และอัตราตามที่กำหนดในประกาศ ทจ. 49/2555 ประกาศ กร. 14/2555 และประกาศ สช. 29/2555 แล้วแต่กรณี และจะไม่จัดสรรหน่วยทรัสต์ให้แก่ผู้ลงทุนต่างด้าวเกินร้อยละ 49 (สี่สิบเก้า) ของจำนวนหน่วยทรัสต์ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของกองทรัสต์ เพราะการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ในประเทศไทยมีข้อกำหนดของกฎหมายเกี่ยวกับสัดส่วนการลงทุนของผู้ลงทุนต่างด้าว ผู้ถือหน่วยทรัสต์หรือกลุ่มบุคคลเดียวกันของผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่ถือหน่วยทรัสต์เกินกว่าอัตราหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ทจ. 49/2555 ประกาศ กร. 14/2555 และประกาศ สช. 29/2555 แล้วแต่กรณี มีข้อจำกัดสิทธิในการรับประโยชน์ตอบแทน โดยผู้ถือหน่วยทรัสต์ หรือกลุ่มบุคคลเดียวกันของผู้ถือหน่วยทรัสต์ดังกล่าวจะได้รับประโยชน์ตอบแทนเพียงเท่าที่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหน่วยทรัสต์ในส่วนที่อยู่ในอัตราที่ประกาศ ทจ. 49/2555 ประกาศ กร. 14/2555 และประกาศ สช. 29/2555 แล้วแต่กรณี กำหนดและให้ประโยชน์ตอบแทนในส่วนที่ไม่อาจจ่ายแก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์หรือกลุ่มบุคคลเดียวกันของผู้ถือหน่วยทรัสต์ดังกล่าวตกเป็นของผู้ถือหน่วยทรัสต์รายอื่นตามสัดส่วนการถือหน่วยทรัสต์ ทั้งนี้ เว้นแต่สำนักงาน ก.ล.ต. จะประกาศกำหนด สิ่งการ หรือผ่อนผันเป็นอย่างอื่น ส่วนประโยชน์ตอบแทนที่ไม่อาจจ่ายแก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ดังกล่าว นั้น ให้ตกเป็นของผู้ถือหน่วยทรัสต์รายอื่นตามสัดส่วนการถือหน่วยทรัสต์ โดยผู้จัดการกองทรัสต์จะพิจารณาจัดสรรผลประโยชน์ดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่มีสิทธิได้รับในคราวนั้น
สิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของทรัสต์	1. ทรัสต์มีสถานะเป็นนิติบุคคล มีอำนาจและความสามารถทางกฎหมาย รวมทั้งมีสิทธิตามกฎหมายเหนือกองทรัสต์ในฐานะผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินหรือผู้มียุทธสิทธิเหนือทรัพย์สิน และทรัสต์มีสิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการกองทรัสต์ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญานี้ พระราชบัญญัติทรัสต์ ประกาศ สร. 26/2555 และประกาศ กร. 14/2555 2. การปฏิบัติหน้าที่ของทรัสต์ ให้ทรัสต์ตั้งเว่นการกระทำการอันเป็นการขัดแย้งกับประโยชน์ของกองทรัสต์ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทรัสต์เองหรือประโยชน์ของผู้อื่น เว้นแต่เป็นการเรียกค่าตอบแทนในการทำหน้าที่เป็นทรัสต์ หรือเป็นธุรกรรมที่มีมาตรการหรือกลไกตรวจสอบและถ่วงดุลความเป็นธรรมของธุรกรรมนั้น และทรัสต์แสดงให้เห็นได้ว่าได้จัดการกองทรัสต์ในลักษณะที่เป็นธรรมและได้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์ทราบก่อนอย่างเพียงพอแล้ว โดยผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่ได้ทราบข้อมูลดังกล่าว มิได้แสดงการคัดค้านแต่อย่างใด ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลและการคัดค้านดังกล่าวให้เป็นไป

หัวข้อ	รายละเอียด
	ตามให้เป็นไปตามประกาศ สร. 27/2557 และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการ ก.ล.ต. 3. ทรัสต์มีหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สิน ดังนี้ (ก) ทรัสต์ต้องมอบหมายการบริหารจัดการกองทรัสต์ให้แก่ผู้จัดการกองทรัสต์ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. เว้นแต่เป็นการจัดการทรัพย์สินอื่นที่มีใช้ทรัพย์สินหลัก ซึ่งทรัสต์อาจดำเนินการด้วยตนเองได้ตาม (ข) หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการกองทรัสต์ หรือมีเหตุทำให้ผู้จัดการกองทรัสต์ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ (ข) การจัดการทรัพย์สินอื่นที่มีใช้ทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์ ให้เป็นหน้าที่ของผู้จัดการกองทรัสต์ เว้นแต่ผู้จัดการกองทรัสต์ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ (1) ในกรณีที่ทรัสต์มีการดำเนินการเอง ต้องจัดให้มีมาตรการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ - มีการแบ่งแยกหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดการลงทุนในทรัพย์สินอื่นดังกล่าวออกจากหน่วยงานซึ่งทำหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือความขัดแย้งในการปฏิบัติหน้าที่ - มีมาตรการป้องกันการล่วงรู้ข้อมูลภายใน โดยต้องแยกหน่วยงานและบุคลากรที่ทำหน้าที่จัดการลงทุนในทรัพย์สินอื่นดังกล่าวออกจากหน่วยงานและบุคลากรอื่นที่มีโอกาสใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว (2) ในกรณีที่มอบหมายให้บุคคลอื่นที่มีใช้ผู้จัดการกองทรัสต์เป็นผู้รับดำเนินการ ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการให้บุคคลอื่นเป็นผู้รับดำเนินการในงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ในส่วนที่เกี่ยวกับการให้บุคคลอื่นเป็นผู้รับดำเนินการในงานที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนของกองทุนโดยอนุโลม 4. ทรัสต์ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่กองทรัสต์หรือผู้ถือหน่วยทรัสต์หรือบุคคลใดๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ของทรัสต์ หากทรัสต์ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังเยี่ยงผู้มีวิชาชีพ รวมทั้งด้วยความชำนาญ โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหน่วยทรัสต์อย่างเป็นธรรมเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหน่วยทรัสต์ และเป็นไปตามสัญญาที่ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มติของผู้ถือหน่วยทรัสต์และข้อผูกพันที่ได้ให้ไว้เพิ่มเติมแก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ (ถ้ามี) ในการนี้แม้ทรัสต์ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่กองทรัสต์หรือผู้ถือหน่วยทรัสต์ตามวรรคหนึ่ง ให้ทรัสต์ยังมีหน้าที่ดำเนินการเรียกร้องต่อผู้ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทรัสต์ หรือผู้ถือหน่วยทรัสต์ เพื่อให้กองทรัสต์ หรือผู้ถือหน่วยทรัสต์ได้รับชดเชยความเสียหายตามความเป็นจริง 5. ทรัสต์ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่กองทรัสต์หรือผู้ถือหน่วยทรัสต์ หรือบุคคลใดๆ จากการกระทำ หรือการงดเว้นกระทำการใดๆ ของผู้จัดการกองทรัสต์ หากว่าทรัสต์

หัวข้อ	รายละเอียด
	ได้ปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต และได้ใช้ความระมัดระวังตามสมควรในการกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้จัดการกองทรัสต์เพื่อให้เป็นไปตามสัญญา และ พ.ร.บ. ทรัสต์ตลอดจนประกาศที่เกี่ยวข้องแล้ว ในกรณีเช่นว่าให้กองทรัสต์โดยทรัสต์มีสิทธิเรียกร้องโดยตรงต่อผู้จัดการกองทรัสต์เพื่อให้ผู้จัดการกองทรัสต์ชดเชยเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่กองทรัสต์ หรือผู้ถือหน่วยทรัสต์ตามความเป็นจริง 6. ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการกองทรัสต์ หรือมีเหตุที่ทำให้ผู้จัดการกองทรัสต์ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ทรัสต์มีอำนาจในการจัดให้มีผู้จัดการกองทรัสต์รายใหม่ และมีหน้าที่จัดการกองทรัสต์ตามความจำเป็นเพื่อป้องกัน ยับยั้ง หรือจำกัดมิให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อประโยชน์ของกองทรัสต์หรือผู้ถือหน่วยทรัสต์โดยรวม 7. ในกรณีที่ทรัสต์ประสงค์จะถือหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์ ทรัสต์และกลุ่มบุคคลเดียวกันกับทรัสต์จะถือหน่วยทรัสต์รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 50 (ห้าสิบ) ของจำนวนหน่วยทรัสต์ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของกองทรัสต์ หรือในสัดส่วนอื่นใดตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศกำหนดหรือจะแก้ไขเพิ่มเติมต่อไป
การจำกัดความรับผิดของทรัสต์และการชดเชยความเสียหายให้แก่ทรัสต์	ความรับผิดต่อบุคคลใดตามสัญญาซึ่งทรัสต์ได้กระทำในฐานะทรัสต์ของกองทรัสต์ รวมถึงความรับผิดต่อบุคคลใดอันเกิดจากหรือที่เกี่ยวกับทรัพย์สินใดๆ ของกองทรัสต์ให้มีจำนวนจำกัด โดยทรัสต์จะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกดังกล่าวไม่เกินจำนวนเงินชดเชยค่าเสียหายที่ทรัสต์จะได้รับตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ทรัสต์ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ที่พระราชบัญญัติทรัสต์ กำหนดไว้โดยเจตนา โดยไม่สุจริต หรือโดยประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง กรณีเช่นว่านี้ ทรัสต์จะมีข้อยกเว้นความรับผิดได้
การแต่งตั้ง เจื่อนไข และวิธีการเปลี่ยนแปลงและค่าตอบแทนของทรัสต์	1. การแต่งตั้งทรัสต์รายใหม่ให้กระทำโดยอาศัยมติของผู้ถือหน่วยทรัสต์ตามที่กำหนดในสัญญานี้ว่าด้วยเรื่องการขอมติและการประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ 2. ทรัสต์จะพ้นสภาพจากการเป็นทรัสต์เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งดังต่อไปนี้ (ก) ทรัสต์ลาออกจากการเป็นทรัสต์ของกองทรัสต์ (ข) ทรัสต์ถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือล้มละลายบุคคล (ค) ทรัสต์เลิกกิจการและเข้าสู่กระบวนการชำระบัญชี (ง) ทรัสต์จงใจฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่หรือข้อตกลงที่เป็นสาระสำคัญใดๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ หรือผิดคำรับรองที่เป็นสาระสำคัญใดๆ ตามที่ไว้ในสัญญานี้ และการดังกล่าวมีผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อการดูแลจัดการกองทรัสต์หรือการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินหลัก และทรัสต์ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 90 (เก้าสิบ) วันนับจากวันที่ทราบหรือควรทราบถึงเหตุแห่งการผิดสัญญานั้น หรือภายในระยะเวลาใดๆ ที่คู่สัญญาได้ตกลงกัน อย่างไรก็ตามคู่สัญญาตกลงที่จะร่วมกันหารือโดยสุจริตและยุติธรรมเพื่อพิจารณาเหตุการณ์ดังกล่าวเป็นรายกรณีก่อนที่จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงทรัสต์

หัวข้อ	รายละเอียด
	(จ) ทรัสต์หยุดประกอบกิจการไม่ว่าโดยสมัครใจหรือตามคำสั่งของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้พักการประกอบธุรกิจเป็นทรัสต์เป็นการชั่วคราว หรือสั่งเพิกถอนการอนุญาตให้ประกอบธุรกิจเป็นทรัสต์ (ฉ) ผู้ถือหน่วยทรัสต์มีมติให้เปลี่ยนแปลงหรือถอดถอนทรัสต์ เมื่อปรากฏว่าทรัสต์มิได้จัดการกองทรัสต์ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือพระราชบัญญัติทรัสต์ 3. การเปลี่ยนแปลงทรัสต์ตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ไม่ได้มีผลกระทบต่อการใช้ของสัญญานี้และไม่มีผลกระทบต่อสถานะของกองทรัสต์ และไม่ได้ทำให้สัญญานี้ต้องเลิกไป ทั้งนี้ เมื่อทรัสต์รายใหม่เข้าทำหน้าที่แทนทรัสต์รายเดิม ทรัสต์รายใหม่ต้องผูกพันตามสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ทุกประการ ทั้งนี้ ทรัสต์รายใหม่ได้รับมาซึ่งความรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการกระทำของทรัสต์รายเดิม 4. ค่าตอบแทนหรือค่าธรรมเนียมของทรัสต์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้
ความเป็นอิสระของทรัสต์และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของทรัสต์	1. ทรัสต์ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นทรัสต์ของกองทรัสต์อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระ รวมทั้งไม่กระทำการใดที่เป็นการขัดแย้งกับผลประโยชน์ของกองทรัสต์ 2. หากทรัสต์มีความเกี่ยวข้องกับผู้จัดการกองทรัสต์ในลักษณะตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ หรือเป็นหรือมีความเกี่ยวข้องกับผู้ที่จำหน่าย โอน ให้เช่า หรือให้สิทธิในอสังหาริมทรัพย์แก่กองทรัสต์ในลักษณะที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์หรือการจัดหาผลประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์ได้อย่างอิสระ ให้ถือว่าทรัสต์ขาดความเป็นอิสระและจะรับเป็นทรัสต์ของกองทรัสต์มิได้ 3. ทรัสต์จะกระทำการใดที่เป็นการขัดแย้งกับประโยชน์ของกองทรัสต์ หรืออาจทำให้ทรัสต์ขาดความเป็นอิสระมิได้ เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ (ก) เป็นธุรกรรมที่มีมาตรการหรือกลไกตรวจสอบและถ่วงดุลความเป็นธรรมของธุรกรรมดังกล่าว (ข) ในกรณีที่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นการขัดแย้งกับประโยชน์ของกองทรัสต์ ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์ทราบก่อนอย่างเพียงพอแล้ว โดยบุคคลดังกล่าวไม่คัดค้านหรือคัดค้านในจำนวนที่น้อยกว่าหลักเกณฑ์ตามสัญญานี้ และประกาศ สร. 27/2557 4. ในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น ทรัสต์ต้องดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหน่วยทรัสต์ได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและเหมาะสม โดยการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกองทรัสต์กับทรัสต์ให้รวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้ (ก) ทรัสต์ต้องไม่มีผลประโยชน์อื่นที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของกองทรัสต์ และหากมีกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่า การบริหารจัดการกองทรัสต์จะเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของกองทรัสต์และผู้ถือหน่วยทรัสต์โดยรวม (ข) กองทรัสต์จะไม่เข้าทำรายการใดที่อาจส่งผลให้ทรัสต์ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ เช่น การซื้ออสังหาริมทรัพย์จากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับทรัสต์ซึ่งอาจทำ

หัวข้อ	รายละเอียด
	ให้ทรัสต์ไม่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการตรวจสอบและสอบทาน (การทำ Due Diligence) ของผู้จัดการกองทรัสต์ได้อย่างเป็นอิสระ เป็นต้น
ผู้จัดการกองทรัสต์และหน้าที่ของผู้จัดการกองทรัสต์	1. ผู้จัดการกองทรัสต์ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพด้วยความรับผิดชอบ ด้วยความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต โดยต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหน่วยทรัสต์อย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของผู้ถือหน่วยทรัสต์โดยรวม รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สัญญานี้ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทรัสต์ และมติของผู้ถือหน่วยทรัสต์ ตลอดจนข้อผูกพันที่ได้ให้ไว้เพิ่มเติมในเอกสารที่เปิดเผยแก่ผู้ลงทุน/ผู้ถือหน่วยทรัสต์ (ถ้ามี) 2. ผู้จัดการกองทรัสต์มีหน้าที่จัดให้มีการประกันภัยความรับผิดที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจหรือการปฏิบัติงานของตนในฐานะเป็นผู้จัดการกองทรัสต์ ตลอดจนการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของตน ตลอดระยะเวลาที่ได้รับความเห็นชอบเป็นผู้จัดการกองทรัสต์ ในวงเงินประกันภัยที่เพียงพอและเหมาะสม แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกที่เกิดจากการที่ผู้จัดการกองทรัสต์ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของผู้จัดการกองทรัสต์มีเจตนากระทำความผิดต่อบุคคลภายนอกนั้น หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงจนเป็นผลละเมิดต่อบุคคลภายนอกนั้น 3. ในกรณีที่ผู้ก่อตั้งทรัสต์/ผู้จัดการกองทรัสต์ประสงค์จะถือหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์ ผู้ก่อตั้งทรัสต์/ผู้จัดการกองทรัสต์และกลุ่มบุคคลเดียวกันกับผู้ก่อตั้งทรัสต์/ผู้จัดการกองทรัสต์จะถือหน่วยทรัสต์รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 50 (ห้าสิบ) ของจำนวนหน่วยทรัสต์ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของกองทรัสต์หรือในสัดส่วนอื่นใดตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. จะกำหนด
การเปลี่ยนแปลงผู้จัดการกองทรัสต์	1. เหตุในการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการกองทรัสต์มีดังต่อไปนี้ (ก) ผู้จัดการกองทรัสต์ลาออก (ข) ผู้จัดการกองทรัสต์ถูกถอดถอนจากการทำหน้าที่เมื่อปรากฏเหตุตามที่ระบุไว้ในสัญญา (ค) สำนักงาน ก.ล.ต. สั่งเพิกถอนการให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดการกองทรัสต์หรือสั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ของผู้จัดการกองทรัสต์เป็นเวลาเกินกว่า 90 (เก้าสิบ) วัน ตามประกาศ สช.29/2555 (ง) ผู้จัดการกองทรัสต์สิ้นสภาพนิติบุคคลหรือชำระบัญชี หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ ไม่ว่าจะ เป็นคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือไม่ก็ตาม 2. ให้ทรัสต์ขอมติผู้ถือหน่วยทรัสต์เพื่อแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์รายใหม่ภายใน 60 (หกสิบ) วันนับแต่วันที่ปรากฏเหตุตามที่กำหนด และแต่งตั้งบุคคลที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์มีมติเห็นชอบภายใน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ได้รับมติ ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา 3. ให้ผู้จัดการกองทรัสต์รายเดิมมีหน้าที่ดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อให้ทรัสต์ หรือผู้จัดการกองทรัสต์รายใหม่ แล้วแต่กรณี สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว

หัวข้อ	รายละเอียด
	รวมถึงการลงลายมือชื่อในหนังสือเพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนของสิ่งที่ส่งมอบให้ ทรัสต์หรือผู้จัดการกองทรัสต์รายใหม่ด้วย
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้จัดการกองทรัสต์	การปฏิบัติหน้าที่ของผู้จัดการกองทรัสต์ตามสัญญา ผู้จัดการกองทรัสต์มีหน้าที่ใช้ความรอบคอบและระมัดระวังในการดำเนินการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกองทรัสต์กับผู้จัดการกองทรัสต์ โดยให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ 1. ผู้จัดการกองทรัสต์ต้องไม่มีผลประโยชน์อื่นที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของกองทรัสต์ และหากมีกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องสามารถแสดงได้ว่ามีมาตรการหรือกลไกที่สามารถรองรับให้การจัดการกองทรัสต์ดำเนินไปในลักษณะที่เป็นธรรม ไม่เป็นการเอาเปรียบกองทรัสต์ และเป็นไปตามประกาศ สช. 29/2555 และประกาศ กร. 14/2555 2. ในกรณีที่ผู้จัดการกองทรัสต์มีการจัดการกองทรัสต์อื่นอยู่ด้วย ทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์ที่ขออนุญาตเสนอขายหน่วยทรัสต์ ต้องไม่เป็นประเภทเดียวกับทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์อื่นนั้น
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย	1. ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่จะเรียกเก็บจากทรัพย์สินของกองทรัสต์ได้ต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและสมควรที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือชี้ชวนและแบบแสดงรายการข้อมูล ซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทรัสต์โดยตรง โดยจะเรียกเก็บจากกองทรัสต์ได้ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ 2. ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจากผู้ถือหน่วยทรัสต์ ได้แก่ (ก) ค่าธรรมเนียมการโอนเงินให้เป็นไปตามอัตราที่ธนาคารพาณิชย์กำหนด (ถ้ามี) (ข) ค่าธรรมเนียมการโอนหน่วยทรัสต์ให้เป็นไปตามอัตราที่นายทะเบียนหน่วยทรัสต์กำหนด (ค) ค่าธรรมเนียมการออกเอกสารแสดงสิทธิในหน่วยทรัสต์ หรือใบหน่วยทรัสต์ ให้เป็นไปตามอัตราที่นายทะเบียนหน่วยทรัสต์กำหนด (ง) ค่าธรรมเนียมในการจัดแจ้งการจำหน่ายหน่วยทรัสต์กับนายทะเบียนหน่วยทรัสต์ให้เป็นไปตามอัตราที่ทรัสต์ และ/หรือ นายทะเบียนหน่วยทรัสต์กำหนด (จ) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ขอให้ผู้จัดการกองทรัสต์หรือนายทะเบียนหน่วยทรัสต์ดำเนินการให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์เป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากกรณีปกติ ให้เป็นไปตามที่จ่ายจริง
การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา	1. การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญานี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับเจตนารมณ์ในการก่อตั้งกองทรัสต์ และบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติทรัสต์ ตลอดจนประกาศ กฎ หรือคำสั่งที่ออกโดยอาศัยอำนาจแห่งกฎหมายดังกล่าว 2. การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญานี้ในเรื่องที่กระทบสิทธิของผู้ถือหน่วยทรัสต์ต้องได้รับมติของผู้ถือหน่วยทรัสต์ตามที่กำหนดในสัญญา เว้นแต่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมตามคำสั่งของสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 21 แห่ง พ.ร.บ. ทรัสต์

หัวข้อ	รายละเอียด
	3. การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาในประเด็นที่ไม่กระทบสิทธิของผู้ถือหุ้นทรัสต์ หรือการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เห็นโดยชัดแจ้ง คู่สัญญาสามารถทำความตกลงเห็นชอบร่วมกันได้โดยไม่ต้องขอมติจากผู้ถือหุ้นทรัสต์ 4. การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากรณีมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย หรือระเบียบหรือคำสั่ง คู่สัญญาจะต้องเข้าทำความตกลงเพื่อแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมสัญญาได้เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่งที่เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวโดยไม่ต้องขอมติจากผู้ถือหุ้นทรัสต์ 5. หากมีความจำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาในกรณีอื่นใดอันจะเป็นคุณต่อกองทรัสต์และผู้ถือหุ้นทรัสต์มากกว่าข้อตกลงและเงื่อนไขเดิม ไม่กระทบสิทธิของผู้ถือหุ้นทรัสต์อย่างมีนัยสำคัญและทรัสต์ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องที่ขอแก้ไขนั้น ให้ทรัสต์มีอำนาจในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมสัญญาได้ตามที่เห็นสมควร โดยไม่ต้องขอมติจากผู้ถือหุ้นทรัสต์ อย่างไรก็ตาม การแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมสัญญาที่เป็นการแก้ไขในสาระสำคัญของสัญญา จะต้องไม่เพิ่มภาระให้แก่ผู้จัดการกองทรัสต์ หรือทำให้สิทธิเรียกร้องใดๆ ของผู้จัดการกองทรัสต์ที่มีอยู่แต่เดิมเสียไป เว้นแต่การแก้ไขในสาระสำคัญดังกล่าว จะได้รับความยินยอมจากผู้จัดการกองทรัสต์ 6. กรณีการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์ หากเป็นไปตามนโยบายการลงทุน ประเภททรัพย์สิน หลักเกณฑ์และกระบวนการในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหลัก รวมถึงหลักเกณฑ์และกระบวนการในการทำธุรกรรมระหว่างกองทรัสต์กับผู้จัดการกองทรัสต์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้จัดการกองทรัสต์ (ถ้ามี) ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และตามที่กำหนดในสัญญา ให้คู่สัญญามีอำนาจในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมสัญญาได้ตามที่เห็นสมควร โดยการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมรายละเอียดทรัพย์สินหลักของกองทรัสต์ในสัญญาดังกล่าวได้โดยไม่ต้องขอมติจากผู้ถือหุ้นทรัสต์ โดยจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และ ไม่กระทบสิทธิของผู้ถือหุ้นทรัสต์ในทางที่ผู้ถือหุ้นทรัสต์เสียประโยชน์ ทั้งนี้ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากทรัสต์
การเลิกกองทรัสต์	ทรัสต์จะเลิกกองทรัสต์ เมื่อปรากฏเหตุการณ์ดังต่อไปนี้ - เมื่อจำนวนผู้ถือหุ้นทรัสต์ลดลงเหลือน้อยกว่า 35 (สามสิบห้า) ราย - เมื่อมีการจำหน่ายทรัพย์สินหลัก และผู้จัดการกองทรัสต์ไม่สามารถดำเนินการเพื่อให้กองทรัสต์ลงทุนในอสังหาริมทรัพย์เป็นมูลค่ารวมกันไม่น้อยกว่า 500,000,000 (ห้าร้อยล้าน) บาท หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 (เจ็ดสิบห้า) ของมูลค่าทรัพย์สินรวมของกองทรัสต์ภายใน 1 (หนึ่ง) ปีนับแต่วันที่จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหลักดังกล่าว - กรณีที่มีเหตุต้องเปลี่ยนแปลงผู้จัดการกองทรัสต์ แต่ทรัสต์ไม่สามารถหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเป็นผู้จัดการกองทรัสต์รายใหม่ได้ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด นับแต่วันที่การปฏิบัติหน้าที่ของผู้จัดการกองทรัสต์รายเดิมสิ้นสุด และทรัสต์ได้ใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการขอมติของผู้ถือหุ้นทรัสต์เพื่อแต่งตั้ง

หัวข้อ	รายละเอียด
	ผู้จัดการกองทรัสต์รายใหม่แล้วแต่ยังไม่สามารถแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์รายใหม่ได้ ในกรณีดังกล่าวนี้ ให้ทรัสต์ขอมติจากผู้ถือหุ้นทรัสต์ในการเลิกกองทรัสต์ 4. เมื่อมีเหตุต้องเปลี่ยนแปลงทรัสต์แต่มีอาจแต่งตั้งทรัสต์รายใหม่เพราะมีเหตุอันมิอาจหลีกเลี่ยงได้ และผู้มีส่วนได้เสียได้ร้องขอต่อศาลให้มีการแต่งตั้งทรัสต์รายใหม่แล้ว แต่มีอาจแต่งตั้งได้ 5. เมื่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์มีมติให้เลิกกองทรัสต์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในสัญญา 6. กรณีที่มีการควบรวมกองทรัสต์กับกองทรัสต์อื่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดให้มีการเลิกกองทรัสต์ 7. เหตุอื่นตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. หรือคณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด